

IK ZIE ROND IN DE WERELD



Scholengemeenschap voor
VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS
WILHELMINASINGEL 15, NIJMEGEN
024 382 04 60 / WWW.KGCNIJMEGEN.NL
POST@KGCNIJMEGEN.NL
IBAN: NL30 RABO 0129 885 134



**KAREL DE GROTE
COLLEGE**



**SCHOOLGIDS
2023-2024**

Scholengemeenschap voor
VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS

KAREL DE GROTE COLLEGE

Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs

Het Karel de Grote College maakt deel uit van de nationale en internationale vrijeschoolbeweging. Over de gehele wereld zijn momenteel ruim 800 vrijescholen.

Contactgegevens

Adres Karel de Grote College
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen
E-mail post@kgcnijmegen.nl
Website www.kgcnijmegen.nl
IBAN NL30 RABO 0129 885 134

Bereikbaarheid

De school is maandag t/m vrijdag
telefonisch bereikbaar van 8:30 - 15:30 uur

Tel. 024 3 820 460
E-mail post@kgcnijmegen.nl

Correspondentie van algemene aard
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

Correspondentie met het MT
Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen
E-mail post@kgcnijmegen.nl

Schoolleiding

dhr. A. Aldershof (rector)
dhr. P. van Oosten (conrector)

Management Team

Dhr. A. Aldershof Rector (OP)
Dhr. P. van Oosten Conrector (OOP)
Mw. L. Belger MT-lid (middenbouw)
Mw. K. Broderick MT-lid (bovenbouw)

Vertrouwenpersonen

Intern: dhr. K. Timm (k.timm@kgcnijmegen.nl)
024 3 566 833
Extern: Marieke Krans (mjkrans@kpnmail.nl)
06-51375563

Lesroosters

Dhr. J. Aerts (basisroosters)
Dhr. M. Coumans (dagroosters en formatie)

Aanname

mw. F. Schouten:
(instroom klas 7)
mw. F. van Coolwijk:
(tussentijdse instroom klas 7 en 8)
mw. N. Zayoun:
(tussentijdse instroom bovenbouw)

Absentiemelding

Absentie van leerlingen (ziekte, dokter, tandarts, orthodontist etc.) telefonisch voor 9:00 uur melden op het antwoordapparaat 024 - 3 820 462 (24 uur bereikbaar).

Open dag

Zaterdag 9 maart 2024 van 10:00 - 15:00 uur

Inhoud van de Schoolgids

Voorwoord	3
Grondsteenspreuk	4
KGC in het kort	5
Visie en missie	6
Vrijeschool en onderwijswetgeving	7
Inrichting van het onderwijs	8
Kwaliteitszorg/leerlingbegeleiding	19
In- door- en uitstroom	24
Structuur en organisatie	26
Financiën	28
Colofon	31

VOORWOORD

Het Karel de Grote College vormt met de Stichtse Vrije School en de Tobiasschool (Vrijeschool voor speciaal basisonderwijs) in Zeist en het Novalis College in Eindhoven één scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo. Waar mogelijk zoeken de drie vestigingen samenwerking en proberen ze gezamenlijk zaken af te stemmen. Daarnaast heeft elke vestiging ook de vrijheid om een eigen stijl en uitstraling te ontwikkelen. Deze schoolgids is daarvan een voorbeeld: enerzijds treft u hierin hoofdstukken aan die de gehele scholengemeenschap betreffen, anderzijds vindt u veel informatie over de eigen vestiging. Al lezend en bladerend kunt u een beeld krijgen van wat u van de school mag verwachten en op welke wijze de school met onderwijs en opvoeding omgaat.

Daartoe treft u informatie aan over de doelstellingen en werkwijzen, de betrokkenheid van ouders, rechten en plichten en vele andere zaken, waaronder praktische informatie over roosters, vakanties en dergelijke. Wij denken dat deze gids u een goed beeld geeft van de school, met haar algemene en bijzondere kenmerken.

Tegelijk beseffen wij dat het wezenlijke van een school moeilijk in een schoolgids te vangen is. Wie de school beter wil leren kennen, kan het beste een open dag of een van de jaarlijkse evenementen bezoeken. U bent van harte welkom. Omwille van de leesbaarheid leest u in deze schoolgids 'ouders' waar we ouders én verzorgers bedoelen.



GRONDSTEENSPREUK VAN DE VRIJESCHOLEN IN NIJMEGEN

Hier op deze plaats zijn wij gekomen om in de kracht van de gemeenschap waarin wij gaan, met hen die ons voorgingen, met hen die naast ons staan ruimte te scheppen voor ons werk.

In vrijheid verbinden wij ons met de jonge mens, die, komend met voornemens uit de wereld van de geest, zoekend zijn weg op aarde, ons is toevertrouwd.

Dat wij in eerbied ontvangen wat kiemend kracht, liefdevol leiden wat bloeiend pracht, behoedzaam bevrijden wat rijpend wacht, opdat de wordende mens, groeiend in spelen, leren en werken, de wereld doorgrondt, zijn eigen wezen herkent.

Aan dit werk willen wij ons wijden met een open blik, een warm hart en een krachtig streven.

Vragend wenden wij ons tot de geest van de tijd. Luisterend richten wij ons tot die verheven machten, die kracht, moed en licht in ons kunnen versterken.

Opdat ontstaan kan de vrije scheppende daad, die levenwekkend is voor de aarde.

Op 2 april gedenken wij jaarlijks in de schoolgemeenschap van het Karel de Grote College, dat de pedagogische missie en visie van de school in 1997 een concrete uiting kreeg met het leggen van een 'grondsteen' en het creëren van een grondsteenspreuk. De fundering van onze vrijeschool is op deze manier subtiel en tastbaar aanwezig in de dagelijkse schoolpraktijk.

HET KGC IN HET KORT

Het Karel de Grote College is een school voor voortgezet vrijeschoolonderwijs, gevestigd in een uniek gebouw in het hart van Nijmegen. Met ongeveer 800 leerlingen zijn wij een overzichtelijke school, waar vrijwel iedereen elkaar kent en waar veel aandacht is voor kunst, cultuur en beweging. Dat dit goed te verenigen is met reguliere leertrajecten bewijzen onze uitstekende examenresultaten. Onze school wordt bezocht door leerlingen uit Nijmegen en de wijde regio. Ruim een derde van hen heeft primair vrijeschoolonderwijs (basisonderwijs) gevolgd. Ook voor de leerlingen die geen Vrijeschool voor primair onderwijs hebben bezocht, blijkt het Karel de Grote College een prima keuze: een school die aansprekend en eigentijds onderwijs verzorgt, met een aantal unieke accenten.

Behalve als Vrijeschool met specifieke pedagogische kenmerken, is de school ook ingericht in examentrajecten: mavo (incl. leerwegondersteuning), havo en vwo (atheneum). Het vrijeschoolonderwijs heeft zich ontwikkeld van een zogenaamde traditionele vernieuwingschool tot een nieuwe school, met de vrijeschoolbeginselen als pedagogische basis én de 'gewone' examentrajecten als onderwijsorganisatorische basis. Het Karel de Grote College probeert deze ontwikkeling concreet en praktisch vorm te geven, in samenspraak met ouders en met aandacht voor de stem van de leerling. Op het Karel de Grote College zijn alle leerlingen welkom die samen met hun ouders kiezen voor

voortgezet vrijeschoolonderwijs, met inachtneming van de gebruikelijke in- en doorstroomcriteria voor toelating.

Specifieke kenmerken van onze school zijn:

- het onderwijs is inhoudelijk en pedagogisch op de leeftijdsgroep afgestemd, met aandacht voor wat op een bepaalde leeftijd 'nodig' is, zodat leerlingen aan de slag willen gaan;
- wij werken met een lesentabel die cognitieve, sociaal-emotionele en kunstzinnige elementen voor alle leerlingen evenwichtig verdeelt, zodat leerlingen in hun gehele menszijn worden aangesproken;
- de opvoeding van kinderen tot jongvolwassenen geven wij vorm in leergroepen, die zo lang als mogelijk en wenselijk heterogeen van samenstelling zijn, zodat leerlingen van elkaar kunnen blijven leren, in onderlinge saamhorigheid en met wederzijdse aandacht en met respect;
- natuurlijk komen keuzes voor vervolgstudie en beroep aan de orde, maar het onderwijs is vooral gericht op algemene vorming, zodat leerlingen zich breed oriënteren.

VISIE EN MISSIE VAN HET VOORTGEZET VRIJESCHOOL- ONDERWIJS AAN HET KAREL DE GROTE COLLEGE TE NIJMEGEN

Preambule

De inspiratie van ons vrijeschoolonderwijs vindt zijn oorsprong in inzichten van de grondlegger van de antroposofie, Rudolf Steiner. In de dagelijkse ontmoeting met onze leerlingen, met de samenleving en met andere inspiratiebronnen, moeten deze inzichten voortdurend worden getoetst en verder ontwikkeld. Alleen dan kan vrijeschoolonderwijs werkelijk vernieuwend blijven.



Tegelijk kent onze pedagogie een onvervreemdbare kern: dat is de gedachte dat ieder mens zijn eigen unieke levensweg gaat en zich daarbij laat leiden door allerlei motieven, vaak zonder zich daarvan bewust te zijn. In het algemeen zou ons onderwijs de opgroeiende mens moeten helpen om deze motieven te verhelderen en te ontwikkelen. Niet alleen de materiële, maar ook de ideële en sociale motieven. Alleen wanneer ons onderwijs volop aandacht besteedt aan de onderlinge samenhang tussen materiële, ideële en sociale motieven (de eigen idealen, het innerlijke richtingsgevoel, de behoefte 'ertoe te doen' en voor anderen iets te betekenen, etc.) zal de leerling met enthousiasme aan de slag gaan. Dan zullen bij de leerlingen voornemens kunnen ontstaan voor hun toekomstige bijdrage aan de samenleving.

Visie

1. Aan ons vrijeschoolonderwijs ligt een spirituele visie op de menselijke ontwikkeling ten grondslag. Deze ontwikkeling stopt niet bij het afronden van het onderwijs, al wordt daar wel de basis gelegd voor 'een leven lang leren'.

