



**KAREL DE GROTE
COLLEGE**

IK ZIE ROND IN DE
WERELD



**SCHOOLVEILIGHEIDSPAN
2024/2025**

Scholengemeenschap voor
VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS

Scholengemeenschap voor
VOORTGEZET VRIJESCHOOLON-

WILHELMINASINGEL 15, NIJMEGEN
024 382 04 60 / WWW.KGCNIJMEGEN.NL
POST@KGCNIJMEGEN.NL
IBAN: NL30 RABO 0129 885 134

INLEIDING

Dit schoolveiligheidsplan van het Karel de Grote College geeft een uitgebreide beschrijving van kaders, richtlijnen en protocollen die bijdragen aan de ervaren sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokken op de school. Het plan is opgesteld met inachtneming van alle relevante geldende (wettelijke) kaders en regels en is door de schoolleiding afgestemd met de deelmedezeggenschapsraad. Het plan zal najaar 2022 geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden. Wij spreken de wens uit dat het plan mag bijdragen aan het samen werken aan een veilige school:

Een veilige school is een school waar je je prettig voelt, waar mensen met respect met elkaar omgaan, waar duidelijke regels zijn en waar je bij iemand terecht kunt als de veiligheid in het gedrang is.

Contactgegevens

Karel de Grote College
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

E-mail post@kgcnijmegen.nl
Website www.kgcnijmegen.nl
IBAN NL30 RABO 0129 885 134

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag
telefonisch bereikbaar van
8.30 - 16.00 uur
Tel. 024 3 820 460
E-mail post@kgcnijmegen.nl

De onderwijskundige opdracht van het Karel de Grote College

Onze onderwijskundige opdracht is af te lezen uit de vormgeving en inrichting van het onderwijs.

Correspondentie van algemene aard

Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

Correspondentie met de teamleiders

Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen
E-mail post@kgcnijmegen.nl

Schoolleidingsteam

mw. Vermeulen (rector)
dhr. Van Oosten (conrector)
mw. Broderick (klassen 10 t/m 12)
mw. Belger (7 t/m 9)

DEEL 1:

ALGEMEEN

1.1. Doelstellingen en uitgangspunten

Het doel van dit schoolveiligheidsplan is het helpen realiseren van een werkklimaat in de school waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en op hun plaats voelen en waarin zij optimaal tot hun recht kunnen komen.

Dit schoolveiligheidsplan is met name gericht op de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leerlingen. De school voert een actief arbeidsomstandighedenbeleid waarin veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers (docenten, directie en ondersteunende diensten) verder worden uitgewerkt. Schoolveiligheid en arbeidsomstandigheden zijn onderwerpen die veel raakvlakken hebben.

Het schoolveiligheidsplan is onder meer gebaseerd op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstellingen van het schoolveiligheidsplan worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd. Dit gebeurt in overleg met een afvaardiging van het personeel.

Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Gedragscodes, regels, bijlagen etc. waarnaar in het schoolveiligheidsplan wordt verwezen worden steeds separaat vastgesteld.

Om de kwaliteit van onze schoolveiligheid te handhaven:

- worden op basis van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) duidelijke en werkbare korte en lange termijn doelen gesteld. De RI&E wordt door de preventie-medewerker uitgevoerd onder leiding van de adviseur P&O. Resultaten worden aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. De adviseur P&O bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen.
- wordt op grond van de uitkomsten van de RI&E, in teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden vastgesteld over welke risico's het personeel geïnformeerd moet worden. In ieder geval wordt aandacht besteed aan:
 - de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
 - werk gebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
 - het verzuimbeleid en de bijbehorende protocollen;
 - de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
 - de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.
- wordt sociale veiligheid regelmatig op alle niveaus geagendeerd en worden leerlingen jaarlijks geënquêteerd over de ervaren veiligheid op school.

1.2. Taken en rollen

Alle betrokkenen; leerlingen, medewerkers, ouders en directie zullen hun bijdrage moeten leveren aan de schoolveiligheid. De uitgangspunten hierbij zijn:

De directie

- is verantwoordelijk voor het schoolbeleid en streeft daarbij naar optimale arbeidsomstandigheden voor medewerkers en leerlingen. Het beleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken, richt de directie de schoolorganisatie op zo'n manier in dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

De medewerkers

- schromen niet om elkaar aan te spreken op (ongewenst) gedrag
- gaan respectvol met leerlingen om
- worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- weten dat problemen worden aangepakt en dat zij ergens terecht kunnen bij het signaleren van problemen
- weten wat er gebeurt / gebeuren moet bij calamiteiten
- hebben duidelijke afspraken gemaakt over dit alles

De leerlingen

- pesten niet en worden niet gepest. Zij mogen en kunnen zichzelf zijn
- kunnen de lessen volgen zonder lastig te worden gevallen
- weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn
- kunnen bij iemand terecht als er problemen zijn en weten bij wie zij terecht kunnen
- worden serieus genomen door docenten en andere medewerkers

Ouders/verzorgers

- kunnen er op vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan
- weten dat dat hun kinderen gevrijwaard blijven van bedreigingen
- kunnen bij iemand terecht als er problemen zijn en weten bij wie zij terecht kunnen
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

Ouders/verzorgers delegeren een deel van hun verantwoordelijkheid aan de school. De eindverantwoordelijkheid voor hun kinderen ligt echter bij hen. Dit betekent dat zij bij elk probleem of conflict in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht dienen te worden en dat zij een wezenlijke bijdrage dienen te leveren bij/in de oplossing van het probleem of conflict.

1.3. Samenwerking met externe partijen

Afspraken, leefregels en omgangsregels zijn zo zijn vastgesteld en opgesteld, dat zij door alle betrokkenen worden onderschreven en (kunnen) worden nageleefd. Evaluatie van deze regels en daaruit voortvloeiend een mogelijke bijstelling ervan, is een regelmatig terugkerende taak voor alle betrokkenen. Respect is het uitgangspunt. Respect voor de ander, maar ook voor de omgeving en zichzelf.

1.3.1. Omgeving/buurt

- de omgeving heeft geen last van rondhangende leerlingen tijdens schooldagen
- er is geen sprake van vandalisme, vervuiling, diefstal of ander ongewenst gedrag
- de omgeving weet dat leerlingen aangesproken worden op hun gedrag
- de omgeving weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

1.3.2. Externe partijen

Het zorgteam van de school vergadert eenmaal per maand met het Zorg Advies Team (ZAT). Dit is een multidisciplinair samenwerkingsverband dat de school ondersteunt bij het bieden van hulp aan individuele leerlingen en bestaat uit de volgende (wisselende) externe personen:

- - Leerplichtambtenaar
- - Ambulant begeleider
- - Jeugdgezondheidszorgarts
- - Schoolverpleegkundige
- - Schoolpsycholoog
- - Schoolmaatschappelijk werker
- - Interne/externe vertrouwenspersoon

De school werkt verder samen met de volgende externe instanties/partijen:

- - GGD regio Gelderland-Zuid
- - Bureau Jeugdzorg
- - Bureau Halt
- - Wijkteam van de politie
- - Iris Zorg
- - Veilig thuis
- - Omgeving/buurt

Contactpersoon voor alle hier genoemde instanties/partijen is afhankelijk van de casus de rector, een teamleider of de zorgcoördinator.

