KAREL DE GROTE
COLLEGE



SCHOOLREGLEMENT
2026–2027

Preambule

Statuten en reglementen worden in deze tijd alsmaar omvangrijker en ingewikkelder. De kans bestaat dat we daardoor de belangrijkste vraag uit het oog verliezen: wat was ook maar weer de bedoeling? Daarom onderstaand de bedoeling achter enkele (gedrags)regels die in dit reglement beschreven worden.

Onderwijs - iets leren, les krijgen en -geven - is een proces van interactie tussen mensen. De ontmoeting, het persoonlijke contact is daarbij essentieel; sterker nog: onderwijs ís contact, ontmoeting: relatie tussen mensen. Het is dus van belang dat we in een onderwijsomgeving, in een school, al datgene vermijden wat het persoonlijke contact, de ontmoeting in de weg zit. We willen elkaar immers zien, begrijpen, aanvoelen. Het is daarom een basisvoorwaarde dat we op school letterlijk en figuurlijk zicht op elkaar hebben. We willen over en weer zien wie we zijn, hoe we erbij zitten en of we elkaar verstaan. Uit onderzoek weten we allang dat wat we zien, belangrijker is dan wat we horen; dat lichaamstaal, gezichtsuitdrukkingen, ons veel meer over elkaar vertellen dan de woorden die we uitspreken.

Dat vraagt van ons allemaal dat we onszelf (letterlijk) zoveel mogelijk durven laten zien en dat we al datgene weglaten wat ons het zicht op elkaar ontneemt en afleidt van waar het in de kern om gaat. Iedereen begrijpt dat we op een plaats waar het draait om onderwijs niet kunnen rondlopen met een integraalhelm, bivakmuts of zelfs een zonnebril. Maar ook de dingen die buiten een onderwijssetting inmiddels heel gewoon zijn – een pet, een hoodie, een muts, een koptelefoon of oortjes, een smartphone, smartwatch, wearables, enz. enz. – zorgen ervoor dat we minder zichtbaar zijn, niet volledig open staan voor onze omgeving, of zelfs, in het geval van een smartphone, in een andere omgeving zijn dan waar we wérkelijk zijn, namelijk bij een online gesprek, een filmpje, een bericht, of podcast, en dan zijn we afgeleid, weg van waar het in het (hier) nu om draait.

Hetzelfde geldt voor hoe wij onszelf presenteren, hoe we ons kleden. Als het goed is zal iedereen zich anders kleden voor een dagje aan het strand dan voor een uitvaart; we schatten in wat gepast is en passen onze keuzes daarop aan. En gelukkig leven wij in een land waar we veel vrijheid hebben om ons te presenteren zoals we zijn. In hoe we ons kleden kunnen we iets van onszelf uitdrukken en dat is mooi. Wanneer we naar een feest, festival of sportevenement gaan is dat vaak ook helemaal op z'n plaats en zelfs van toegevoegde waarde. Maar op een plaats waar het draait om aandacht, om concentratie, om focus, is dat maar zeer de vraag.

Dus: we laten ons zien, want we willen ongefilterd, onbelemmerd persoonlijk contact met elkaar. En alles wat ons kan afleiden houden we voor onszelf of tonen we op het juiste moment in een passende situatie buiten school. Dit sluit aan bij de drie pijlers van de essentie van waaruit we op school willen werken:

- Verbinding
- Verantwoordelijkheid
- Ontwikkelgerichtheid

Geldig van 1 augustus 2026 tot (ten minste) 1 augustus 2027

Woord vooraf aan de leerlingen

Het schoolreglement is een bijlage bij het leerlingenstatuut. Het geldt vanaf 1 oktober 2026.

In het schoolreglement vind je de afspraken over hoe we hier op school met elkaar en allerlei zaken omgaan. De meeste regels liggen voor de hand en komen voort uit algemeen aanvaarde waarden. Natuurlijk gelden alle fatsoensregels ook op school. Andere dingen zijn meer praktisch van aard en moet je gewoon even weten.

De bedoeling van de schoolregels is er voor te zorgen dat we allemaal met plezier naar school gaan en goed kunnen werken.
Daarom staan in de dagelijkse praktijk van onze school drie waarden centraal:

Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid.