2. Het is essentieel én kenmerkend dat ons vrijeschoolonderwijs en de onderwijsgevenden zich voortdurend ontwikkelen, in wetenschappelijke, spirituele en kunstzinnige betekenissen. Iemand iets leren betekent dat je jezelf lerend opstelt.
3. De ontwikkeling van opgroeiende mensen verloopt volgens min of meer universele lijnen of leeftijdsfasen. Dit inzicht én de vermogens van de leerling geven vorm en inhoud aan het onderwijs.
4. Onderwijs is niet alleen een onderwijskundig-didactisch systeem, maar ook een gebied van de opvoedkunde. Deze opvoedkunde is echter evenzeer een opvoedkunst; de kunstzinnigheid daarvan kan in alle (school)vakken en in de dagelijkse ontmoeting met de leerlingen beoefend worden.
5. Onderwijs vindt plaats in een omgeving die open staat naar de samenleving en die voor alle deelnemers aan de onderwijsgemeenschap veilig is, in de ruimste zin van het woord. Dat vereist een klimaat van wederzijdse aandacht en waardering voor ieders kwaliteiten en tekortkomingen.

Missie

1. Wij willen dat onze visie concreet en praktisch vorm gegeven wordt in ons onderwijs.
2. Wij willen dat onze leerlingen een toenemend helder en veelomvattend beeld krijgen van hun eigenheid, hun voornemens en hun kwaliteiten.
3. Wij willen onze leerlingen primair als 'gehele mensen' aanspreken: op hun den-

- ken, hun gevoel en hun wil. De bijbehorende 'ideale' onderwijsinhoud laat zich samenstellen uit wetenschap, spiritualiteit en kunst; uit cognitieve, emotionele en sociale elementen. Dit betekent dat ons onderwijs niet alléén voorbereidt op een examen.
4. Wij willen dat onze leerlingen zich vanuit het schoolklimaat voldoende kunnen toerusten om kennis, vaardigheden en competenties op te doen, waarmee zij zich een bij hen passende, zelfbewuste en verantwoordelijke plaats in de samenleving kunnen verwerven. Daarbij zijn 'zelfstandigheid' en 'sociale verantwoordelijkheid' belangrijke speerpunten.
5. Wij willen onze leerlingen aanmoedigen tot een genuanceerd oordeelsvermogen, op basis waarvan zij tot innerlijk vrij en zelfstandig handelen kunnen geraken.
6. Wij willen ons onderwijs ondersteunen met een personeelsbeleid, dat enerzijds aandacht besteedt aan persoonlijke ontwikkelingswensen - die in relatie staan tot onze visie en die onze opvoedkunst bevorderen - en dat anderzijds aandacht besteedt aan een werkomgeving waarin individuele impulsen en gemeenschapsvorming tot ontplooiing kunnen komen.

VRIJESCHOOL EN ONDERWIJSWET- GEVING

Inpassing in wetgeving

Overal in de wereld waar vrijescholen zijn, moeten deze

scholen werken binnen de kaders van de in die landen geldende onderwijswetten, zeker wanneer er gebruik wordt gemaakt van overheidssubsidie.



Dit leidt er in alle gevallen toe dat er een compromis gevonden moet worden, waarbij in het ene land wat meer concessies aan de uitgangspunten moeten worden gedaan dan in het andere. In Nederland is in 1997 gekozen voor een bekostiging als een zgn. smalle scholengemeenschap (mavo, havo, vwo). Deze variant doet het meest recht aan de leerlingenpopulatie en geeft de mogelijkheid om een deel van de leerlingen twaalf jaar vrijeschoolonderwijs te laten volgen. Als mogelijk nadeel kan worden gezien dat de reguliere eindexamens een plaats kregen in het vrijeschoolcurriculum en vrijeschoolleerlingen nu ook een mavo-, havo- of vwo-diploma behalen. Toch keken de vrijescholen in Nederland optimistisch tegen de veranderingsprocessen aan. Er was hiermee immers een mogelijkheid ontstaan om het leerplan opnieuw te bezien in relatie met het huidige tijdsgewricht en de huidige leerlingenpopulatie.

Een drietal zaken beschouwen wij steeds als richtinggevend en profilerend; deze waarborgen de intentie van het vrijeschool-

onderwijs. Op de eerste plaats is dat de ontwikkelingsweg van de leerling, die in de ontmoeting met de leraar als het ware aangeeft wat ontwikkeld wil worden. Vervolgens is een gezonde inrichting van het onderwijs van belang: onderwijs is pas gezond wanneer daarin een afwisseling te zien is tussen meer cognitieve vaardigheden en kunstzinnig onderwijs in de ruimste zin van het woord. Tenslotte vormt de leeftijdshomogene opbouw van het klassenverband, waarin allerlei verschillen zichtbaar én gerespecteerd worden, een waardevolle oefening voor een sociale, harmonische samenleving; naarmate de leerling in hogere klassen komt, zal er natuurlijk aandacht moeten zijn voor speciale hulp en/of differentiatie in individuele leerwegen.

Praktisch gezien is er bij de inrichting van het onderwijs een tweesporenbeleid gevolgd: vooral in periodeonderwijs en

INRICHTING SCHOOLGEBOUW

BOVENBOUW

klas 12 VWO HAVO 6
Examenjaar Examenjaar

klas 11 VWO HAVO 5
Examenjaar Examenjaar

klas 10 VWO HAVO MAVO 4
Keuze uit profielen CM, EM, NG of NT Keuze uit profielen CM, EM, NG of NT Examenjaar

klas 9 VWO HAVO MAVO
Keuze uit verschillende sectoren

Overgang naar individuele leertrajecten, verdeling van leerlingen in nieuwe stamgroepen op niveau.
Vanaf klas 9 volgen de leerlingen alle lessen in deze nieuwe stamgroepen.

MIDDENBOUW

klas 8 & klas 7 Alle lessen in klassenverband (heterogene stamgroep)
1/3 deel periodeonderwijs
1/3 deel kunst- en bewegingsonderwijs
1/3 deel vaklessen

kunst- en bewegingsonderwijs krijgt het eigene van de Vrijeschool gestalte en in vaklessen zal vergaand gedifferentieerd worden in de richting van examenvarianten. Parallel daaraan zijn twee uitgangspunten gehanteerd die resulteren in een aantal voorwaarden voor verdere inrichting van het onderwijs: enerzijds de door de overheid opgestelde adviesuren- en studielasttabellen als een minimale garantie voor het welslagen van leertrajecten en anderzijds een leerplanhandreiking die door Vrijeschool-projectleiders in samenspraak met vakontwikkelgroepen is opgesteld op basis van het vrijeschoolleerplan. De ondergeleding van de medezeggenschapsraad is betrokken, omdat immers een wezenlijk deel van ons onderwijs mede

door de vrijwillige ouderbijdragen wordt bekostigd en de medezeggenschapsraad een stem heeft in het vaststellen van de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan. Steeds wordt getracht om recht te doen aan de gedachte dat de lesweek een goede afwisseling van leeractiviteiten moet laten zien: één derde periodeonderwijs, één derde kunst- en bewegingsonderwijs en één derde vaklessen. Die vaklessen vormen feitelijk een aanloop naar de verschillende leerwegen.

INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

Periodeonderwijs

Een deel van de meer theoretisch gerichte vakken wordt in deze zogenaamde periodevorm gegeven. Dit betekent dat de leerlingen drie weken lang gedurende de eerste les (van 90 minuten) van iedere schooldag intensief met een onderwerp (vak) bezig zijn. Tijdens het periodeonderwijs creëert de leerkracht zelf de lesopbouw en -inhoud in relatie tot de ontwikkelingsfase van de klas en de speciale eisen die een groep leerlingen stelt. Leerboeken en methodes worden om die reden in deze lessen weinig gebruikt. De leerlingen verwerken zelf de behandelde stof in een (periode) schrift, dat uiteindelijk het eigen 'leerboek' en werkstuk vormt. Door deze wijze van uitwerken is de leerling beter in staat om tot een goede en ook kunstzinnige verwerking van de stof te komen. Boeken, waaronder lesmethodes worden in de meeste vaklessen wel gebruikt, ook wel in de vorm van naslagwerk, opgavenboek, idioomboek enz. In de hogere klassen worden ter voorbereiding op het behalen van het eindexamen overigens wel reguliere lesmethodes gebruikt.

Vaklessen

Gedurende de zes, vijf of vier leerjaren blijven de leerlingen zoveel als mogelijk en wenselijk is, bij hun leeftijdgenoten in hun eigen klas. Uiteenlopende talenten worden ervaren, waardoor de leerlingen met verschillende mogelijkheden en eigenschappen leren omgaan. Vanaf de negende klas worden

de leerlingen voor al het onderwijs in niveaugroepen geplaatst op grond van een indicatie van het (verwachte) niveau: mavo (t/m klas tien), havo (t/m klas

voortgezet onderwijs. In klas zeven doen wij eigenlijk nog weinig met dat advies. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen eerst maar eens 'aankomen' op



elf) of vwo (t/m klas twaalf). Wij realiseren ons dat we één van de tradities van het vrijeschoolonderwijs (heterogene groepen tot en met de twaalfde klas voor alle leerlingen) hiermee nog wat meer hebben losgelaten. Aan de andere kant denken wij hiermee meer recht te doen aan mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerlingen en hen een vrijeschoolopleiding te kunnen bieden die staat!

Mavo-, havo- en vwo-traject

Het Karel de Grote College kiest er nog steeds met volle overtuiging voor om de leerlingen de eerste twee jaren onderwijs aan te bieden in klassen die leeftijd homogeen zijn en die heterogeen zijn voor wat betreft het (advies)niveau van de leerlingen. Leerlingen die bij ons starten in klas zeven, hebben van de basisschool een advies meegekregen ten aanzien van het opleidingsniveau van het

onze school. Dat wil niet zeggen dat de docenten geen rekening houden met de capaciteiten van een leerling. We monitoren bijvoorbeeld tijdens voortgangsgvergaderingen of er opvallende tendensen zichtbaar zijn die niet in overeenstemming zijn met wat je mag verwachten van een leerling.

In klas acht worden de leerlingen actiever gevolgd waar het gaat om hun niveau, waarbij we uitgaan van het basisschooladvies. De toetsing en / of de beoordeling vinden dan plaats op dit niveau, dat ook op de rapportages wordt vermeld. We moeten de leerlingen aan het einde van dat schooljaar in een passend leertraject plaatsen. In het voorjaar van klas acht (maart, april) laten wij alle leerlingen uit klas acht de revue passeren. Tijdens een speciale vergadering bespreken wij welk leertraject het beste bij de leerling past.