1.4. Arbozaken

De beleidsadviseur P&O is samen met de preventiemedewerkers verantwoordelijk voor het arbobeleid. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de beleidsadviseur P&O en de preventiemedewerkers zijn vastgelegd in het Arbobeleid.

1.4.1 Arbobeleid

De school streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Om dit te bereiken, worden de werkzaamheden binnen de school op een zodanige wijze georganiseerd en ingericht dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten.

De mate van bescherming die de school moet bieden, is door de overheid vastgelegd in de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling. Om deze wetten nauwkeurig na te leven voeren wij een concreet arbobeleid. Dit wordt opgesteld in samenspraak met de vertegenwoordiging van de (deel) medezeggenschapsraad.

Onderdelen van het arbobeleid zijn onder andere:

- Een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). In een RI&E staat welke risico's er binnen het bedrijf (de instelling; de school) zijn ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van werknemers. Voortvloeiend uit deze inventarisatie moet een Plan van Aanpak worden opgesteld met daarin de maatregelen die genomen zullen worden om de risico's aan te pakken.
- Bedrijfsarts en Arbodeskundige Bij ziekteverzuim moet de begeleiding van de zieke werknemer door een bedrijfsarts worden uitgevoerd.
- Preventiemedewerker
- Bedrijfs hulpmiddelen
- Voorlichting
- Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid wordt jaarlijks door de directie geëvalueerd en bijgesteld. De school- en teamleiders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimbeleid en zij worden hierin ondersteund door de Arbodienst en de beleidsadviseur P&O

1.4.2. Calamiteitenplan

Dit schoolveiligheidsplan gaat over de fysieke en de sociale veiligheid op school. Bij het borgen van de fysieke veiligheid kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het installeren van een brandalarm of het voorkomen van losliggende traptreden. De maatregelen die de school neemt om de fysieke veiligheid van alle gebruikers van het schoolgebouw te waarborgen zijn vastgelegd in het document calamiteiten/ontruimingsplan. Het calamiteiten/ontruimingsplan is op te vragen bij de school of te downloaden op de website van de school.

1.4.3. Bedrijfs hulpmiddelen

De bedrijfs hulpmiddelen (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school. De BHV is ingericht per school (locatie) en bestaat uit een team van getraind onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. Het hoofd bedrijfs hulpmiddelen coördineert de jaarlijkse scholing en oefeningen van de BHV-ers en verzorgt de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bedrijfs hulpmiddelen zijn vastgelegd in het Arbobeleid.

1.5. Privacybescherming

De school neemt ieders privacy serieus. Wij gebruiken gegevens van alle betrokkenen uitsluitend om onderwijs te kunnen verzorgen en om aan onze wettelijke en contractuele verplichtingen te kunnen voldoen. Onze school verwerkt, beheert en beveiligd persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, willen hun ouders op een veilige manier bij het leren van hun kind(eren) betrekken en bieden onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt wanneer dit noodzakelijk is en dan uitsluitend door de functionarissen die noodzakelijkerwijs toegang moeten hebben tot de gegevens. Met andere organisaties die gegevens verwerken in opdracht van de school zijn afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat deze gegevens ook daar goed zijn beveiligd. In ons privacy statement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Ons privacyreglement is te downloaden op de website van de school of klik hier: <https://kgcnijmegen.nl/Organisatie/Privacywetgeving.aspx>

DEEL 2 SCHOOLREGELS, SCHADE EN INCIDENTEN

2.1. Schoolregels

2.1.1. Schoolreglement

Op de school zijn een aantal reglementen van toepassing: de schoolregels. De volledige tekst van de schoolregels is voor iedereen ter inzage en beschikbaar via de website van de school: <https://kgcnijmegen.nl/Organisatie/Leerlingenstatuutenschoolreglement.aspx> De school handelt steeds overeenkomstig de reglementen en leerlingen dienen zich er op hun beurt ook aan te houden. Afgezien van de noodzakelijke reglementen, hecht de school er erg veel waarde aan dat iedereen op een beschaafde en prettige wijze met elkaar omgaat. Leerlingen die zich niet houden aan de (geschreven en ongeschreven) schoolregels, worden daar op aangesproken en indien nodig worden verdergaande maatregelen getroffen. De afspraken rond deze maatregelen zijn vastgelegd in hoofdstuk 5: Disciplinaire maatregelen.

2.1.2. Leerlingenstatuut

Iedere nieuwe leerling attenderen wij op het leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van de leerling beschreven. In het statuut worden de afspraken weergegeven met betrekking tot onder meer ziekmeldingen/afwezigheid, ongeoorloofde afwezigheid, huiswerk, proefwerken, cijfers e.d. en sancties en schorsing van een leerling. Daarnaast bevat het statuut informatie met betrekking tot Schoolmaatschappelijk werk. Het leerlingenstatuut is te downloaden van de website van de school: <https://kgcnijmegen.nl/Organisatie/Leerlingenstatuutenschoolreglement.aspx>

2.2. Schade

2.2.1. Gebouw en inventaris

Leerlingen moeten zich zodanig gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen, aan het schoolgebouw of -inventaris en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met gepaste zorgvuldigheid te behandelen.

Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen hiervan meteen melding te maken en vervolgens dienen zij mee te werken aan alles dat nodig is t.b.v. het herstellen van de schade. Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten van medewerkers en algemene richtlijnen op te volgen en na te leven. Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij (eigendommen van) leerlingen, medewerkers of derden, dan wordt die schade aangemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij het schoolgebouw kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door nalatigheid van de school, zoals een losse stoeptegels op het schoolterrein, een kapot of onafgewerkt hekwerk, een beschadigde stoel, etc..

De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte eigendommen zoals fietsen, kleding, tassen, materialen, tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school wél aansprakelijk is. De school of medewerkers van de school zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door leerlingen opgelopen of toegebracht in situaties waarin redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt.

2.2.2. Schoolactiviteiten

Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) wanneer die activiteit onder de verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor overige georganiseerde activiteiten draagt de school geen verantwoordelijkheid. Over activiteiten georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/ verzorgers altijd door de school geïnformeerd, via de website van de school of per e-mail. Het meebrengen van introducties bij schoolactiviteiten is niet toegestaan, tenzij dit bij de betreffende schoolactiviteit nadrukkelijk en expliciet door de schoolleiding is aangegeven. Tijdens schoolactiviteiten gelden steeds de vigerende gedrags- en huisregels van de school.

2.3. Incidenten

2.3.1. Incidentenregistratie

Om een school veiliger te maken en te houden is het van belang te weten welke incidenten op school voorkomen. Een adequate incidentenregistratie draagt bij aan het veiligheidsbeleid en de veiligheid op scholen. Het helpt (beter) inzicht te krijgen in de eigen veiligheidssituatie en om in de toekomst doeltreffend te handelen bij incidenten en ze mogelijk te voorkomen.

Wanneer zich een incident voordoet wordt onmiddellijk een van de preventiemedewerkers (e.v.t. via receptie/conciërges) ingelicht. Betrokkenen/getuigen voorzien de preventiemedewerker van alle relevante informatie met betrekking tot het incident:

- Wanneer heeft het incident plaatsgevonden
- Waar heeft het incident plaatsgevonden
- Wat is er gebeurd
- Wie waren erbij betrokken

DEEL 3

HANDELINGS- PROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

3.1. Algemeen

De School wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch kan het voorkomen dat er sprake is van onacceptabel d.w.z. grensoverschrijdend gedrag. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig, eenduidig en consequent te kunnen handelen zijn handvatten nodig ten behoeve van het hanteren van grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben wij handelingsprotocollen opgesteld over verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag: fysieke en verbale agressie en pesten, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit, seksuele intimidatie, loverboys en lovergirls en drugs en alcohol.