- Iedereen op school moet zich hier lichamelijk en gevoelsmatig veilig voelen (veiligheid).
- Dat kunnen we bereiken door met anderen op een normale en beleefde manier om te gaan (respect).
- Wat kan jouw eigen bijdrage zijn om er voor te zorgen dat we een goede sfeer hier op school hebben en houden? (verantwoordelijkheid).

Het schoolreglement wordt door de schoolleiding opgesteld in overleg met de leerlinggeleding van de dMR. De rector stelt als bevoegd gezag het reglement vast.

— A. Vermeulen (rector) augustus 2025

Gedragsregels

- Je gaat respectvol om met de leraren, alle andere medewerkers, je medeleerlingen, het gebouw, het meubilair en de omgeving.
- Je bent op tijd in de lessen.
- Je hebt je schoolspullen bij je. Een etui met daarin: vulpen en vullingen; gum; plakstift; schaar; geodriehoek; grijs potlood HB; puntenslijper; passer; kleurpotloden. Verder breng je mee: rekenmachine; aantekenschrift (voor periodeonderwijs); agenda paparassenmap (deze krijg je van school)
- Je verzorgt je huiswerk.
- Je veroorzaakt geen overlast.

De lesdag

- Een reguliere lesdag gaat altijd door, ook al blijft er maar 1 lesuur over. Je bent ook dan verplicht om naar school te komen, ongeacht hoeveel reistijd je hebt.

Roken

- Roken of vapen is niet toegestaan binnen het zicht van de school. De omgeving van de school is rookvrij. (zie het Nationaal Preventieakkoord)

In het gebouw

- Pet, muts, capuchon en oortelefoon zet je af wanneer je de school binnenkomt. Oortelefoons stop je in kluisje, tas of jas.
- Mobieltjes, smartwatch en muziekdragers e.d. zet je uit als je het gebouw binnen gaat. Het gebruik van mobiele telefoons of andere devices zijn in de school (gangen, kantine, leslokalen) en op het terrein van de school (binnenplein, buitenterrein rond het schoolgebouw) niet toegestaan. Wil je bellen of naar muziek luisteren dan mag dat uitsluitend buiten (het terrein van) de school.
- In school is het maken van opnames (beeld en / of geluid) niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van een medewerker.
- Eten en drinken doe je bij voorkeur in de kantine, of buiten, in de foyer tussen lokaal 1.01 en 1.05, of in de pauze- en werkruimte achter de Grote Zaal van de Aula.
- Het bestellen en door bezorgdiensten laten afleveren op of rond de school van eten en / of drinken is niet toegestaan.
- Onze school willen we kauwgomvrij houden. Gooi voor je het gebouw binnenkomt je kauwgom in de prullenbak (geen nieuwe kauwgum onder schooltijd).
- Hou het gebouw schoon. Gooi je afval in de (juiste) afvalbak!
- Tijdens tussenuren of wanneer je klaar bent met je lessen, ga je naar buiten, naar de kantine of naar de mediatheek. Wij adviseren om je tijd nuttig te besteden en schoolwerk te gaan maken, zodat je 's avonds eerder klaar bent. Blijf niet in de gangen, want daar stoor je mogelijk de lessen van andere leerlingen.
- De zilverkleurige 'vluchttrappen' gebruiken we niet als gewone trap om van de ene verdieping naar de andere te komen.

Te laat

- Wanneer je te laat bent voor een les, meld je je bij de receptie en toon je je leerlingpas. De receptionist(e) geeft je een briefje mee als bewijs dat je je bij de receptie hebt gemeld. Met dat briefje heb je toegang tot de les.
- Leerlingen kunnen zonder consequenties 2x te laat komen. Bij iedere derde keer geldt echter dat aan het laatkomen wél een consequentie verbonden is.
- Consequenties. Leerlingen krijgen bij de 3e, 6e en 9e keer te laat een sanctie: de volgende ochtend een half uur voor de 1e les melden bij de receptie voor corvee.

Alleen wanneer je van ver komt, kun je de conciërge vragen of je de volgende dag een half uur na mag blijven i.p.v. 'vóórkomen'. Met "ver" bedoelen we dat je voor 7:00 uur van huis vertrekt om op tijd voor de eerste les op school te kunnen zijn.