Hierbij nemen wij alle relevante informatie mee: de gegevens van de basisschool, de rapportages van klas zeven en acht, de gesprekken met de leerling en diens ouders, de beeldvorming t.a.v. inzet, betrokkenheid en motivatie. Vervolgens volgen de leerlingen vanaf klas negen vrijwel alle lessen in het klassenverband van het leertraject: mavo (t/m klas tien), havo (t/m klas elf) of vwo (t/m klas twaalf).

Afwijkende vakken en vak-inhouden t. o. v. het reguliere onderwijs

De lesstof is een middel waaraan de jonge mens zich kan ontwikkelen. Niet alleen de exameneisen, maar vooral inzicht in de ontwikkeling van de mens bepalen het aanbod en de ordening van vakken en vak-inhouden. Dat heeft geleid tot opnemingen van vakken in het rooster die elders in het onderwijs niet of in geringe mate worden gegeven. Voorbeelden daarvan zijn: koorzang, euritmie (een bewegingskunst op gesproken woord en muziek), landmeten (klas tien), kunstgeschiedenis (klas negen, tien, twaalf), filosofie (drieweekse hoofdonderwijsperiode in klas elf), architectuur (klas twaalf), projectieve meetkunde (klas elf) en wiskundige geografie (klas elf). In de klassen zeven t/m negen krijgen de leerlingen euritmie. Vanaf de tiende klas is het vak euritmie een keuzevak in het kader van het examenvak Kunst. In de klassen zeven t/m negen krijgen de leerlingen vaklessen drama. Daarnaast speelt iedere klas tenminste éénmaal een toneelstuk, meestal in klas negen. Vanaf de tiende klas is ook het vak drama / toneel (naast euritmie, muziek of beel-

dend vormen) een keuzevak in het kader van het examenvak Kunst. Dit betekent dat leerlingen lessen volgen in de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en Kunst Algemeen (KUA) en daarnaast lessen volgen in één van de volgende vier praktisch / kunstzinnige vakken: beeldend vormen, drama, dans (euritmie), muziek. Leerlingen mogen hun voorkeur kenbaar maken, waarna de school de leerlingen in een van de vier groepen indeelt. Daarbij volgen

toe ze in staat is. Een glashelder verteld verhaal, onderbroken door een innemend gezongen lied, tegen de fraaie achtergrond van een zelfgemaakt decor. Is het denkbaar, vroeg Clan Visser 't Hooft zich af, dat zo iets als examenonderdeel verplicht wordt voor het gehele voortgezet onderwijs? Aan het einde van de jaren negentig werd Clan Visser 't Hooft door de toenmalige staatsecretaris Wallage gevraagd leiding te geven aan een stuurgroep die zich zou bezighouden

het openbaar te presenteren met een zelfgekozen onderwerp, waaraan zij gedurende hun laatste schooljaar gewerkt hebben, zowel binnen als buiten de school. Het onderwerp kan worden gerelateerd aan drie aspecten: het inhoudelijke (levensbeschouwelijke) en/of het kunstzinnig ambachtelijke en/of het wetenschappelijke (onderzoek of theoretische verantwoording). De presentatie van dit werk(stuk) vindt plaats tijdens de zogenaamde werkpre-



we zoveel mogelijk de wens van de leerling, maar beperkingen als maximale groepsgrootte, lokalen, formatie etc. zijn daarbij beperkende factoren.

Profielwerkstuk en werkpresentatie

Op de meeste vrijescholen werd het eindwerkstuk in de jaren '70 van de vorige eeuw ingevoerd als alternatief voor het reguliere examen. Op een avond zit de rector van een scholengemeenschap uit Hilversum, Clan Visser 't Hooft, naar de presentatie van zo'n eindwerkstuk te kijken: het sluitstuk van twaalf jaar vrijeschoolonderwijs. Zij is geraakt door wat ze ziet. In twintig minuten laat een achttienjarige leerling op het toneel zien waar-

met het Nieuwe Leren, ook wel het Studiehuis genoemd en werd benoemd tot voorzitter van het Proces Management Voortgezet Onderwijs. Zij bracht toen zelf het eindwerkstuk van de Vrijeschool naar voren, een in haar ogen een ijzersterk concept. En zo werd het eindwerkstuk als inspirerend idee overgenomen en tot profielwerkstuk omgedoopt en omvat een schriftelijk werkstuk met een presentatie ervan op de planken, verplicht voor elke eindexamenleerling van het havo en vwo: een onderwijsvernieuwing, die rechtstreeks geïnspireerd is op het vrijeschoolonderwijs. Zo krijgen dus de leerlingen in de tiende, elfde of twaalfde klas de gelegenheid om zich in de loop van het schooljaar in

presentatie. Deze werkpresentatie bestaat uit een expositie en een podiumpresentatie. Alle leerlingen exposeren eigen werk uit de schoolloopbaan, met de nadruk op de leerjaren negen t/m tien, elf of twaalf. Leerlingen die hun mogelijkheden daartoe hebben benut en toestemming hebben verkregen, exposeren daarbij een specifiek eindwerkstuk en nemen deel aan de podiumpresentatie. Deze presentatie vormt een bijzonder moment in het totaal van de beoordelingen gedurende de vrijeschoolloopbaan, vanwege het openbare karakter ervan. Deelname aan de algemene expositie is verplicht. Ten aanzien van de tentoonstelling van het eindwerkstuk en de deelname aan een podiumpresentatie

WVO PROFIELEN EN KEUZES KLAS 11 & 12

Gemeenschappelijke vakken

*Nederlands
Engels
Frans of Duits
Maatschappijleer
Lichamelijke opvoeding (LO)
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)*

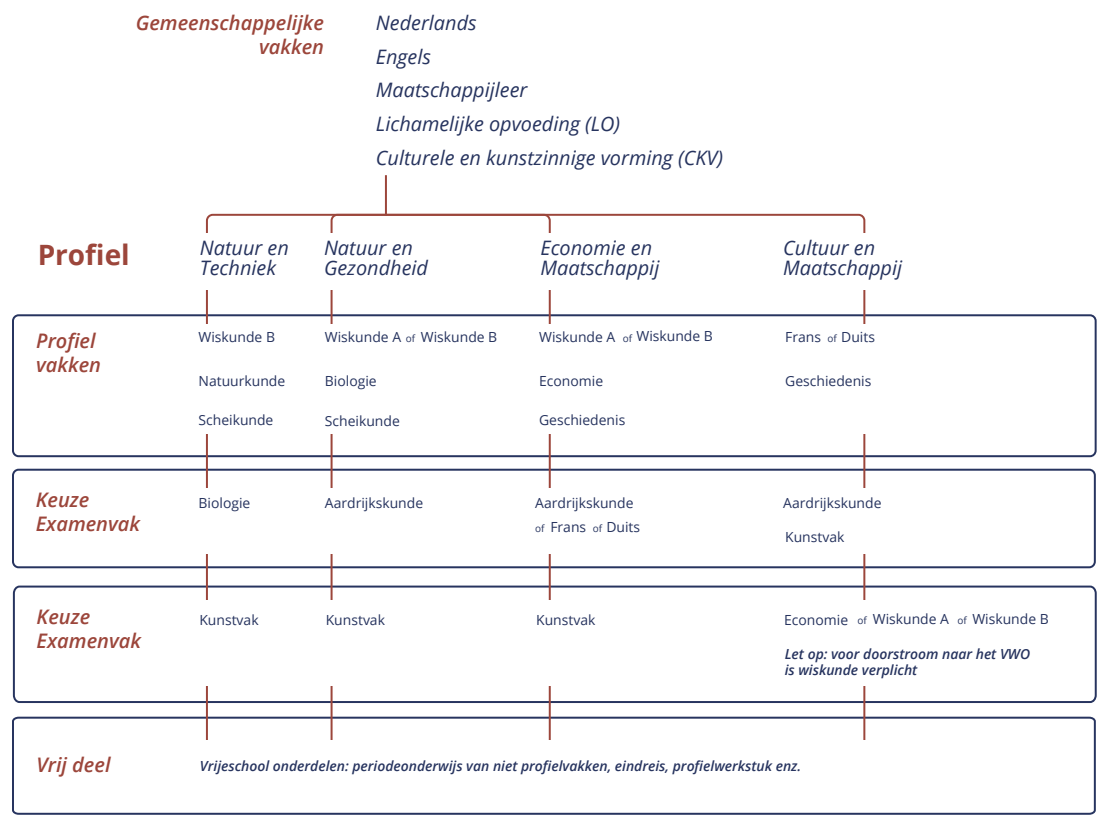
Profiel

	<i>Natuur en Techniek</i>	<i>Natuur en Gezondheid</i>	<i>Economie en Maatschappij</i>	<i>Cultuur en Maatschappij</i>
Profiel vakken	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of Wiskunde B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of Wiskunde B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of Wiskunde B of Wiskunde C Geschiedenis
Profiel keuzevakken	Biologie	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde Kunstvak
Vrij deel	<i>vrijeschool onderdelen: periodeonderwijs van niet profielvakken, eindreis, profielwerkstuk enz.</i>			
	Kunstvak ANW	Kunstvak ANW	Kunstvak ANW	Economie ANW

worden door de begeleider, in overleg met het lerarencollege, bepaalde kwaliteitseisen gesteld, die zijn vastgelegd in een document dat aan de leerlingen wordt uitgereikt. Individuele podiumpresentaties worden voor zover mogelijk ingepast in een groepspresentatie. In het kader van de groep, zoals die zich gedurende de vrijeschooltijd als klas heeft ontwikkeld, kunnen individuele verschillen in aanleg en vermogens, in interesse en ontwikkeling, naar voren komen. Ook voor de leerlingen vormen deze presentaties een van de

vele mogelijkheden om zicht te krijgen op hun eigenschappen en verworvenheden. Bij de beoordeling kunnen visie, creativiteit, nauwkeurigheid en verantwoording, sociale betrokkenheid, esthetische verzorging, de wijze van uitvoering en de beheersing van kennis en vaardigheden een rol spelen. De uiteindelijke beoordeling wordt vermeld in het eindgetuigschrift. Volledige en gedetailleerde informatie staat te lezen in een apart document, dat aan alle leerlingen wordt uitgereikt die aan een eindwerkstuk beginnen.