Per protocol geven wij een algemene en een juridische definitie, gevolgd door een toelichting. Daarna volgt een beschrijving van hetgeen de school doet en welke externe partijen betrokken kunnen en/of moeten worden. Voorafgaand aan de protocollen geven wij een beschrijving van het algemene stappenplan bij incidenten in grensoverschrijdend gedrag.

3.2. Disciplinaire maatregelen

3.2.1. Disciplinaire maatregelen

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of de in school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet, of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden door de school te bepalen maatregelen genomen met in het uiterste geval schorsing of verwijdering (zie resp. hoofdstuk 10.5 en 10.7).

Een leerling die de in de school geldende regels niet naleeft kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een sanctie aan een leerling op te leggen, is voorbehouden aan schoolleiding, teamleiders, docenten en schoolbestuur. Een onderwijs ondersteunend medewerker is niet bevoegd een sanctie op te leggen, maar is wel in de positie om het gedrag van een leerling aan de orde te stellen en in overleg met een bevoegde medewerker de sanctie ten uitvoer te (laten) brengen. Er moet steeds een redelijke verhouding zijn tussen de ernst van een incident en de zwaarte van een sanctie; dit ter beoordeling aan de schoolleiding.

Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:

- maken van strafwerk
- tijdelijk uit de les verwijderd worden
- vroeger naar school komen en/of nablijven
- gemiste lessen inhalen
- opruimen van gemaakte rommel
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- strafwerkzaamheden uitvoeren

Indien een leerling meent dat er ten onrechte een sanctie is opgelegd, dan kan dit aan de mentor, de teamleider, de schoolleiding of de zorgcoördinator ter beoordeling worden voorgelegd. Ook kan een leerling een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling. Een leerling die de goede voortgang van een les verstoort of (ver)hindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Onder het begrip 'les' verstaan we alle activiteiten in het kader van het te volgen onderwijsprogramma. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de receptie, of op aangeven van de docent, bij de teamleider

3.3. Stappenplan Grensoverschrijdend gedrag

3.3.1. In kaart brengen

Bij ieder incident voert een medewerker van de school een gesprek met het slachtoffer, of de benadeelde en met de vermeende dader. Deze brengt het voorval in kaart aan de hand van de volgende vragen:

- Wat is er gebeurd? Wie is / zijn erbij betrokken? Wanneer is het gebeurd?
- Is dit gedrag of vergelijkbaar gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Betreft het leerlingen van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te worden? - Handelt de school de situatie zelfstandig af?
- Dient ook de politie te worden ingeschakeld? In het protocol kan de school nagaan of het gedrag gemeld moet worden bij de politie, met andere woorden, of er sprake is van het overtreden van wetten of verordeningen?
- Dient de contactpersoon van de politie op de hoogte te worden gesteld of om advies te worden gevraagd?
- Is consultatie van andere hulpverlenende instellingen gewenst, dan wel noodzakelijk?

De medewerker meldt het incident en de bevindingen bij diens leidinggevende die de regie neemt in de te nemen stappen en interventies. Een mogelijke stap is het informeren van de ouders / verzorgers. De school behoudt zich het recht voor om ouders / verzorgers van leerlingen te informeren over het gedrag van een leerling. Als van grensoverschrijdend gedrag verslag wordt gemaakt of anderszins wordt gedocumenteerd, worden de ouders daarover in ieder geval geïnformeerd. Ouders / verzorgers zijn daarmee op de hoogte van de stappen die de school zet t.a.v. het gedrag van de leerling. Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders / verzorgers.

3.4. Mogelijke interventies

3.4.1. Corrigerend gesprek

Het corrigerend gesprek heeft als doel een leerling door middel van gesprek te bewegen om het gedrag zodanig aan te passen dat geen sprake meer is van grensoverschrijdend gedrag. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan (de begeleiding bij) eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag.

3.4.2. Verwijzing naar een externe (hulpverlening)instantie

Het verwijzen naar c.q. inschakelen van een externe instantie is aan de orde wanneer grensoverschrijdende gedrag of de gevolgen daarvan zodoende adequaat begeleid kan worden, of wanneer dit gedrag zich in meerdere domeinen voordoet. Het verwijzen gebeurt in overleg met de rector / teamleider en in passende afstemming met de ouders / verzorgers en het Zorgteam. Daaraan nemen al een aantal externe partners deel en de afstemming met het lokale wijkzorgteam is daarmee gewaarborgd.

3.4.3. Time out (bezinning)

Een time-out is een interventie waarbij de school de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen te ontzegt (separeren van de groep). De leerling blijft echter wel op school, wordt dus niet geschorst of verwijderd en werkt individueel aan taken en opdrachten. Door deze maatregel hoeft de leerling niet uitgesloten te worden van deelname aan toetsen, schoolonderzoeken en examens. Gedurende deze tijd kunnen betrokkenen zich bezinnen op eventuele volgende stappen. De ouders / verzorgers worden van deze maatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld.

3.4.4. Inschakelen politie

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag waarbij tevens de wet is overtreden, schakelt de schoolleiding de politie in. In overleg met de politie wordt bezien welke acties ondernomen moeten worden op welk moment en door wie de ouders / verzorgers in kennis worden gesteld.

3.4.5. Schorsing

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit wet op het voortgezet onderwijs - maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer toegelaten worden op school.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat ook hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

Redenen die tot schorsing en (voornemen tot) verwijdering van een leerling kunnen leiden zijn onder andere:

- Fysiek geweld tegen personeel en/of schoolgenoten - Intimidatie/bedreiging met fysiek geweld tegen personeel en/of schoolgenoten
- Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen op school
- Wapenbezit
- Bezit en/of gebruik van drugs en/of alcohol
- Verbaal geweld tegen personeel en/of schoolgenoten
- Discriminatie/racisme tegen personeel en/of schoolgenoten

- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel en/of schoolgenoten
- Diefstal/heling
- Vernieling
- Bezit en/of gebruik van vuurwerk
- Verzuim
- Belemmeren of ontregelen van onderwijsprocessen
- Overig grensoverschrijdend gedrag (ter beoordeling van het bevoegd gezag)
- Fraude (bij toetsen, examens e.d.)

Schorsing is een ordemaatregel

Schorsing dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld wanneer de leerling en de ouders/verzorgers herhaaldelijk duidelijk is gemaakt dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om aan de leerling en de ouders/verzorgers te laten weten dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt. Ook een verstoorde relatie tussen school en/of ouders/verzorgers en een verstoring van het onderwijsproces is een grond voor schorsing.

Het bevoegd gezag informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is, ook de ouders) in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Ouders / verzorgers kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing. Ouders moeten binnen de termijn van zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren.

Digitaal melden van schorsingen

Het bevoegd gezag meldt de schorsing van een leerling met behulp van het elektronische meldingsformulier in het Internet Schooldossier. De school krijgt een automatisch aangemaakte ontvangstbevestiging. Daarin staan de verstrekte gegevens en een registratienummer. Dit registratienummer dient te worden gebruikt in eventuele correspondentie met de inspectie over de betreffende schorsing. In voorkomende gevallen neemt de inspectie contact op met de school voor een nadere toelichting op de melding.

