



**Boordelingsformulier stage**

Naam leerling: .....

Klas: .....

Naam organisatie: .....

Contactpersoon / functie: .....

Plaats: .....

Graag omcirkelen wat voor u het beste past. Bij de schaalverdeling is 1 een zeer lage score en 10 is een zeer hoge score.

1. Hoe is het contact met de leerling voor de stageweek verlopen?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

.....

2. Hoe beviel het werken met de leerling?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

.....

3. Welke werkzaamheden heeft de leerling kunnen verrichten?

.....  
.....

4. Zijn de werkzaamheden naar tevredenheid uitgevoerd?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

.....



5. Toonde de leerling betrokkenheid?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

.....

6. Nam de leerling initiatieven?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

.....

7. Hoe was de omgang met het personeel?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

.....

8. Was de leerling iedere dag op tijd aanwezig?

.....



**KAREL DE GROTE  
COLLEGE**

*Scholengemeenschap voor*  
**VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS**

WILHELMINASINGEL 15, NIJMEGEN  
024 3820460 / WWW.KGCNIJMEGEN.NL  
POST@KGCNIJMEGEN.NL  
IBAN: NL30 RABO 0129 885 134

10. Mag er in de toekomst nogmaals een leerling van het Karel de Grote College stage lopen bij uw organisatie?

ja

nee

Opmerkingen

.....  
.....  
.....

11. Dit wil ik de leerling graag meegeven:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Handtekening organisatie:

Handtekening leerling:

.....

.....

*(door het invullen van uw naam ondertekent u het document)*