HAVO PROFIELEN EN KEUZES KLAS 10 & 11



Jaarfeesten

Op het KGC vieren we in de loop van het jaar met de schoolgemeenschap vier jaarfeesten. Eind september, rond Michaël komen we in beweging voor een goed doel. We organiseren een sponsor-sportdag voor een goed doel dat van te voren door de leerlingenraad is vastgesteld. Rondom Kerst zoeken we verstilling en verbondenheid. De Kerstviering met samenspel en samenzang - voor allen, door allen - is in handen van de sectie muziek. In de lente rond Pasen en Pinksteren staat woordkunst centraal: we

verwoorden wat ons beweegt en willen elkaar hierin verstaan. Dit organiseren de taaldocenten van de verschillende jaarlagen. We sluiten het schooljaar af op het zomerplein met locatietheater, muziek en lekkere hapjes. Naast dit alles zal er jaarlijks door een groep docenten en medewerkers gewerkt worden aan een toneelstuk voor leerlingen en ouders. De opgezet is zodanig dat het aansluit bij het seizoen waarin het opgevoerd wordt: komend schooljaar een Paasspel, het jaar erop een Kerstspel, vervolgens spelen we een Michaelspel en daarna een spel rond Sint Jan

waarna de cirkel rond is en opnieuw begint.

Werkweken en stages

Een overzicht:
Klas zeven: aan het begin van het schooljaar introductiedagen met diverse activiteiten. Verderop in het schooljaar is er een activiteitenweek, met excursies en dagactiviteiten in het kader van het vak biologie.
Klas negen: werkweek geologie/biologie (Zuid-Limburg, Ardennen, Vulkanaan-Eifel); winkelstage, waarbij leerlingen gedurende een week in een (kleine) winkel werken; leerlingen uit het

mavo-traject lopen hun maatschappelijke stage.
Klas tien: landmeten en een maatschappelijke stage.
Klas elf: ideële stage. Lang weekend Parijs (havo en vwo)
Klas tien, of twaalf: kunstreis naar een cultuurstad in Europa.
Maatschappelijke stage: Sinds 2011-2012 zijn alle middelbare scholieren verplicht tot het organiseren van een maatschappelijke stage. Tijdens deze stage doen zij vrijwilligerswerk bij instellingen als bejaardentehuizen, buurthuizen en zorgboerderijen of bij organisaties op het gebied van bijvoorbeeld sport of natuurbeheer. De stage beoogt de leerlingen de betekenis te laten zien van

het leveren van een belangeloze bijdrage aan de maatschappij en beoogt dus een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van goedgeburgerchap. Inmiddels worden scholen weer vrij gelaten om de stage naar eigen inzichten in te richten. Op onze school lopen de leerlingen hun maatschappelijke stage in klas tien; leerlingen uit het mavo-traject in klas negen. De stage wordt afgewerkt gedurende één volle lesweek. Leerlingen kunnen zelf kiezen waar ze stage gaan lopen, maar omdat de stageplaatsen in de regio goed verdeeld moeten worden over alle scholen voor voortgezet onderwijs, moet de keuze worden afgestemd met de stagecoördinator. Onze school

houdt de regie over de keuze en werkt daartoe samen met alle betrokkenen: instellingen, scholen en vrijwilligerscentrale. De leerlingen van klas tien krijgen tijdens hun stage verwerkingsopdrachten mee. Zij worden aangemoedigd om ook zelf activiteiten op hun stageplaats te ontplooiën. Uiteindelijk wordt het hele proces beschreven en geëvalueerd in een stageverslag. In het bijzijn van leerkrachten, klasgenoten, ouders en belangstellenden geven de leerlingen bovendien een mondelinge presentatie over hun ervaringen.

Intercultureel onderwijs

In het Schoolplan wordt aangegeven hoe binnen de Vrijeschool en binnen de vakken aandacht is voor het samenleven in een multiculturele samenleving: bij intercultureel onderwijs gaat het niet om een afzonderlijk vak dat onderwezen wordt, maar om een aspect dat doorwerkt in het gehele onderwijs en dat zich richt op attitudevorming bij alle leerlingen.

Van tijd tot tijd worden gelegenheden aangegrepen om aandacht te besteden aan het multiculturele samenleven. Jaarlijks is er (in Europees verband) de al genoemde Waldorf One World-dag. Leerlingenactiviteiten hebben vaak een multicultureel aspect. Gezamenlijke vieringen van de jaarfeesten voor en door de leerlingen dragen bij aan de bewustwording voor het gegeven dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Bovendien zijn de volgende klassen en vakken illustratief.

Nederlands

- klas elf: naar aanleiding van het Parcival-epos worden

MAVO PROFIELEN EN KEUZES KLAS 9 & 10

Gemeenschappelijke vakken

Nederlands
 Engels
 Maatschappijleer
 Lichamelijke opvoeding (LO)
 Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

Profieldeel

Wiskunde
 Biologie of Duits
 Economie of Nask 1
 Profielwerkstuk

Vrij deel

Vrijeschoolonderdelen:
 Periodeonderwijs van niet-profielvakken, eindreis, profielwerkstuk enz.

Keuze Kunstvak
 Einde leerjaar 2

Tekenen
 Handvaardigheid

Keuze Examenvak
 Leerjaar 3

Economie
 Natuur - Scheikunde 1

Keuze Examenvak
 Leerjaar 3

Duits
 Biologie

Christendom en Islam, religies en culturen behandeld (o.a. de verhoudingen binnen de middeleeuwse en de hedendaagse samenleving).

- klas twaalf: grote werken uit de wereldliteratuur en uit diverse cultuurtijdperken komen aan de orde.

Geschiedenis

- klas tien: oude, voorchristelijke culturen, Hindoeïsme, Boeddhisme.
- klas elf: politieke, sociale, filosofische en technische ontwikkelingen en hun invloed op de wereldbeschouwing van de mensen.
- Klas twaalf: moderne wereldgeschiedenis, Oost-West- en Noord-Zuidverhoudingen, biografieën.

Aardrijkskunde

- klas twaalf: culturele antropologie, ontwikkelingssamenwerking en derdewereldproblematiek; gevolgen voor de Nederlandse samenleving.

Maatschappijleer/Economie

- klas elf en twaalf: internationale organisaties, actuele maatschappelijke problemen.

Vervolgtrajecten na klas acht, trajectplaatsting, in-, door- en uitstroom

Het Karel de Grote College biedt 3 afstudeervarianten (leertrajecten) aan. De keuzemogelijkheden zijn wat beperkter dan op veel andere scholen. Dat heeft te maken met schoolbrede keuzes voor kunstonderwijs vanuit onze (vrijeschool)visie en met beperkingen als gevolg van het feit dat we een kleine school (willen) zijn. Een volledig en actueel over-

zicht van de mogelijkheden en onmogelijkheden per leertraject is te vinden op de website van de school onder 'onderwijs' op de pagina 'onderwijstrajecten'.

De afstudeervarianten zijn:

1. mavo (middelbaar algemeen vormend onderwijs)
2. havo (hooger algemeen vormend onderwijs)
3. vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Binnen het vmbo-onderwijs mag en kan het Karel de Grote College alleen de theoretische leerweg aanbieden. Dat komt rechtstreeks voort uit de examenlicentie die vrijescholen van de overheid hebben verkregen; het aanbod van alléén de theoretische leerweg heeft in beginsel niets met eigen keuzes te maken. Maar omdat de school dus feitelijk geen vmbo-afdeling heeft, gebruiken we liever de naam 'mavo'. Over alle leertrajecten zal op het moment waarop dat nodig is, uitvoerige voorlichting gegeven worden op algemene ouderavonden. Hierin hebben onze decanen een belangrijke rol.

Advisering leertrajecten (trajectplaatsting)

Hoe zetten we een leerling op het voor hem/haar juiste traject? Aan het eind van de achtste klas wordt voor alle leerlingen een plaatsingsbesluit genomen ten aanzien van het vervolgtraject op het Karel de Grote College. De leerlingen gaan in de negende klas aan een traject beginnen, waarin zij alle lessen afgestemd op hun niveau en mogelijkheden krijgen aangeboden, dus ook het periodeonderwijs, de praktisch-kunstzinnige vakken en de bewegingsvakken. De differentiatie naar niveau

kan de indruk wekken dat na de achtste klas alle lessen in het teken staan van de examenvoorbereiding. Echter, het periodeonderwijs blijft inhouden aanbieden die zijn afgestemd op de leeftijdsfase en in veel mindere mate op examenprogramma's. Praktisch-kunstzinnig onderwijs en het bewegingsonderwijs blijven zich bij uitstek richten op de volledige vorming van de leerling, dus met inbegrip van de emotionele, sociale en fysieke ontwikkeling. Over de gehele procedure van adviseren en over de totstandkoming van het plaatsingsbesluit zal op het moment waarop dat nodig is, uitvoerige voorlichting gegeven worden op algemene ouderavonden. Hierin hebben onze decanen een belangrijke rol. In de procedure wordt de visie van de ouders én de leerlingen betrokken. De uitgebreide en zorgvuldige procedure voorziet in de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen het plaatsingsbesluit. Op de website van de school is hierover meer en specifiekere informatie te vinden.

Schoolloopbaan en verblijfsduur

De vraag die door veel (aanstaande) ouders en leerlingen wordt gesteld, gaat over de verblijfsduur op het Karel de Grote College. In het verleden was het voor vrijeschoolleerlingen min of meer vanzelfsprekend dat zij tot het einde van de twaalfde klas vrijeschoolonderwijs volgden: 'voor iedereen twaalfjarig vrijeschoolonderwijs'. Noch dit uitgangspunt, noch het uitgangspunt dat leerlingen op grond van hun leertraject na een bepaald leerjaar zouden moeten uitstromen, doet onzes inziens in deze tijd recht aan de ontwikkeling van de leerlingen. Daar willen we goed naar blijven

kijken en een passend leertraject zoeken voor iedere leerling. De lengte van onze leertrajecten komt overeen met het aantal jaren dat ervoor staat: mavo 4 jaar (t/m klas tien), havo 5 jaar (t/m klas elf) en vwo 6 jaar (t/m klas twaalf). In overgangsprotocollen en een doorstroomschema zijn voorwaarden en mogelijkheden geformuleerd ten aanzien van het mogelijke verloop van individuele leerroutes, inclusief een zesjarig havo-traject. We richten jaarlijks één of twee havo-klassen in waarin we mavisten plaatsen die doorstromen; havisten voor wie een vijfjarig traject te hoog gegrepen is en vwo'ers die bij nader inzien beter op hun plaats zijn in een havo-traject. Dus ook voor zogenaamde laatbloeiers moeten er mogelijkheden blijven

onderdeel van de schoolloopbaan. In dit kader doet de school het volgende.