Onderwijs tijdens schorsing

Is een leerling geschorst? Dan mag die leerling geen reguliere lessen volgen. Dit betekent niet dat de leerling vrijgesteld is van onderwijs. De school blijft verplicht om voor de betreffende leerling onderwijs te verzorgen. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk. De school maakt dan met de leerling en/of de ouders een afspraak om het huiswerk te bespreken.

Beëindiging schorsing

Nadat de schorsing is beëindigd zal de school zich inspannen voor een zorgvuldige begeleiding van de leerling bij terugkeer in de school. De zorg van de school richt zich uiteraard ook op de leerling(en) die mogelijk slachtoffer zijn geworden van het grensoverschrijdende gedrag. Als voortijdig schoolverlaten door deze sanctie dreigt, zal met o.a. de leerplichtambtenaar bezien worden welke acties ondernomen moeten worden om dit te voorkomen.

Meer informatie zie de website van de Onderwijsinspectie: Schorsen en verwijderen.

3.4.6. Verwijzing naar een andere school

Als blijkt dat wij als school een leerplichtige leerling niet kunnen bieden wat nodig is, dan verwijzen wij de leerling naar een andere vorm van onderwijs. Er is dan sprake van handelingsverlegenheid. De ouders/ verzorgers worden bij het verwijzen naar een andere school betrokken. Het verwijzen naar een andere school verloopt in de regel via het VO-samenwerkingsverband in de regio.

Handelingsverlegenheid

Wanneer de reden voor verwijdering is dat de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, dan moet de school in elk geval onderzocht hebben wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en of de school daar zelf aan kan voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Kan de school de benodigde ondersteuning zelf niet bieden, dan moet zij een andere passende onderwijsplek voor de leerling vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Verwijzing naar een andere school kan ook plaatsvinden omdat een leerling een klas twee keer heeft moeten doubleren en dat volgens de schoolregels niet is toegestaan, of omdat de leerling handelt in strijd met de grondslag van de school.

De ontvangende school biedt deze leerling de mogelijkheid een nieuwe start te maken. De ontvangende school neemt de leerling eerst op, op basis van detachering; de ontvangende school kan de detachering zo nodig ongedaan maken. De leerling blijft nog maximaal één jaar ingeschreven bij de oude school. Hierna wordt de leerling officieel uitgeschreven bij de oude en ingeschreven bij de ontvangende school.

3.4.7 Verwijdering.

Dit is de laatste (sanctionerende) stap in het stappenplan. Het bevoegd gezag / schoolbestuur neemt het besluit dat wordt overgegaan tot definitieve verwijdering. De leerling wordt vanwege wangedrag niet meer toegelaten tot de onderwijsinstelling.

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie (zie de redenen tot schorsing onder hoofdstuk 10.5). Ook het wangedrag van ouders/ verzorgers, zoals (herhaalde) intimidatie van docenten kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Of het schoolbestuur tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in ieder geval of ernstig of herhaaldelijk zijn.

Er zijn gedragsregels die voorschrijven hoe het schoolbestuur handelt wanneer wordt overgegaan tot verwijdering.

- Lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, afspraken)
- De leerling / ouders / verzorgers zijn schriftelijk gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan. Er is ook wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Het gaat dan om in zeer ernstige gevallen.

De verwijderingsprocedure

De school kan in bijzondere situaties besluiten een leerling te verwijderen. Voordat de school hiertoe besluit, moeten de ouders eerst in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord. De leerling mag niet voor het eind van het jaar worden verwijderd vanwege diens onderwijsprestaties. Tot slot mag een leerling pas worden verwijderd als de school een nieuwe school voor de leerling heeft gevonden.

Voor probleemleerlingen die verwijderd gaan worden, moeten oplossingen worden gezocht binnen het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. Een leerling kan in beginsel alleen definitief verwijderd worden wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling op te nemen. Voor de duur van deze zoektocht is geen wettelijk voorschrift gegeven.

De beslissing tot verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Het schoolbestuur deelt de beslissing over de verwijdering schriftelijk mee aan de ouders/ verzorgers, onder vermelding van de redenen. In deze schriftelijke mededeling staat ook hoe tegen de beslissing bezwaar kan worden gemaakt.

Bezwaar maken

Ouders / verzorgers kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het verwijderingsbesluit of tegen de schriftelijke mededeling van de school dat zij voornemens is de leerling te verwijderen. Het schoolbestuur moet binnen vier weken reageren op dat bezwaar. Indien ouders / verzorgers naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de geschillencommissie passend onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing nadat de commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Melding aan onderwijsinspectie

De school meldt het voornemen tot verwijdering van een leerling met behulp van het elektronische meldingsformulier in het Internet Schooldossier. Na ontvangst van de melding wordt de onderwijsinspectie geïnformeerd over de wijze waarop de betrokken leerling onderwijs kan blijven volgen. Indien er aanleiding is, neemt de onderwijsinspectie contact op met de school voor nadere toelichting of overleg. Na een definitief besluit tot verwijdering moet de school de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis stellen.

Meer informatie zie de website van de Onderwijsinspectie: Schorsen en verwijderen

3.5. Protocollen grensoverschrijdend gedrag

3.5.1. Fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van iedere vorm van feitelijk geweld op het lichaam van een ander. We spreken van pesten wanneer er sprake is van langdurig uitoefenen van geestelijk of lichamelijk geweld door een of meerdere individuen op (een) ander(en). Pesten kan verbaal of fysiek zijn, maar kan ook plaatsvinden door iemand te negeren of buiten te sluiten. Pesten is een fenomeen dat door de school goed moet worden herkend en onderkend. De gevolgen voor een slachtoffer – op het moment zelf en op een latere moment – kunnen desastreus zijn.

Juridische definitie

'Lichte' mishandeling. Opzettelijk pijn of letsel veroorzaken. Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevige onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. door een flinke klap). Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. het opzettelijk verstrekken van bedorven etenswaren).

Zware mishandeling.

Het opzettelijk, al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).

Vechterij.

Het opzettelijk deelnemen aan een fysieke aanval (het initiatief gaat uit van één partij) of vechterij (het initiatief gaat uit van beide of meerdere partijen) waarin minstens 3 onderscheiden personen zijn verwickeld.

Openlijke geweldpleging.

Er wordt geweld gepleegd door meerdere individuen gezamenlijk tegen personen of objecten. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is, of aanwezig kan zijn.

Toelichting

Slachtoffers van geweld zijn, onder andere uit angst voor represailles of isolement, vaak bang om melding te maken van dit geweld. Toch is voor een strafrechtelijke aanpak doorgaans een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de onderwijsinstelling is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding. Deze zal een duidelijk en krachtig signaal af moeten geven

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider.

Inschatten van de situatie en zodoende de keuze maken al dan niet politie in te schakelen. Indien het uitgeoefende geweld in geval van lichte mishandeling bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis, (bijv. klap met vlakke hand op rug) kan de school zelfstandig op deze gedraging acteren. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. het in elkaar trappen van een slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader, of wanneer er sprake is van groepsoptreden, zal ook de politie moeten worden ingeschakeld.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen (disciplinaire) maatregel(en)
- Politie informeren in de vorm van een melding.

Secundair, indien er sprake is van een aangifte:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie m.b.t. feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

De zaak wordt in onderzoek genomen in

- overleg met Openbaar Ministerie.
- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (of een HALT-verwijzing).
- Ouders dader en slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie. Dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (dit laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM over invulling van de straf.