- 5x te laat: e-mail naar ouders en mentor.
- 10x te laat: leerplichtmelding (waarschuwingsbrief)
- 20x te laat: leerplichtmelding (oproep voor een gesprek met de leerplichtambtenaar)
- 30x te laat: leerplichtmelding (mogelijke consequentie: een HALT-straf)
- De leerplichtambtenaar kan anders beslissen, maar de ervaring leert dat dit de meest gehanteerde procedure is, wanneer het uitsluitend laatkomen betreft. Wanneer ook ander verzuim aan de orde is, dan volgt een maatwerkprocedure.
- Voor zevendeklassers geldt dat bovenstaande voor hen pas na de herfstvakantie van kracht wordt.

In het klaslokaal

- Wanneer je docent er nog niet is, wacht je buiten de klas tot je docent komt.
- Wanneer die docent tien minuten na begin van de les er nog niet is, dan meld je dit bij de receptie.
- Jassen, dassen, helmen: buiten het lokaal aan de kapstok of in je kluisje.
- In de klas doet uitsluitend de docent de ramen open of dicht.
- Eten en drinken doen we bij voorkeur in de kantine, de werk- en pauzeruimte achter de aula of de foyer tussen lokaal 1.01 en 1.05. Je mag een flesje water in de les meebrengen en daarvan drinken.

Huiswerk

- Huiswerk is een belangrijk onderdeel van het leerproces. Zorg dat je het altijd in orde hebt.
- Wanneer je om een goede reden je huiswerk niet hebt kunnen maken, breng dan een briefje mee van je ouders waarop die reden vermeld wordt. Je meldt dit voor het begin van de les bij je docent. Je moet er vervolgens zelf voor zorgen dat je geen achterstand oploopt.

Periodeschriften

- Je levert je periodeschrift in bij je docent op de laatste dag van de periode. Wanneer dit niet mogelijk is, omdat je bijvoorbeeld ziek (geweest) bent, ga jij, zodra je beter bent, naar je docent toe en maak jij een afspraak met de docent, wanneer je het schrift gaat inleveren. Dat inleveren doe je bij voorkeur persoonlijk, of in de afgesloten postvakken nabij de personeelskamer.

Leerlingzaken

- Wanneer je uit de les wordt gestuurd registreert jouw docent dit meteen in Magister. Jij gaat rechtstreeks naar de receptie en / of naar Ron.
- Daarna word je naar TOL/Mediatheek gestuurd (aan het werk).
- Dezelfde dag om 12:40 uur meld jij je bij leerlingzaken (Dhr. van Gend of Dhr. van Kerckhoven, kamer leerlingzaken).
- Bij het melden bij kamer leerlingzaken om 12.40 heb je met (een van) hen én jouw docent een gesprek waarin wordt vastgesteld wat er is gebeurd, hoe we het afhandelen en of er een maatregel wordt opgelegd.

Ziek

- Ben je ziek, moet je naar de dokter, orthodontist, etc.? Je ouder(s) moet(en) jou vóór aanvang van je eerste lesuur via Magister of de Magister-app (inloggen met het ouderaccount) absent melden. Zo kunnen wij de presentie vergelijken met de afmeldingen en bij onverklaarbare absentie actie ondernemen. Als je in de loop van de dag ziek wordt, meld je dan altijd bij de receptie. Daar neem je telefonisch contact op met (één van) je ouders. Het is aan jouw ouder(s) om samen met de receptionist te beoordelen of je niet meer in staat bent om de lessen te volgen. De receptionist(e) laat jou vervolgens een briefje invullen en noteert de absentie in Magister. Het is dus niet de bedoeling dat je zomaar naar huis gaat zonder je te hebben gemeld bij de receptie. Als je vervolgens weer naar school komt, moet je door je ouder(s) via Magister of de Magister-app beter gemeld worden.
- Je moet er zelf voor zorgen dat je de lesstof, die je door ziekte gemist hebt, weer inhaalt. Je zou bijvoorbeeld de aantekeningen van een klasgenoot kunnen kopiëren; vraag aan je leraar of je een toets gemist hebt en wanneer je die in kunt halen. Wanneer je er niet meer uitkomt, bespreek dat dan met je mentor.

Lesuitval

- De roostermaker zet roosterwijzigingen voor de volgende dag altijd z.s.m. in het roosterprogramma Zermelo en daarmee gelijktijdig in Magister.
- Wanneer 's morgens vroeg pas bekend wordt dat je periodeonderwijs uitvalt, wordt je z.s.m. gewaarschuwd met een sms-bericht vanuit Magister. Zorg er daarom steeds voor dat jouw actuele mobiele telefoonnummer in Magister staat.
- Zorg dat je steeds een leesboek, of ander werk bij je hebt, zodat je een tussenuur op een nuttige manier kunt invullen.