- Keuzebegeleiding tijdens de begeleidingsuren, m.n. in klas acht en negen.
- Voorlichtingsavonden, het bezoeken van open dagen/ beroepen- en studiemarkt en het deelnemen aan meeloopdagen in het vervolgonderwijs.
- Extra ouderavonden voor de ouders van de leerlingen van m.n. klas acht, negen en tien.
- Beroeps- en/of studiekeuzetoetsen.

Bijzondere voorzieningen, eventuele afwijkende leerroute

Het uitgangspunt is dat elke leerling het gehele leerplan (alle vakken) volgt. Differentiatie



om passend vrijeschoolonderwijs te volgen, mogelijk tot en met klas twaalf. Daarmee wordt: 'voor iedereen twaalfjarig vrijeschoolonderwijs' tot: 'voor iedereen vrijeschoolonderwijs op maat' of 'voor iedereen vrijeschoolonderwijs op niveau'!

Keuzebegeleiding

Keuzebegeleiding is een belangrijk

vindt voor iedereen plaats door indeling in niveaugroepen na de achtste klas (zie de inrichting van het onderwijs). Vrijstellingen (van huiswerk of vakken) vinden bij uitzondering plaats: in individuele gevallen wordt dan een enigszins aangepast programma gevolgd. Met instemming van de lerarenvergadering kan hiertoe worden besloten, onder verwijzing naar bijzondere omstandigheden. In

veel gevallen zal een verzoek om vrijstelling aan de rector moeten worden gedaan, die het verzoek ter toetsing aan de inspectie van het onderwijs voorlegt.

Onderwijstijd en lesuitval

Bij aanvang van ieder schooljaar kan onze school voor ieder leertraject nauwkeurig aangeven wat de hoeveelheid geplande onderwijstijd is. Daaronder verstaan wij: het aantal klokuren dat beschikbaar is voor onderwijsactiviteiten. Hierbij gaat het niet alleen om de (vak)lessuren, maar ook om stages, bezoeken aan culturele activiteiten, maatwerkactiviteiten, etc. Als criterium hanteren wij dat de activiteit wordt uitgevoerd onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel. Aan het eind van ieder schooljaar kan onze school nauwkeurig aangeven, hoeveel van de geplande onderwijstijd gerealiseerd is.

Het Karel de Grote College hanteert intussen de regels voor het minimumaantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen, met dien verstande dat in de meeste leerjaren wat méér onderwijstijd gepland wordt dan verplicht is. Dat laatste houdt ook verband met ons vrijeschoolonderwijs, dat zich immers niet alleen bezighoudt met reguliere verplichtingen; denk aan toneel, kooruitvoeringen, periodeonderwijs tot in de examenklassen, etc. Sinds het afschaffen van de 1040-urennorm en het verwijderen van de 'schotten' tussen de jaarlagen per 1 augustus 2015 hebben scholen weer meer vrijheid en speelruimte wat dit betreft. De onderwijstijd kan evenwel onder druk komen te

staan ten gevolge van onvoorziene lesuitval (bv. vanwege ziekte van een docent). Wij spannen ons tot het uiterste in om in zulke gevallen voor adequate oplossingen te zorgen. De eerste optie daarbij is vervanging door een docent die bekwaam is om het onderwijs in de uitgevallen les te verzorgen. Dat is in de meeste gevallen lastig te realiseren, mede door de schaarste aan vervangers. We streven ernaar langdurig zieken zo snel mogelijk te vervangen. De zevende en achtste klassen worden bij onvoorziene uitval altijd opgevangen.

Gezondheidszorg

De gezondheidszorg op het Karel de Grote College is in handen van de GGD. De leerlingen worden in de loop van hun schooltijd door een schoolverpleegkundige of een arts van de GGD gezien. Voor meer informatie: <https://kgcnijmegen.nl/Onderwijs/Leerlingzorg>.

deel uitmaken. Er vindt jaarlijks een (verplichte) herhalingscursus plaats. Bij ongevallen en calamiteiten zijn de BHV'ers in staat de eerste hulp te verlenen en verder te handelen naar bevind van zaken. Naast de BHV'ers zijn er 12 medewerkers die een EHBO-opleiding hebben afgerond. De school beschikt over een calamiteitenplan en we houden regelmatig ontruimingsoefeningen. Wanneer het raadzaam lijkt een leerling naar het ziekenhuis te verwijzen, gaat er een medewerker mee en worden direct de ouders van de betreffende leerling op de hoogte gebracht. Indien noodzakelijk wordt taxivervoer geregeld voor rekening van de ouders.

Klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht

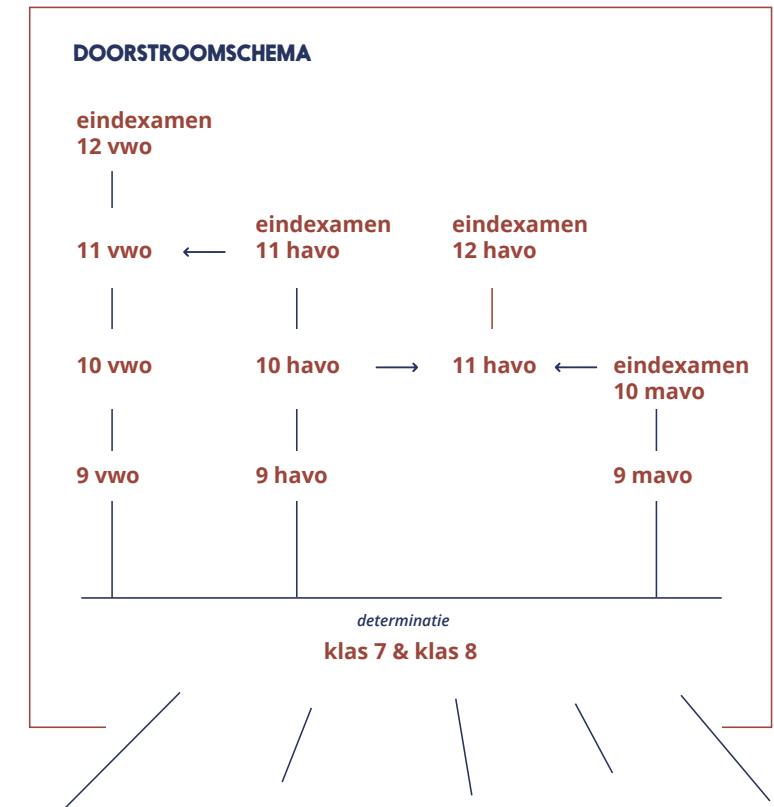
De klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over (het nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, indien geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. De regeling hoopt de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders ten goede te komen.

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de bovenschoolse klachtencommissie ingeschakeld worden. Van deze bovenschoolse klachtenregeling dient pas gebruik gemaakt te worden wanneer via de geëigende stappen geen oplossing werd bereikt. De stappen die voorafgaan aan het inschakelen van deze klachten-

3. Wanneer de mentor en de teamleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met de rector, dhr. A. Aldershof (a.aldershof@kgcnijmegen.nl)

Regionale klachtencommissie

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de contactpersoon, de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de regionale klachtencommissie ingeschakeld worden. Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden (www.klachtberoepvoijnm.nl). De bovenschoolse klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het (nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, waarvoor geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders te verbeteren. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen. Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoor-



delingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht. De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het reglement Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement staat de wijze waarop een klacht moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klach-

tencommissie tot een uitspraak komt. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of de website van de Stichting Geschillenregelingen. Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk worden ingediend bij de commissie per brief naar het volgende adres: Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen, Postbus 158 6500 AD Nijmegen. Of per e-mail: secretariaat@klachtberoepvoijnm.nl

Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Meestal kunnen klachten binnen



EHBO

Conform de Arbo-voorschriften heeft ruim 20 medewerkers een basiscursus bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd waarvan 'eerste levensreddende handelingen'

dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure wordt gevolgd bij het behandelen van een klacht.

commissie zijn de volgende.

1. De mentor wordt geïnformeerd en verzocht om een oplossing te bewerkstelligen.
2. Indien dit onvoldoende (snel) tot een bevredigend resultaat leidt, kan de betreffende

de school door onderling overleg van de direct betrokkenen of door tussenkomst van een vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur worden opgelost. Daartoe heeft het Karel de Grote College een vertrouwensgroep ingesteld, bestaande uit dhr. Timm (intern, voor leerlingen: k.timm@kgcnijmegen.nl) en mw. Jacqueline Pulles (extern, voor leerlingen, medewerkers en ouders: ploemen.pulles@gmail.com). In bijzondere gevallen kan hulp nodig zijn van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

Geschillencommissie

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kan men voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze stichting bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder, en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-beroeps-klachten-

bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit in de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via één telefoonnummer, postadres en e-mailadres: Stichting GCBO, postbus 82324 2508 EH Den Haag. E-mail: info@gcbo.nl Telefoon: 070 - 386 16 97.