- Bij recidive of een ernstige vorm van agressief geweld kan het proces-verbaal door het OM worden voorgelegd aan de Kinderrechter. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf. - De aangever kan indien gewenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

Maatregelen OM

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.2. Verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal (mondeling of schriftelijk) bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen of uitschelden van een persoon.

Slachtoffers van verbaal geweld zijn veelal bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is er voor een strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding, die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

We spreken van pesten wanneer er sprake is van langdurig uitoefenen van geestelijk of lichamelijk geweld door een of meerdere individuen op (een) ander(en). Pesten kan verbaal of fysiek zijn, maar kan ook plaatsvinden door iemand te negeren of buiten te sluiten. Pesten is een fenomeen dat door de school goed moet worden herkend en onderkend. De gevolgen voor een slachtoffer – op het moment zelf en op een latere moment – kunnen desastreus zijn.

Juridische definitie

Bedreiging met

- openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of objecten
- enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
- verkrachting
- feitelijke aanranding van de eerbaarheid
- enig misdrijf tegen het leven gericht
- gijzeling
- mishandeling
- brandstichting

Intimidatie. Een ander door geweld of enige andere feitelijke of door dreiging met geweld of enige andere feitelijke, gericht, hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden. Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Smaad en laster. Opzettelijk iemands eer of goede naam beschadigen door tenlastelegging van een bepaald feit met het kennelijke doel om daaraan ruchtbaarheid te geven, ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld.

Eenvoudige belediging. Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling, of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Discriminatie. Het zich opzettelijk mondeling of schriftelijk negatief uitlaten over een groep mensen wegens bijvoorbeeld hun etnische achtergrond, afkomst, huidskleur religie of seksuele geaardheid.

Toelichting

Als er geen sprake is van een strafbaar feit maar in de opvatting van de school wel sprake is van grensoverschrijdend gedrag, neemt de school zelf maatregelen. Bedreiging en/of intimidatie hebben vaak tot doel om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee de eigen positie te versterken binnen een groep. Het slachtoffer komt daardoor in de meeste gevallen onder zware psychische druk te staan en bovendien komen de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer in het geding. Deze vorm van agressie kan dan ook nooit getolereerd worden.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

Ten aanzien van pesten heeft de school een preventieve aanpak voorhanden, voornamelijk gericht op leerlingen. Deze aanpak is vastgelegd in de bijlage 'Intern pestprotocol'.

Primair:

- De school onderneemt zelf acties c.q. gepaste maatregelen (preventief/curatief) op basis van de Interne leidraad
- Indien nodig wordt de politie geconsulteerd.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer er sprake is van feiten zoals in de toelichting omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (of een HALT-verwijzing).
- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan middels een verwijzing naar Halt worden afgedaan.
- Bij recidive of een ernstige vorm van verbale agressie kan het proces-verbaal worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie. Dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM over invulling van de straf.
- Bij recidive wordt de verdachte voorgeleid aan de (kinder)rechter c.q. gedagvaard. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
- De aangever kan indien gewenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

Hulpmogelijkheden

- Gebiedsteam/gebiedsteammedewerker
- Huisarts
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Meldpunt discriminatie
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.2. Verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal (mondeling of schriftelijk) bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen of uitschelden van een persoon.

Slachtoffers van verbaal geweld zijn veelal bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is er voor een strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding, die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

We spreken van pesten wanneer er sprake is van langdurig uitoefenen van geestelijk of lichamelijk geweld door een of meerdere individuen op (een) ander(en). Pesten kan verbaal of fysiek zijn, maar kan ook plaatsvinden door iemand te negeren of buiten te sluiten. Pesten is een fenomeen dat door de school goed moet worden herkend en onderkend. De gevolgen voor een slachtoffer – op het moment zelf en op een latere moment – kunnen desastreus zijn.

Juridische definitie

Bedreiging met

- openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of objecten
- enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
- verkrachting
- feitelijke aanranding van de eerbaarheid
- enig misdrijf tegen het leven gericht
- gijzeling
- mishandeling
- brandstichting

Intimidatie. Een ander door geweld of enige andere feitelijkheid of door dreiging met geweld of enige andere feitelijkheid, gericht, hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden. Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Smaad en laster. Opzettelijk iemands eer of goede naam beschadigen door tenlastelegging van een bepaald feit met het kennelijke doel om daaraan ruchtbaarheid te geven, ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld.

Eenvoudige belediging. Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling, of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Discriminatie. Het zich opzettelijk mondeling of schriftelijk negatief uitlaten over een groep mensen wegens bijvoorbeeld hun etnische achtergrond, afkomst, huidskleur religie of seksuele geaardheid.

Toelichting

Als er geen sprake is van een strafbaar feit maar in de opvatting van de school wel sprake is van grensoverschrijdend gedrag, neemt de school zelf maatregelen. Bedreiging en/of intimidatie hebben vaak tot doel om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee de eigen positie te versterken binnen een groep. Het slachtoffer komt daardoor in de meeste gevallen onder zware psychische druk te staan en bovendien komen de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer in het geding. Deze vorm van agressie kan dan ook nooit getolereerd worden.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

Ten aanzien van pesten heeft de school een preventieve aanpak voorhanden, voornamelijk gericht op leerlingen. Deze aanpak is vastgelegd in de bijlage 'Intern pestprotocol'.

Primair:

- De school onderneemt zelf acties c.q. gepaste maatregelen (preventief/curatief) op basis van de Interne leidraad
- Indien nodig wordt de politie geconsulteerd.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer er sprake is van feiten zoals in de toelichting omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (of een HALT-verwijzing).
- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan middels een verwijzing naar Halt worden afgedaan.
- Bij recidive of een ernstige vorm van verbale agressie kan het proces-verbaal worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie. Dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM over invulling van de straf.
- Bij recidive wordt de verdachte voorgeleid aan de (kinder)rechter c.q. gedagvaard. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
- De aangever kan indien gewenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

Hulpmogelijkheden

- Gebiedsteam/gebiedsteammedewerker
- Huisarts
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Meldpunt discriminatie
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.3. Cyberpesten

Algemene definitie

Cyberpesten is pesten via internet m.b.v. een smartphone of ander device. Dit online pesten verschilt in wezen niet van 'traditioneel' pesten: het gaat vaak om uitschelden, belachelijk maken en buiten sluiten. De impact en de aanpak is wel anders.

Juridische definitie

Op dit moment is er geen wetsartikel dat cyberpesten expliciet strafbaar stelt. Daarom wordt er gebruik gemaakt van bestaande artikelen uit het Wetboek van Strafrecht, bijvoorbeeld:

- Belediging/ Smaad/ Smaadschrift
- Bedreiging
- Stalking
- Grooming (Benaderen van minderjarigen online, met als doel ze seksueel te misbruiken)
- Hacking van een account
- Vernieling van computergegevens
- Ontucht
- Schennis der Eerbaarheid

Toelichting

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten. Hierbij kan gedacht worden aan bijv. anonieme berichten versturen via WhatsApp, MSN en SMS, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een website plaatsen, wachtwoorden ontvreemden en misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen, happy slapping en het versturen van een e-mail bom. De gevolgen van cyberpesten kunnen ernstiger zijn dan van 'traditioneel' pesten. Staat iets eenmaal op het Internet, dan is de kans groot dat het nooit meer zal verwijderden.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

Ten aanzien van pesten heeft de school een preventieve aanpak voorhanden, voornamelijk gericht op leerlingen. Deze aanpak is vastgelegd in de bijlage 'Intern pestprotocol'.