Vrij vragen voor bijzondere gebeurtenis

- Alle aanvragen voor verlof om lessen of lesdagen te verzuimen wegens een bijzondere gebeurtenis of omstandigheden moeten door je ouders tijdig schriftelijk ingediend worden bij de rector. (website: praktisch/verzuim&verlof). De rector is de enige die toestemming kan geven. Dit kan uitsluitend via e-mail: j.vandieten@kgcnijmegen.nl Pas na toestemming is de absentie geoorloofd.

Personeelskamer

- Alleen in de grote pauze kun je aankloppen bij de personeelskamer om een docent te spreken. De kleine pauze is daar te kort voor.

Pauzes

- In de pauze ben je buiten of in de kantine, de ruimte achter de aula of de foyer tussen lokaal 1.01 en 1.05. Alleen daar is het wenselijk om te eten en drinken.
- Op het schoolplein kunnen leerlingen in rust pauzeren. Hier gelden dezelfde regels t.a.v. mobiele telefoons als in het schoolgebouw.

Kantine

- In de kantine gedraag je je rustig. Rennen en stoeien doe je buiten.
- Vijf minuten voor het einde van de grote pauze wordt er in de kantine een bel geluid. Je verlaat dan de kantine, ook wanneer je daarna een tussenuur hebt. De kantine wordt dan door een corveeploeg schoongemaakt. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Als de kantine schoon is mag je er weer gebruik van maken.

Mediatheek

- Dagelijks open van 8:30 uur t/m 16:30 uur. Bij binnenkomst meld je je bij de mediathecaris.
- De mediatheek is een werkplek. Er wordt rustig gewerkt aan opdrachten voor school. Eten en drinken is niet toegestaan. Pauze houden doe je in de kantine, niet in de mediatheek.
- Zet je tas in de tassenkast en hang je jas op aan de kapstok.
- Je mag een headset op in de mediatheek voor bijvoorbeeld luisteropdrachten etc. Overleg dit met de mediathecaris.
- Je kunt een boeken lenen in de mediatheek, meld je hiervoor bij de mediathecaris.
- Als het bordje op de deur op gesloten staat, is het niet de bedoeling dat je zomaar binnenkom, ook al is er iemand aanwezig. Er kunnen op dat moment toetsen of examens worden afgenomen of andere activiteiten, waarbij het niet wenselijk is dat er gestoord wordt. Hou hier a.u.b. rekening mee. Als het bordje op groen/welkom staat, ben je uiteraard welkom om binnen te komen.

Kopiëren / printen

- Je kunt kopiëren en printen op het kopieerapparaten op diverse plekken in de school. Printopdrachten vrijgeven kan met de schoolpas.

Fietsen stallen

- Zet je fiets goed op slot op het schoolterrein rondom de school. Stal je fiets niet onder de overkapping bij de ingang. Laat de rolstoelopgangen vrij toegankelijk.