Regionale Commissie voor Beroep voor Eindexamens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid ten aanzien van een examenonderdeel, en het niet eens is met de maatregel of beslissing die de school daar tegenover stelt, kan de leerling beroep aantekenen. In de eerste plaats kan dit door bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar te maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de regionale Commissie van Beroep Eindexamens. Deze commissie is, net als de klachtencommissie, ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet

onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden (www.klachtberoepvonnijm.nl). De commissie beoordeelt naar aanleiding van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de directeur gerechtvaardigd is en in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, wordt het beroep gegrond verklaard en vernietigt daarmee de bestreden beslissing. Het oordeel van de commissie is bindend, zodat de school verplicht is om de beslissing na te leven. Een beroep moet worden ingediend door middel van een schriftelijk beroepschrift. De commissie stelt vervolgens de school in de gelegenheid zich te verweren. Wanneer de commissie meer duidelijkheid wenst, kan een hoorzitting worden gehouden waarbij de commissie partijen vragen kan stellen en de partijen over en weer de standpunten kunnen toelichten. De samenstelling en de werkwijze van de commissie is geregeld in het reglement van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement is tevens terug te vinden waar en binnen welke termijn een beroep moet worden ingesteld en op welke wijze en binnen welke termijnen de beroepszaak door de commissie wordt behandeld. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of naar de website van de Stichting Geschillenregelingen. Een beroepschrift moet in beginsel binnen 5 werkdagen nadat de omstreden beslissing schriftelijk aan de leerling is medegedeeld, worden ingediend bij de commissie en dat kan per brief of per email. Per brief: Commissie van

Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen, Postbus 158 6500 AD Nijmegen Per e-mail naar: secretariaat@klachtberoepvonnijm.nl

Regeling schorsen en verwijdering van leerlingen

De school kent een regeling met betrekking tot het schorsen en verwijderen van leerlingen. Deze regeling is op de website van de school te vinden in de artikelen 20 en 21 van het leerlingstatuut op de pagina 'leerlingstatuut' in het menu 'organisatie'.



Non-discriminatiecode

Het Karel de Grote College, het Novalis College en de Stichtse Vrije School hebben de non-discriminatiecode voor vrijescholen vastgesteld en ingevoerd. Het integrale document (inclusief kernbegrippen, doel en status) ligt voor iedereen ter inzage op school en is op de website van de school te benaderen.

Missie en visie privacyreglement

Wij bieden onze leerlingen een

veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Stichting Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs (SGVVS) en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist. Met het reglement beoogt

SGVVS ervoor zorg te dragen dat op haar scholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen. Dit houdt onder andere in dat:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het

verwerken van onjuiste gegevens;

- wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur zal passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en aan de Raad van Toezicht.

KWALITEITZORG/LEERLING-BEGELEIDING

Algemeen

De schoolleiding zorgt in samenwerking met de teamleiders en de pedagogische werkgroep voor de kwaliteitsbewaking van alle pedagogische processen. Het gaat hierbij om de begeleiding van (nieuwe) leerkrachten, nascholing en bijscholing, het nascholingsplan, entameren, organiseren en inhoud geven aan studiedagen, interne cursussen en vergaderingen, aandacht voor het wel en wee van collega's, voorbereiding en invulling van de pedagogische vergaderingen, adviseren van de rector in het beoordelingsstraject en het voorbereiden van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteit van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs biedt ouders en leerlingen tegenwoordig een belangrijk

hulpmiddel bij de keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs. Dit hulpmiddel is de zogenaamde kwaliteitskaart. Hierin worden gegevens gepubliceerd over de resultaten van scholen zodat de in getallen uit te drukken prestaties van de scholen gemakkelijk met elkaar kunnen worden vergeleken. Hierbij gaat het vooral om de in-, door- en uitstroomgegevens

van de onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl> Adres: Postbus 2730 3500 GS Utrecht.

Academische opleidingschool

Passie voor Leren is een door het ministerie van OCW erkende academische opleidingschool (AOS). In deze academische opleidingschool werkt het Karel

leraren opgeleid om tot een onderzoekende houding te komen. Het actief en kritisch reflecteren op hun eigen professionele handelen maakt deel uit van het leerproces. Onderzoekresultaten kunnen worden ingezet in de lopende onderwijsprocessen. Dit betekent dat er op het KGC gedurende het gehele schooljaar veel studenten in opleiding aanwezig



en de slagingspercentages. Maar er blijven aspecten die moeilijk zijn te pakken, laat staan in cijfers uit te drukken, zoals de sfeer, de wijze waarop leerlingen en leerkrachten met elkaar om gaan, de mate waarin een leerling zichzelf kan zijn, zich veilig kan voelen, enz. Het zijn allemaal zaken die, zeggen de leerlingen desgevraagd, als zeer belangrijk worden ervaren en over het algemeen op het Karel de Grote College als positief worden beleefd. Op de website 'scholenopdekaart' wordt door middel van enquêtes onder leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 3 geprobeerd om toch ook een beeld te geven van de sfeer, de tevredenheid of het beleid. De rapporten van de schoolbezoeken en de opbrengstenkaarten zijn in te zien op de internetsite

de Grote College samen met een aantal scholen voor voortgezet onderwijs uit Nijmegen en met de HAN Educatie en ALO en de Radboud Docenten Academie. Met dit partnerschap willen we het leren van bevorderen van leraren in opleiding (de stagiaires), startende en zittende leraren, lerarenopleiders en leidinggevend. Binnen dit samenwerkingsverband van de academische opleidingschool worden verschillende instrumenten en programma's ontwikkeld voor onder meer het werkplekleren van studenten in de diverse stadia van hun lerarenopleiding. Dat werkplekleren vindt voor 40% op de scholen plaats in nauwe samenwerking met de lerarenopleidingen. Ook praktijkonderzoek is hierbij een belangrijk onderdeel. Zo worden studenten en

zijn. Deze stagiaires observeren lessen, begeleiden kleine groepjes leerlingen en verzorgen zelf ook, begeleid en zelfstandig, onderwijs. Deze samenwerking binnen de academische opleidingschool heeft ook positieve effecten op de processen van leren, onderwijzen en opleiden voor alle partners. Kenmerkend voor Passie voor Leren is dat deze samenwerking erop gericht is om praktische zaken te ontwikkelen, direct toepasbaar voor studenten, begeleiders, leraren en scholen. Als KGC leveren wij door onze deelname een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van studenten tot startbekwame docenten en aan het opleidingsprogramma van de lerarenopleidingen. Op deze manier kunnen we bovendien enige invloed uitoefenen op de

toekomstige arbeidsmarkt, omdat er kwalitatief goed toegeruste docenten opgeleid worden om de tekorten op de arbeidsmarkt te verkleinen.

Leerlingbegeleiding en zorgstructuur

De ontwikkeling van de leerling wordt door de leerkrachten individueel en door het college gezamenlijk bekeken, besproken en weergegeven in de jaargevoelingschrijven. Om bij leerlingen het onverhoopt ontstaan van achterstanden in de loop van een schooljaar te signaleren, staan een aantal instrumenten ter beschikking. Tussentijds vindt tweemaal een schriftelijke rapportage plaats. Voor de leerkracht zijn interne werkdocumenten beschikbaar als leidraad bij leerlingenbesprekingen en oudergesprekken. De begeleiding waarvan alle leerlingen van de school profiteren, omvat het volgende:

Studiebegeleiding/ huiswerkbegeleiding

Tijdens de begeleidingsuren in klas zeven en acht worden er lessen studievoorbereiding gegeven en tegelijkertijd is er binnen de vaklessen aandacht voor de toepassing van de geleerde vaardigheden. Er is aandacht voor 'leren leren', met daarbij een verantwoorde opbouw van geleid via begeleid naar zelfstandig werken. Het leren werken met studiewijzers en het leren plannen is een onderdeel hiervan. Er wordt gestreefd naar een schoolbreed en duidelijk toets- en huiswerkbeleid. Voor leerlingen die problemen ondervinden bij het maken van huiswerk, is er de mogelijkheid om in samenwerking met Studiebegeleiding Nijmegen binnen

school gedurende een aantal dagen per week onder begeleiding huiswerk te maken.

Leerlingzorg

Er wordt gewerkt aan een veilig schoolklimaat, waarbinnen duidelijk herkenbaar aandacht wordt besteed aan pesten, discriminatie, vandalisme en genotmiddelen. En dat niet alleen in de vorm van projecten, maar herkenbaar in het dagelijks pedagogisch handelen. Er is een duidelijk schoolreglement in de vorm van het leerlingenstatuut. Er wordt een strakke absenteregistratie bijgehouden. Er is een duidelijk omschreven taakomschrijving voor het mentorschap. Er is een vertrouwensgroep en een klachtencommissie. Er vindt in de achtste en in de negende of tiende klas onderzoek door GGD en schoolarts plaats. Er vinden reguliere leerlingenbesprekingen en klassenbesprekingen plaats.

Daarnaast zijn er twee zorgcoördinatoren en twee decanen die de specifieke begeleiding coördineren, dan wel verzorgen van leerlingen waarbij om welke reden dan ook achterstanden zijn ontstaan. Voor de leerlingen met een ondersteuningsvraag is er het zorgteam, waarin de zorgcoördinatoren, de remedial teacher, de orthopedagoog, de BPO'er (begeleider passend onderwijs) en de schoolmaatschappelijk werker zitting hebben. Dit zorgteam wordt ondersteund door een aantal leerkrachten die zich hebben geschoold op het gebied van diverse leer- en ontwikkelingsproblemen (leerlingcoaches). De taak van het zorgteam bestaat o.a. uit het initiëren van onderzoek bij leerlingen, het in kaart brengen van problemen

op het gebied van het leren, het gedrag, of op het gebied van de sociaal/emotionele ontwikkeling; het inzetten van, of doorverwijzen naar passende ondersteuning; het toewijzen van persoonlijke mentoren of coaches en het adviseren en ondersteunen van de mentoren. Het zorgteam coördineert alle contacten en verwijst leerlingen eventueel door naar de schoolarts, (school) maatschappelijk werk of adviseert de ondersteuning van buitenschoolse hulpverleningsinstanties. Daarnaast kan het zorgteam een leerling aanmelden voor de weerbaarheidstraining, doorverwijzen naar een faalangstreductie training, examenreestraining, etc. Deze worden verzorgd i.s.m. Studiebegeleiding Nijmegen. De leden van het zorgteam bespreken leerlingen in het intern zorgoverleg en in het ZorgAdviesTeam (ZAT) en controleren of gemaakte afspraken over de aanpak worden nagekomen en of dit het gewenste resultaat oplevert.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor specifieke ondersteuning, streven we er naar zorg op maat te bieden. Het zorgteam onderzoekt welke ondersteuning geboden kan worden en maakt een plan van aanpak en onderhoudt contact met het Samenwerkingsverband. Vanzelfsprekend kan deze zorg in het algemeen alleen geboden worden voor zover de ter beschikking staande gelden (uit de al eerder genoemde LWOO-financiering en zgn. ondersteuningsgelden vanuit het Samenwerkingsverband) toereikend zijn. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website van de school wordt de organisatie van de ondersteuning beschreven.