Primair:

- De school onderneemt zelf acties c.q. gepaste maatregelen (preventief/curatief) op basis van de Interne leidraad
- Indien nodig wordt de politie geconsulteerd.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer er sprake is van feiten zoals in de toelichting omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie. Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (of een HALT-verwijzing).
- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan middels een verwijzing naar Halt worden afgedaan.
- Bij recidive of een ernstige vorm van verbale agressie kan het proces-verbaal worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie.

Dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het Om over invulling van de straf.

- Bij recidive wordt de verdachte voorgeleid aan de (kinder)rechter c.q. gedagvaard. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
- De aangever kan indien gewenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

Hulpmogelijkheden

- Gebiedsteam/gebiedsteammedewerker
- Huisarts
- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Meldpunt discriminatie
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.4. Alcohol en drugs

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop gelijkende middelen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn is niet toegestaan, alsook het handelen in/

verstrekken van drugs, alcohol en/of deze medicijnen. Dit houdt uiteraard ook in, dat men niet onder invloed van alcohol/ en of drugs op school kan verschijnen. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement opgenomen.

Juridische definitie

- Het gebruik van hard- en softdrugs, zoals heroïne, cocaïne, cannabis, XTC, speed en paddo's en gedragingen met betrekking tot deze drugs zijn verboden op basis van de Opiumwet en deels ook de Warenwet;
- Het handelen in hard- en softdrugs is eveneens verboden op basis van de Opiumwet.
- Voor gebruik en bezit van alcohol geldt de Drank- en Horecawet, waarin tevens is aangegeven dat verkoop van alcohol aan jongeren beneden de 18 jaar is verboden. -
- Het roken van tabak in en rond openbare gebouwen, zoals scholen, is verboden bij de Tabakswet.
- Voor productie en/of handel in geneesmiddelen die als drugs worden gebruikt, is de Geneesmiddelenwet van toepassing.

Toelichting

Wanneer door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, dan zal de school hierop moeten acteren. De leerling die onder invloed van alcohol of drugs de lessen volgt, zal uit de les verwijderd moeten worden. De kwaliteit van de schoolprestaties zijn hierbij niet doorslaggevend. Enerzijds tast drugs- en alcoholgebruik/- bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsdoelstellingen. Het onderscheid tussen het voorhanden hebben van drugs voor eigen gebruik dan wel het voorhanden hebben van drugs be-

stemd voor de handel is moeilijk te maken. Vandaar de volgende gedagslijn: indien jongeren drugs voorhanden hebben en/of dit aan anderen uitdelen, al dan niet met winstbejag, wordt de politie ingeschakeld. De school verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen het schoolgebouw of het terrein van de school te brengen. Ingeval de school kennis heeft dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon drugs/medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, die voortvloeit uit het toepassen van deze maatregel. Ingeleverde drugs en medicijnen worden (ter vernietiging) overgedragen aan de politie.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair:

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Drugs afgeven aan de politie.
- Eventueel politie op de hoogte stellen of om advies vragen (met name wanneer jongeren drugs op school uitdelen, al dan niet met winstbejag).
- Bepalen welke instantie te betrekken bij hulpverlening, verwijzing en preventieactiviteiten.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Maatregelen politie

- Er wordt tegen de persoon proces-verbaal opgemaakt.
- De ouders van de verdachte worden geïnformeerd.

Maatregelen OM

- Het OM beoordeelt het ingezonden proces-verbaal en besluit over de verdere afdoening ervan. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
 - Bij recidive of ernstige drugsdelicten wordt de verdachte voorgeleid aan de (kinder)rechter c.q. gedagvaard. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
- Bij recidive wordt de verdachte voorgeleid aan de (kinder)rechter c.q. gedagvaard. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Advies- en Meldpunt kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.5. Vernieling

Algemene definitie

Vernieling, vandalisme

Juridische definitie

Vernieling.

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of vervreemden van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/ instemming van de eigenaar doen. Ook het aanbrengen van graffiti valt onder van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade vraagt zodanige inspanning en kosten, dat van vernieling kan worden gesproken.

Openlijke geweldpleging.

Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is of aanwezig kan zijn.

Baldadigheid.

Hij die op of aan de openbare weg of op enige voor het publiek toegankelijke plaats tegen personen of goederen enige baldadigheid pleegt waardoor gevaar of nadeel kan worden teweeggebracht, wordt, als schuldig aan straatschenderij, gestraft met een boete van de eerste categorie

Toelichting

Vernieling is het gericht beschadigen van iets, een uiting van disrespect voor andermans eigendommen. Vaak komt het voort uit een (algemeen) gevoel van onvrede met de eigen positie (afgunst, boosheid, verveling) hetgeen zich dan uit in vernielzucht. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernielzucht moeten worden besteed om herhaling of

verergering te voorkomen. Van baldadigheid of straatschenderij is sprake wanneer de vernieling niet gericht plaatsvindt, maar meer als ongewild gevolg van een willekeurige actie. Voorbeelden hiervan zijn onder ander schade door sneeuwballen gooien of het omtrappen van vuilcontainers. Wanneer sprake is van eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel eenvoudig kan worden bereikt, treedt de school op als bemiddelaar met betrekking tot de schaderegeling. Het doel hierbij is dat de partijen (gedupeerde(n) en dader(s)) de zaak onderling regelen. De school heeft daarin geen taak om te schade te regelen. Wel treft de school zelf maatregelen tegen herhaling van het ongewenste gedrag.

Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict of als schadevergoeding/ schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

Maatregelen school

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt de verdachte naar HALT verwezen, afhankelijk van de waarde van de schade.
- Ouders dader en slachtoffer informeren.
- In schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer wordt bemiddeld.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt de verdachte naar HALT verwezen, afhankelijk van de waarde van de schade.
- Ouders dader en slachtoffer informeren.
- In schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer wordt bemiddeld.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan middels een verwijzing naar Halt worden afgedaan.
- Bij recidive of een ernstige vorm van vernieling kan het proces-verbaal worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM over invulling van de straf.
- Bij veelvuldige recidive kan het proces-verbaal door het OM worden voorgelegd aan de Kinderrechter. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.
- De aangever kan indien hij/ zij dit wenst over het verloop van de zaak geïnformeerd worden.

Hulpmogelijkheden

- Huisarts
- Bureau Slachtofferhulp
- Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.6. Wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen kunnen worden aangewend of aangemerkt en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet strikt noodzakelijk is.

Juridische definitie

De bij wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

Toelichting

Veel wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/ voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar ook gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school, en dus verboden. Dit geldt voor alle voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) en ook voor voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen). Wanneer de school weet, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapenbezit, of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter

van het voorwerp worden bewogen het af te geven. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit het uitvoeren van deze maatregel. De school hanteert deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt dan in kennis gesteld. Deze kan uitsluitel geven of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

De politie wordt te allen tijde in kennis gesteld, in overleg met hen wordt besloten of het gaat om een situatie die de school zelf kan afhandelen of dat het een overtreding betreft die door de politie wordt afgehandeld.

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt: -

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de politie.
- Eventueel politie op de hoogte stellen en/ of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die in de toelichting zijn omschreven en die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Ouders van verdachte en eventueel slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie en begeleiding of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM over invulling van de straf.
- Bij recidive of ernstige feiten kan het proces-verbaal door het OM worden voorgelegd aan de Kinderrechter. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het OM en de rechter over de invulling van de straf.