Beleid smartphonegebruik met ingang van schooljaar 2024 – 2025

Algemene regels

- Het schoolgebouw en -terrein is volledig smartphonevrij.
- Smartphones en smartwatches zijn thuis, of in de kluis en zijn dus onzichtbaar in het schoolgebouw en op het terrein van de school (het binnenplein en alle terreinen voor de aula, aan de straatzijde van de Wilhelminasingel, de Waldeck Pyrmontsingel en de Wedren) tussen 8:30 en 15:45 uur. Daartoe behoren eveneens de externe leslocaties: Gymzaal Bottendaal en sportveld Fagelstraat.
- Bovenstaande geldt op alle schooldagen en ongeacht of de smartphones en smartwatches uitgeschakeld zijn of op de vliegtuigstand staan.
- Bovenstaande geldt eveneens op alle schooldagen, ongeacht of een leerling pauze of een tussenuur heeft, of 'uit' is (de laatste les van de schooldag achter de rug heeft) of in de mediatheek aan het werk is of gaat.
- Het enige moment dat een smartphone of smartwatch zichtbaar is, is het moment
- - dat deze voorafgaand aan de eerste les in de kluis wordt gelegd;
- - dat deze voorafgaand aan het verlaten van de school aan het einde van de lesdag
- uit de kluis wordt gehaald.
- - om je m.b.v. tweefactorauthenticatie aan te melden op een PC in de
- mediatheek.
- Andere devices (laptops, tablets, wearables, etc.) kunnen uitsluitend na overleg met en met toestemming van de zorg in de school worden gebruikt.
- Medewerkers van de school geven het goede voorbeeld.
- Smartphones worden nooit ingezet tijdens lessen: niet door docenten en evenmin door leerlingen.
- Docenten zijn vooralsnog aangewezen op hun smartphone om middels twee-factor-authenticatie in te kunnen loggen op de digitale schoolomgeving.
- Leerlingen kunnen hun smartphones en smartwatches veilig op school opbergen: alle leerlingen hebben de beschikking over een kluisje of smartphonelocker.
- Leerlingen kennen hun basislesrooster door dit op te schrijven in hun agenda of planner, of m.b.v. een geprinte versie ervan.
- Leerlingen kennen zonder daarbij hun smartphone te hoeven gebruiken het dagrooster, door dit thuis, of voor aanvang van de schooldag te raadplegen.
- Op diverse plaatsen in het schoolgebouw zijn bovendien voorzieningen waar leerlingen snel en gemakkelijk online hun persoonlijke dagrooster kunnen raadplegen.
- Aan het einde van de eerste les - rond 10:15 uur toont de docent desgevraagd het dagrooster op het scherm in het lokaal.
- Roosterwijzigingen (uitval, lokaalwissels etc.) die zich na 10:30 uur voordoen, worden persoonlijk door een medewerker met de betreffende klas of lesgroep gecommuniceerd.
- Bereikbaarheid van leerlingen gedurende de schooldag: de school is tussen 8:00 en 16:00 uur telefonisch bereikbaar. Wij kennen de individuele lesroosters van alle leerlingen en kunnen - indien dringend noodzakelijk - leerlingen binnen afzienbare tijd bereiken, informeren, of in contact brengen met het thuisfront.

Handhaving telefoonbeleid

- Leerlingen zorgen er zelf voor dat ze op de hoogte zijn van de schoolregels en deze naleven.
- Alle medewerkers zien toe op het naleven van de regels t.a.v. smartphones en smartwatches.

- Een leerling die door een medewerker wordt gezien met een smartphone en daarop wordt aangesproken, levert de smartphone ter plaatse in bij de betreffende medewerker. Bovendien levert de leerling de schoolpas in, zodat altijd duidelijk is wie de eigenaar van de smartphone is. Kan de leerling geen schoolpas overhandigen, dan volstaat een ander legitimatiebewijs in de vorm van een pas.
- De smartphone wordt samen met de schoolpas (of een ander legitimatiebewijs) veilig opgeborgen in het receptiegebied.
- Er wordt een aantekening in Magister gemaakt.
- Om 15.45 uur kunnen de smartphone en de pas worden opgehaald door de betreffende leerling persoonlijk. Smartphone en schoolpas worden nooit aan een ander meegegeven. Tijdens schoolweken met een verkort lesrooster kunnen de smartphone en de schoolpas worden opgehaald om 13:30 uur. Tijdens toetsweken steeds een half uur na de laatste toets van de leerling: om 11:00 uur, 13:30 uur, of 16:00 uur.
- Bij herhaling treedt een escalatieladder in werking die in eerste instantie loopt van een gesprek, een gesprek in bijzijn van ouder/verzorger, een formele waarschuwing, berisping, bij aanhoudend gedrag een gesprek met de schoolleiding, schorsing, etc.
- Wanneer een leerling die door een medewerker wordt gezien met een smartphone en daarop wordt aangesproken van mening is de schoolregels te mogen overtreden, of andere argumenten heeft om de telefoon niet te hoeven inleveren, dan stopt op dat moment het gesprek tussen de medewerker en de leerling.
- De leerling levert op dat moment wel de schoolpas (of een ander geldig legitimatiebewijs) in en ieder gaat zijns weegs.
- De betreffende leerling wordt bij de eerstvolgende gelegenheid persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met leerlingzaken, bij verdere escalatie met de schoolleiding.
- Er volgen direct een tweetal notities in Magister (gezien met een smartphone én geen gehoor geven aan de aanwijzingen van een medewerker); er volgt direct een maatregel en er wordt een kortere escalatieladder gevolgd.