Ondersteuningsplan

Wij hebben ervoor gekozen om een langjarig ondersteuningsplan op te stellen, waarin de visie op leren en op leerlingenzorg en de organisatie daarvan wordt beschreven en waarin staat waar ouders terecht kunnen met een zorgvraag. De komende vier jaren fungeert dit ondersteuningsplan als een groeidocument, dat steeds bijgesteld en aangevuld zal worden n.a.v. de actuele bovenschoolse ontwikkelingen en de situatie op onze school. De groei van het ondersteuningsplan zal te zien zijn aan de aanvullende documenten. Deze opzet geeft ons de ruimte om onze plannen actueel en concreet te houden. Het meest recente ondersteuningsplan (voorheen zorgplan) van het Karel de Grote College is te vinden op de website van de school: op de pagina 'Leerlingzorg' in het menu 'Onderwijs'. De afgelopen jaren hebben er veel ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van leerlingenzorg. Met de implementering van de Wet op Passend Onderwijs zullen nog tal van ontwikkelingen volgen. We hebben diverse taken binnen de leerlingenzorg beschreven en ontwikkeld, er is een werk- en gespreksstructuur rond de zorg binnen de school opgezet en de coördinatie van de zorg is verder geprofessionaliseerd en verankerd. Veel zorgontwikkelingsaspecten zijn in beeld gekomen tijdens een visitatie die vanuit het samenwerkingsverband op onze school werd uitgevoerd.

Dyslexie op het Karel de Grote College

Sommige leerlingen hebben al op de basisschool gehoord dat zij last hebben van de leerstoornis dyslexie. Andere leerlingen ontdekken dit in het eerste jaar van de middelbare school, na de instaptoets. Dan zijn er nog de leerlingen die dit later in hun schoolcarrière pas merken. In een speciale brochure, bestemd voor ouders en leerlingen, staat informatie over hoe wij op het Karel de Grote College omgaan met dyslexie. Deze brochure is te vinden op de website van de school (pagina 'leerlingzorg' in het menu 'onderwijs').

Bij leerlingen die al getest zijn en beschikken over een dyslexieverklaring, bestuderen we bij binnenkomst op school het Onderwijskundig Rapport van de basisschool en het verslag van het dyslexieonderzoek. We bekijken welke ondersteuning de leerling

WIJ WILLEN
DAT ONZE
LEERLINGEN
EEN BIJ HEN
PASSENDE,
ZELFBEWUSTE
EN VERANT-
WOORDELIJKE
PLAATS IN DE
SAMENLEVING
KUNNEN
VERWERVEN.

– Uit Visie en Missie

nodig heeft. Als een leerling een dyslexieverklaring heeft, wordt dit in het leerlingvolgsysteem vermeld en worden de docenten op de hoogte gebracht. De dyslexieverklaring wordt voor leerlingen en docenten zichtbaar gemaakt middels de zogenaamde dyslexiepas. Deze pas wordt aan de leerlingen persoonlijk uitgereikt samen met het gele boekje "Dyslexie op het Karel De Grote College". In dit boekje krijgen leerlingen en ouders informatie over dyslexie en over compenserende en dispenserende maatregelen waar zij recht op hebben of gebruik van kunnen maken.

Alle leerlingen die niet eerder getest zijn, krijgen aan het begin van de zevende klas een taalinstaptoets. Scoort een leerling op deze toets zodanig dat er een vermoeden is van dyslexie, dan volgt er een periode remedial teaching (RT). Na afloop van die periode worden de vorderingen geëvalueerd en wordt er bekeken of er al dan niet een dyslexieonderzoek gedaan moet worden. Dit kan in de vorm van een groeps- onderzoek gedaan worden door de Begeleidingsdienst van Vrije Scholen. De kosten hiervan moeten door de ouders zelf betaald worden. Uit dit onderzoek volgt dan eventueel een dyslexieverklaring. Deze verklaring is geldig voor de rest van de schoolloopbaan van de leerling. Ook voor deze leerlingen geldt dat, zodra zij een dyslexieverklaring hebben, zij een dyslexiepas krijgen, die recht geeft op extra faciliteiten. Zodra een leerling een dyslexieverklaring heeft, wordt dit in het leerlingvolgsysteem vermeld en worden de docenten op de hoogte gebracht.

Deze procedure proberen we voor het einde van het schooljaar in klas zeven af te ronden. Toch kan het hele proces van signaleren, toetsen, evalueren, onderzoeken en rapporteren in sommige gevallen langer duren. De school biedt alle regulier toegestane extra faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen en verminderde aftrek van spelfouten. De overige aanpassingen of gebruik van ondersteunende middelen binnen school, worden alleen ingezet na overleg met ouders en docenten, afgestemd op de individuele leerling met een dyslexieverklaring. (hierover kunt u alles lezen in het boekje: 'Dyslexie op het KGC' en op de pagina 'leerlingenzorg')

Beoordeling en verslaglegging

Alle leerlingen ontvangen twee keer per jaar een verslag van de voortgang en de resultaten vanuit alle vakken en daarnaast, aan het einde van het schooljaar, het jaargetuigschrift (uitgebreidere beoordelingen vanuit alle vakken). Ouders van leerlingen waarvan het getuigschrift aanleiding geeft tot zorg, ontvangen aan het begin van de zomervakantie een brief waarin deze zorg geformuleerd wordt en waarin eventueel voorwaarden worden gesteld aan de overgang naar het volgende leerjaar. De mentoren nemen vervolgens nog contact op. Het jaargetuigschrift wordt na een gezamenlijke jaarafsluiting door de mentor persoonlijk aan de leerlingen uitgereikt. Getuigschriften worden nooit aan anderen meegegeven. In geval van ziekte of overmacht kunnen de ouders uiteraard wel op de dag van de uitreiking het

jaargetuigschrift in ontvangst nemen. De kopieën van de jaargetuigschriften worden bewaard in een dossier, waar ook eventuele verslagen van gesprekken worden bewaard. Aan het eind van een voltooid leertraject ontvangen leerlingen het eindgetuigschrift met daarin o.a. een leerstofoverzicht over de gevolgde leerjaren, een karakterisering en een beschrijving van de ontwikkeling per vak. Daarnaast wordt natuurlijk aan de betreffende leerlingen het behaalde diploma uitgereikt.

Personeelsbeleid

Het personeelswerk wordt verzorgd door twee instanties, namelijk de rector / conrector en de teamleiders.

Rector

De rector is de eindverantwoordelijke voor het personeelswerk en draagt zorg voor het aannamebeleid en de beoordelingstrajecten. Het aannamebeleid omvat het signaleren en uitzetten van vacatures, zowel intern als extern, werving en selectie, het geven van voorlichting aan sollicitanten over school en aanstelling, het organiseren van de gehele sollicitatieprocedure en de introductie van nieuwe collega's en vervangers binnen de school. Afhankelijk van het beoordelingstraject volgt er al dan niet een vaste aanstelling van een nieuwe collega. Het personeelswerk omvat het voeren van beoordelingsgesprekken, maar ook het tijdig regelen van vervanging bij uitval van collega's wegens ziekte of verlof.

Management Team

Jaarlijks worden met alle personeelsleden die onderwijs

Slagingspercentages vanaf 2016					
		Vmbo-t	Havo	Vwo	Totaal
2016 / 2017	Opgegaan	40	48	30	118
	Geslaagd	31	45	29	105
	slagingspercentage	78%	94%	97%	89%
2017 / 2018	Opgegaan	65	68	39	172
	Geslaagd	58	65	39	162
	slagingspercentage	89%	96%	100%	94%
2018 / 2019	Opgegaan	55	57	46	158
	Geslaagd	50	54	43	147
	slagingspercentage	91%	95%	93%	93%
2019 / 2020	Opgegaan	56	50	28	134
	Geslaagd	52	48	28	128
	slagingspercentage	93%	96%	100%	96%
2020 / 2021	Opgegaan	51	52	37	140
	Geslaagd	47	47	37	131
	slagingspercentage	92%	90%	100%	94%
2021 / 2022	Opgegaan	39	54	37	130
	Geslaagd	36	51	37	124
	slagingspercentage	92%	94%	100%	95%
2022 / 2023	Opgegaan	37	69	41	147
	Geslaagd	32	62	37	131
	slagingspercentage	86%	90%	90%	89%

verzorgen, functioneringsgesprekken gevoerd door het MT, om een overzicht te verkrijgen over het welbevinden, de ambities en de behoeften van het onderwijzend personeel. Nieuwe leerkrachten en invalkrachten worden voor wat betreft de leerstof begeleid door een ervaren vakcollega. Het MT zorgt ervoor dat zij thuisraken in het reilen en zeilen van de school, hierbij ondersteund door een gids voor nieuwe leerkrachten. Het onderwijsondersteunend personeel wordt aangestuurd door de conector, die zorg draagt voor het

niet voor alle leerlingen geëigend is. De onderwijswetgeving in Nederland maakt een ononderbroken leerweg niet mogelijk met als gevolg dat de leerlingen aan het eind van de zesde klas (in reguliere termen groep acht) de basisschool (onderbouw) verlaten en in het voortgezet onderwijs (bovenbouw) instromen. Daarnaast geldt dat, met ingang van schooljaar 2000-2001 voor alle leerlingen aangemeld in klas zeven, vanaf de negende klas een individuele leerroute moest gaan ontstaan om examens te



wel en wee en die de functioneringsgesprekken voert.

IN-, DOOR- EN UITSTROOM

Toelatingsbeleid

Vanuit het twaalfjarige vrijeschoolleraarplan is het de bedoeling dat de leerlingen zonder onderbreking deze ontwikkelingsweg via basis- en voortgezet vrijeschoolonderwijs in zijn geheel doorlopen. In het hoofdstuk 'vervolgtrajecten na klas acht' is al aangegeven dat zo'n verblijf

kunnen doen op mavo-, havo- of vwo-niveau in respectievelijk de tiende, elfde en twaalfde klas. Uit het bovenstaande blijkt al dat er aan de leerlingen die vanuit een van onze 'eigen' onderbouwen instromen, bij een 'normaal verlopen ontwikkeling' geen bijzondere eisen worden gesteld ten aanzien van de toelating omdat de ontwikkeling gewoon wordt voortgezet, zij het op een andere locatie. Alle overige informatie over aanname, toelating en plaatsing is te lezen in de aannamebrochure van het Karel de Grote College.