Hulpmogelijkheden

- Bureau Slachtofferhulp
- Steunpunt huiselijk en seksueel geweld - Bureau Jeugdzorg
- GGD
- Politie

3.5.7. Diefstal

Algemene definitie

Stelen, roven, insluiping en inbraak.

Juridische definitie

Eenvoudige diefstal.

Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort, wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als eigenaar over te gaan beschikken. Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Er wordt dan immers gehandeld alsof er als eigenaar over wordt beschikt.

Gekwalificeerde Diefstal.

Bij gelegenheid van brand en/of ontploffing. Gepleegd door twee of meer verenigde personen. Indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of een vals kostuum.

Diefstal met geweld.

Diefstal vergezeld van of gevolgd door geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapting op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf of andere deelnemers aan het misdrijf.

Afpersing.

Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.

Afdreiging.

Is gelijk aan afpersing met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is, maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

Insluiping en inbraak.

Diefstal waarbij de schuldige zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van valse order of valse kledij.

Heling.

Opzet- dan wel schuldheiling: het kopen, krijgen of voor handen hebben van gestolen of illegale goederen, bijvoorbeeld het te koop aanbieden of kopen van bromfietsonderdelen, autoradio's, vuurwerk, kleding, cd's e.d. waarbij vermoed kan worden dat die goederen gestolen zijn of illegaal te koop worden aangeboden.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

Situaties die de school mogelijk zelf afhandelt:

- Toepassen disciplinaire maatregel(en).
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.

Inschakelen van politie:

- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.
- De politie in kennis stellen wanneer sprake is van feiten die hierboven die overeenkomen met de juridische definitie.
- Alle relevante informatie in verband met feiten en personen doorgeven aan de politie.
- Het slachtoffer ondersteunen en stimuleren bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Indien aan criteria voldaan wordt, verwijzen van de verdachte naar HALT.
- Bemiddeling bij teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Ouders, dader en slachtoffer informeren.

Maatregelen OM

- Het proces-verbaal kan middels een verwijzing naar Halt worden afgedaan.
- Bij recidive of een ernstige vorm van kan het proces-verbaal worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het Om over invulling van de straf.

Hulpmogelijkheden

- Gebiedsteam/gebiedsteammedewerker -
- Bureau Jeugdzorg
- Politie

3.5.8. Vuurwerkbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van vuurwerk.

Juridische definitie

Vuurwerkbesluit

- Het voorhanden hebben van vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode.
- Het voorhanden hebben van > 10 kg vuurwerk tijdens of buiten de verkoopperiode.
- Het voorhanden hebben van of handelen in verboden (illegaal) en/of ondeugdelijk vuurwerk.
- Het afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode.

Toelichting

Vuurwerk is te allen tijde verboden, alleen op 31 december van 10.00 uur tot 1 januari 02.00 uur is het toegestaan consumentenvuurwerk af te steken. Afhankelijk van de plaatselijke verordeningen. Wanneer er een redelijk vermoeden bestaat, dat een persoon vuurwerk binnen het schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden, of op andere wijze onder zich heeft, wordt verzocht dit vuurwerk in te leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Het ingeleverde vuurwerk wordt ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

- Politie inschakelen.
- Ingeleverd vuurwerk wordt aan de politie afgegeven.

- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen aan de politie doorgeven.
- Toepassen sanctiestructuur
- Informeren ouders/verzorgers van dader en eventueel benadeelde.

Maatregelen politie

- Tegen verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt (of een HALT-verwijzing).
- Ouders van minderjarige dader(s) en slachtoffer(s) informeren.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan middels een verwijzing naar Halt worden afgedaan.

- Bij recidive of een ernstige vorm van kan het proces-verbaal worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie, begeleiding en vergoeding van de schade aan de benadeelde (laatste alleen bij jongeren van 14 jaar en ouder) of een combinatie. De Raad voor de Kinderbescherming adviseert het Om over invulling van de straf. Hulpmogelijkheden

Hulpmogelijkheden

- Gebiedsteam/gebiedsteammedewerker
- Huisarts
- Bureau Jeugdzorg
- Politie

3.5.9. Seksuele intimidatie

Algemene definitie

Ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Fysieke handelingen.

Zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, de weg versperren, tegen iemand aan gaan staan of moedwillig tegen iemand aanbotsen.

Verbale vorm.

Zoals: iemand op een bepaalde manier aanspreken, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen en schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen.

Non-verbale vorm.

Staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren.

Toelichting

Onderwijsinstellingen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor hun leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie is dus uit den boze. Seksuele intimidatie komt op alle schooltypen voor. Het heeft vaak te maken met machtsverschillen tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen, jongens en meisjes. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen:

- leerling – leerling
- medewerker – leerling
- leerling – medewerker
- medewerker - medewerker

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: Rector en voor zedendelicten rechtsreeks het schoolbestuur

Zedendelict. Alle schoolmedewerkers moeten het schoolbestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het schoolbestuur moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal adviseren en informeren. Wanneer het nodig is, biedt de vertrouwensinspecteur hulp als het schoolbestuur een formele klacht indient of aangifte doet. Zie seksueel misbruik melden en aangeven

Seksuele intimidatie.

De Arbowet verplicht werkgevers om werknemers te beschermen tegen seksuele intimidatie. Een klacht of adviesvraag kunt u bij de vertrouwenspersoon van de school neerleggen. Deze gaat vertrouwelijk om met wat u vertelt en zal de school wijzen op de eisen die de Arbowet stelt. In geval van seksueel grensoverschrijdend gedrag kunnen drie routes worden gevolgd:

- interne klachtbehandeling, op het niveau van school of bestuur
- mediation
- een formele procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Het is van belang om gehoor te geven aan de wensen en de aangedragen oplossingen van het slachtoffer. Daarom wordt vaak voor de eerste route gekozen. Voor route 2 moeten beide 'partijen' (dader en slachtoffer) toestemming geven (en dus overtuigd zijn dat door dit traject in te gaan een oplossing in het verschiet ligt). Wanneer beide routes geen effect sorteren, dan is de enige optie dat het slachtoffer een formele klacht indient bij de Klachtencommissie.

Er zijn interne vertrouwenspersonen voor de leerlingen. In de schoolgids zijn de contactgegevens van deze medewerkers te vinden. Zij zijn eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten.

Voor medewerkers is er tevens een externe vertrouwenspersoon.

Seksueel gedrag richting leerling.

De relatie tussen leerkracht en leerling is een pedagogische, die nooit door de leerkracht geseksualiseerd mag worden. Dubbelzinnige grapjes, seksueel getinte opmerkingen of sociale media berichtjes, andere seksuele aandacht aan leerlingen van het adres van een medewerker dienen gevolgd te worden door het aanspreken van de betreffende medewerker.

Zowel de leerling als de leerkracht lopen hierbij risico. De leerling omdat diens grenzen ermee overschreden kunnen worden, met mogelijk negatieve consequenties, zoals leerproblemen en emotionele schade, als gevolg. De leerkracht omdat er een klacht tegen hem of haar wordt ingediend met mogelijke negatieve consequenties, zoals baanverlies en reputatieschade.

Ongewenste intimiteiten leerlingen.