Aansprakelijkheid

- Leerlingen zijn altijd zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen.
- De school stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat leerlingen en hun eigendommen veilig (kunnen) zijn gedurende de schooldag.
- Bij het niet naleven door leerlingen van de schoolregels en de daaruit voortvloeiende situaties en omstandigheden, kan de school op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade – in welke vorm dan ook – aan eigendommen van de leerlingen.

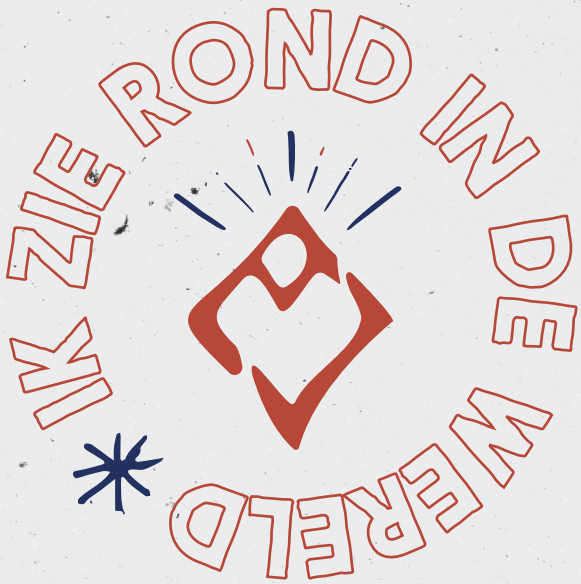
Schoolpas

- De schoolpas is eigendom van de school en de leerlingen krijgen deze kosteloos in bruikleen.
- Leerlingen dienen de schoolpas altijd bij zich te dragen tijdens de schooldag.
- Startende zevendeklassers ontvangen aan het begin van het schooljaar een tijdelijke schoolpas, die gebruikt wordt totdat de definitieve schoolpas in september is geleverd.
- De pas wordt jaarlijks vervangen.
- De pas is dagelijks nodig voor alle handelingen aan de receptie: i.v.m. verzuim, absentie, laatkomen, medische afspraken, verwijderformulieren, etc.

- De pas is nodig voor het vrijgeven van printopdrachten of het maken van kopieën.
- De pas is nodig om de in- en uitgang aan de Wedrenzijde na 9:00 uur te kunnen openen.
- De pas dient als legitimatiebewijs binnen en buiten de school (excursies, reizen, voorstellingen, schoolfeesten, etc.)
- De pas kan ook worden gebruikt als onderpand voor het lenen van een spelletje, een voetbal, tafeltennisbatjes, een BiNaS etc.

Wat voor gevolg heeft het, wanneer je je niet aan de overige regels houdt?

- Wanneer je in het gebouw een pet/muts draagt, wordt je gevraagd deze af te zetten en op te bergen.
- Wanneer je gespijbeld hebt, moet je het aantal gemiste uren dubbel nablijven.
- Wanneer je 16 uur in vier weken niet op school bent wordt er melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Een keer ongeoorloofd te laat in een les wordt ook als een uur ongeoorloofd verzuim gerekend.
- (Een dag) extra op vakantie (buiten het vakantierooster) zonder toestemming valt onder luxeverzuim en wordt direct bij leerplicht gemeld.
- Wanneer je 3x te laat bent gekomen, dan moet je je de volgende dag om 8:15 uur (een half uur voor de eerste les) melden voor corvee.
- Wanneer je 10x te laat bent gekomen, wordt er melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer je zonder je af te melden bij de receptie naar huis gaat omdat je je niet lekker voelt, beschouwen we dat als spijbelen.
- Wanneer je herhaaldelijk spijbelt, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer je je in de mediatheek niet aan de regels houdt, word je er uit gestuurd. Wanneer je je echt storend gedraagt, loop je het risico gedurende langere tijd een mediatheekverbod te krijgen.
- Wanneer je vuurwerk bij je hebt of afsteekt, kun je geschorst worden. In andere gevallen krijg je een consequentie opgelegd door de schoolleiding.



Scholengemeenschap voor
VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS

WILHELMINASINGEL 15, NIJMEGEN
024 382 04 60 / WWW.KGCNIJMEGEN.NL POST@KGCNIJMEGEN.NL
IBAN: NL30 RABO 0129 885 134