Indien er sprake is van seksuele intimidatie dan wel ongewenste intimiteiten bij leerlingen worden, na overleg met de vertrouwenspersoon, altijd de ouders/ verzorgers van het slachtoffer, en indien de dader een leerling is, ook diens ouders/ verzorgers op de hoogte gesteld. Steunen slachtoffer. Slachtoffers van seksuele intimidatie willen soms uit angst of schaamte geen melding/ aangifte doen. Voor een strafrechtelijke aanpak is echter wel een aangifte nodig. Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring. Een duidelijke stellingname van de schoolleiding is hier eveneens essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding.

Zie vertrouwenspersoon en klachtenregeling
Zie meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie en begeleiding of een combinatie. - Indien van toepassing adviseert de Raad voor de Kinderbescherming het OM over invulling van de straf. - Bij recidive of ernstige feiten kan het proces-verbaal door het OM worden voorgelegd aan de (kinder)rechter.

Hulpmogelijkheden

- Gebiedsteam/gebiedsteammedewerker
- Huisarts
- Bureau Jeugdzorg
- Politie

3.5.10. Loverboys en lovergirls

Algemene definitie

Loverboys.

Loverboys zijn jongens die jonge meisjes de prostitutie in proberen te lokken. Soms laten ze de meisjes daadwerkelijk in de prostitutie werken. Loverboys ogen charmant, zijn goed gekleed, dragen vaak sieraden, rijden in opvallende auto's en maken indruk met hun rijkdom. Het zijn jongens waar de meisjes graag mee gezien worden. Loverboys palmen 'hun meisjes' in met aandacht en cadeautjes voordat ze hen dat laten 'terugbetalen'. Slachtoffers van loverboys hebben gemeen dat ze in de puberteit zitten en meestal niet sterk in hun schoenen staan. De meisjes komen vaak uit gebroken gezinnen waarin geen of een niet-beschermd vader aanwezig is. Ook is er nogal eens sprake van een ontwrichte jeugd, bijvoorbeeld door mishandeling of seksueel misbruik.

Lovergirls.

Lovergirls is een relatief nieuw fenomeen. Lovergirls zijn even gevaarlijk als hun mannelijke tegenhangers. De lovergirls beginnen ogenschijnlijk plezierige vriendschappen met kwetsbare leeftijdsgenootjes. Vervolgens lokken zij de meisjes met dure kleding of sieraden en mooie praatjes de prostitutie in. Er zijn al gevallen bekend van lovergirls die openlijk op scholen nieuwe meisjes ronselen. In de meeste gevallen behoren lovergirls een eigen netwerk van klanten dat vergelijkbaar is met een escortbureau. Soms belanden de slachtoffers van lovergirls 'achter het raam'. In sommige gevallen worden de lovergirls door loverboys aangestuurd en zijn lovergirls dus evenzeer slachtoffer. De lovergirls hoeven dan niet zelf achter het raam, hun taak bestaat uit het ronselen van nieuwe meisjes. Vaak krijgen lovergirls als 'tegenprestatie' alleen aandacht en liefde van hun loverboy, af en toe krijgen ze geld.

Juridische definitie

Mensenhandel en/of aanzetten van minderjarigen tot prostitutie Het opzettelijk voordeel trekken uit seksuele handelingen van een ander met of voor een derde tegen betaling, terwijl die ander de leeftijd van achttien jaren nog niet heeft bereikt.

Toelichting

Het leven van een loverboy en 'zijn meisje' spelen zich vaak af buiten de school. Toch kunnen zij de (omgeving van) de school onveilig maken. In de pauzes en na school hangen er soms jongens met een verzorgd uiterlijk en dure auto's rond. Deze jongens spreken meisjes aan, anderen halen een meisje af.

Welke signalen zijn te herkennen bij meisjes die (potentieel) slachtoffer van loverboys zijn?

- veranderd gedrag;
- sterke stemmingswisselingen;
- verandering van uiterlijk en kledingstijl, pronken met dure kleding, sieraden en mobiele telefoons; -
- buiten de groep vallen;
- concentratieproblemen, kelderende resultaten, slaperig zijn of spijbelen.

Soms geven de ouders aan zij hun dochter niet meer kunnen bereiken, dat haar vriendenkring veranderd is of dat zij zelfs is weggelopen.

Maatregelen school

Contactpersoon binnen de school/ actie door: teamleider

Zijn er signalen dat loverboys actief zijn in en rond de school, dan wordt contact opgenomen met de politie. Docenten, mentoren, coördinatoren, leerlingbegeleiders en vertrouwenspersonen spreken de meisjes aan op hun afwijkend gedrag. Ze kunnen hen informeren over loverboys en loverboypraktijken en vragen of de meisjes zich hierin herkennen. Slachtoffers van loverboys durven er meestal niet direct over te praten. Zij geven wel signalen af dat er iets aan de hand is. Wanneer er serieuze signalen zijn wordt de leerling besproken in het zorgteam.

Bij het vermoeden dat een leerling in handen van een loverboy is gevallen wordt daarvan melding gemaakt bij de politie. Bij voldoende bewijzen kan de politie op basis van de melding ambtshalve overgaan tot vervolging van de loverboy(s). Het slachtoffer wordt door de school gesteund indien zij aangifte wil doen.

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte kan proces-verbaal worden opgemaakt.
- Ouders van het slachtoffer informeren

Maatregelen OM

Het proces-verbaal kan worden afgedaan middels een aanbod transactie via de Officier van Justitie, dit kan in de vorm van een werkstraf, leerstraf, geldelijke transactie en begeleiding of een combinatie.

Hulpmogelijkheden

- Bureau Slachtofferhulp
- Steunpunt huiselijk en seksueel geweld -
- Bureau Jeugdzorg
- Politie

DEEL 4:

KLACHTENAFHANDELING

4.1. Klachten

4.1.1. Klachten

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, begeleiding van leerlingen en de inrichting van de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ontevredenheid of van een klacht dan kan de leerling of de ouder zich, liefst zo vroegtijdig mogelijk, in verbinding stellen met de teamleider. Over het algemeen kan een verhelderend gesprek onduidelijkheid of ontevredenheid wegnemen en kunnen afspraken worden gemaakt om herhaling te voorkomen. Indien dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan de ouder zich in verbinding stellen met de rector van de school om aldus tot een oplossing te komen. Indien ook dit gesprek niet naar tevredenheid verloopt en niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan de ouder zich wenden tot het College van Bestuur. Het College van Bestuur is te bereiken via telefoonnummer 024-2082800 of via bestuur@sgvvs.nl.

4.1.2. Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de klachtenregeling mogelijk. Met deze klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van zulke (formele) klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school. Onze klachtenregeling is toegevoegd als bijlage.

4.1.3. Landelijke klachtencommissie

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Uw probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen. Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn: - begeleiding en andere onderwijskundige zaken - communicatie - schorsing en verwijdering - pesten - ongewenste intimiteiten - discriminatie - groepsindeling en bevordering Het LKC is te bereiken via website Landelijke klachtencommissie Bij de LKC kan een ouder ook terecht voor klachten over seksuele intimidatie die hij niet op school wil bespreken. Ter ondersteuning van een klacht op het gebied van ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, discriminatie) kan ook een beroep gedaan worden op een vertrouwenspersoon.

4.1.4 Intern pestprotocol

Zie www.kgcnijmegen.nl

4.1.5 Klachtenregeling

Zie www.kgcnijmegen.nl