Overigens kunnen leerlingen die toelaatbaar zijn zich bij ons inschrijven en aan het reguliere onderwijsprogramma en aan de examens deelnemen zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen.

Schorsing / verwijdering

In artikel 20 en 21 van het leerlingenstatuut en in een apart document wordt de gang van zaken met betrekking tot schorsing en verwijdering nauwkeurig beschreven, in overeenstemming met de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Bij dezen verwijzen we dus naar het leerlingenstatuut en de website van de school (pagina 'leerlingenstatuut' in het menu 'organisatie'). Gedurende het schooljaar 2022-2023 zijn er op het Karel de Grote College vier leerlingen geschorst.

Oriëntatie studie en beroep

Al vanaf de begeleidingslessen in de achtste klas wordt regelmatig aandacht besteed aan oriëntatie op vervolgstudie en beroepskeuze. Leerlingen werken aan keuzeprocessen, aan verheldering van zelfbeeld en beroepsbeeld en aan een inschatting van vermogens en wensen. De decanen spelen hierin een belangrijke rol; zij sturen collega's aan die deze lessen verzorgen of zij leveren zelf de benodigde voorlichting. Deze oriëntatie wordt voortgezet in de negende en, in iets mindere mate, ook nog in de tiende klas; daarna stopt de groepsgerichte aandacht voor wat er na de vrijeschoolloopbaan gaat gebeuren. Individueel kan iedere leerling terecht bij een van de decanen voor specifieke vragen in de sfeer van de studie- en beroepsvoorlichting. Zij zijn ook de aangewezen personen om leer-

In- door- en uitstroomgegevens 2021-2022					
Klas	Totaal per 1-10-2021	Tussentijdse uitstroom	Tussentijdse instroom	Uitstroom einde schooljaar 31-07-2022	Totaal einde schooljaar
7	132	1	10	6	135
8 K&A	20	1	0	1	18
8	137	7	4	7	127
9 K&A	16	0	2	0	18
9 MAVO 3	23	2	0	0	21
9 HAVO 3	55	1	3	1	56
9 VWO 3	44	1	3	0	46
10 K&A	21	2	0	1	18
10 MAVO 4	22	2	0	12	8
10 HAVO 4	57	2	0	2	53
10 VWO 4	50	0	1	3	48
11 K&A	19	0	0	19	0
11 HAVO 4	49	1	1	11	38
11 HAVO 5	25	1	0	24	0
11 VWO 5	44	0	0	0	44
12 HAVO 5	30	0	0	30	0
12 VWO 6	38	0	0	38	0
Flex	6	2	2	2	4
VAVO	8	0	0	7	1
Totaal	796	23	26	164	635

lingen die moeite hebben om tot een keuze te komen, individueel te helpen of door te verwijzen. Natuurlijk komen de keuzes voor studie en beroep ter sprake bij de (definitieve) keuzes voor een leertraject. Daarom zijn de decanen ook op dit punt actief. Zij lichten de leerlingen voor over de leertrajecten en de inhoud daarvan of sturen de docenten aan die dit doen. Daarnaast vertellen zij op extra ouderavonden hoe de school in trajecten is ingericht en wat de verschillende mogelijkheden van de trajecten zijn. Het is van belang om te vermelden dat beroepsoriëntatie ook plaatsvindt tijdens stages: de winkelstage in de negende, de maatschappelijke stage in de

tiende klas en de ideële stage in de elfde klas. Ook het vak maatschappijleer en bepaalde inhoud van het periodeonderwijs wekken bewustzijn voor toekomstvragen en idealen.

Aanmeldingen en examenresultaten

Wij zijn het schooljaar 2022 - 2023 gestart met 129 nieuwe zevendeklassers verdeeld over vijf reguliere zevende klassen van maximaal 30 leerlingen. Van deze 129 brugklasleerlingen is ongeveer 40% afkomstig van een Vrijeschool voor basisonderwijs en 60% van een reguliere basisschool. Ongeveer 800 leerlingen volgen nu onderwijs op het Karel de Grote College. Wij zijn

onverminderd trots op de eindexamenresultaten van onze leerlingen. In het overzicht zijn de examenresultaten van 2014 t/m 2022 opgenomen.

In- door- en uitstroom

In de tabel de volledige in- door- en uitstroomgegevens van 2021 - 2022. De gegevens van schooljaar 2022 - 2023 waren bij het samenstellen van deze gids nog niet beschikbaar.

Tussentijdse uitstroom

In de tabel 'tussentijdse uitstroom' is te zien hoeveel leerlingen tussentijds - d.w.z. zonder het leertraject af te ronden - de school hebben verlaten. De redenen van deze tussentijdse uitstroom zijn heel divers en variëren tussen bijvoorbeeld een verhuizing, de overstap naar ander onderwijs in de eigen woonplaats i.v.m. de lange reistijd en - in havo leerjaar 4 - de overstap naar een mbo-opleiding op basis van een overgangsbewijs.

STRUCTUUR EN ORGANISATIE

School

Onze school is onderdeel van de Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs. Deze scholengemeenschap heeft drie vestigingen: de hoofdvestiging Karel de Grote College te Nijmegen en de nevenvestigingen Novalis College te Eindhoven en Stichtse Vrije School te Zeist.

Bestuur en raad van toezicht

Het bestuur van de Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs vormt het bevoegd gezag van het Novalis

College, de Stichtse Vrije School en het Karel de Grote College en omvat één bestuurder. Er is een raad van toezicht van vijf personen.

Docententeams en het ontwikkelen van beleid

De dagelijkse pedagogische verantwoordelijkheid ligt bij docenten en mentoren. De teamleiders, die samen met de schoolleiding zitting nemen in het managementteam, zijn (gedeeltelijk) verantwoordelijk voor de formatie en het personeel. De schoolleiding is eindverantwoordelijk en beheert de portefeuilles continuïteit van onderwijs, kwaliteit, medezeggenschap, financiën, huisvesting en communicatie. Tijdens de donderdagmiddagvergaderingen staan steeds de volgende vier perspectieven roulerend centraal: jaarlaagen, vaksecties, onderwijsteams en pedagogiek (schoolbreed). Bij dit laatste type vergadering komen alle docenten samen voor gezamenlijke studie van een pedagogisch of menskundig (antroposofisch) onderwerp en voor de bespreking van leerlingen en klassen. Het onderwijzend personeel

ontwikkelt met de schoolleiding het pedagogische beleid vanuit de vier perspectieven met bijbehorende vergaderingen. In deze vergaderingen kan een taakbeheerder een vraagstuk toelichten en vraagt om inspraak en adviezen. Wanneer het beleidswaardig is, wordt het vraagstuk ingediend bij het managementteam en zo nodig voorgelegd aan de MR. Beleid wordt cyclisch geëvalueerd, om de ingeslagen weg verder te optimaliseren. Hiervoor wordt ook proactief advies opgehaald bij bijvoorbeeld de leerlingenraad of de ouderkring. Bij complexe vraagstukken zetten we regelmatig een externe organisatie in om vanuit een objectieve waarneming en met de nodige expertise het beleid te evalueren en waar nodig op onderdelen aan te passen.

MR en Ouderkring

Vanzelfsprekend heeft het Karel de Grote College een medezeggenschapsraad, die conform de wet- en regelgeving is samengesteld en vergadert. Daarnaast bestaat al ruim 20 jaar de zogenaamde ouderkring. In de ouderkring overleggen de

ouders die dat willen met elkaar en met de schoolleiding. Doel is te komen tot uitwisseling van informatie en ervaringen en het ontwikkelen van het schoolbeleid. Het streven is dat elke klas door een (contact)ouder vertegenwoordigd is. De ouderkring vergadert zes of zeven maal per jaar. Er wordt informatie uitgewisseld en er kunnen problemen worden gesignaleerd. Ingrijpende beleidsveranderingen die de leerlingen betreffen, worden altijd aan de ouderkring voorgelegd met de vraag om advies. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad neemt vanzelfsprekend deel aan de bijeenkomsten van de ouderkring om enerzijds verslag te doen van de werkzaamheden van de MR en anderzijds adviezen op te halen en draagvlak te peilen. De vergaderingen van de ouderkring zijn voor alle geïnteresseerde ouders toegankelijk; continuïteit is gewenst. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad via odmr@kgc nijmegen.nl. Leerlingen kunnen rechtstreeks contact opnemen met de leerlingen die zitting hebben in de

medezeggenschapsraad via dmr.kgc@gmail.com. Binnen de vele samenwerkingsverbanden passend onderwijs in Nederland is de medezeggenschap per samenwerkingsverband geregeld via de zogenaamde Ondersteuningsplanraad (OPR). Ook binnen het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. is een OPR geformeerd. De OPR heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan.

Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen in het contact met de leerkrachten over organisatorische en inhoudelijke zaken. Zij is betrokken bij de inrichting van een aantal jaarfeesten en een aparte feestcommissie organiseert de schoolfeesten. Het streven is dat elke klas door minstens één leerling is vertegenwoordigd. De leerlingenraad vergadert elke maand.

Bestuurder/algemeen directeur:

dhr. A. W. de Geus

Raad van toezicht:

R. (Rian) van Dam (voorzitter)
A.T. (Anke) Tijtsma
R.N. (Ronald) Nan
T. (Tamara) Čop
J. (Janny) de Vries

Schoolleiding:

dhr. A. Aldershof (rector)
dhr. P. van Oosten (conrector)

Management Team

dhr. A. Aldershof
dhr. P. van Oosten
mw. L. Belger (middenbouw)
mw. k. Broderick (bovenbouw)

Voorzitters ouderkring:

Mw. S. Verheul (ouder)
Dhr. J. den Breejen (ouder)

Voorzitters leerlingenraad:

Sil Vooijs
Isabel Latupeirissa

Medezeggenschapsraad:

mw. M. Verbeeten (docent, voorzitter)
dhr. B. Jansen (docent)
Mw. van Dijken (ouder)
Dhr. van Loon (ouder)
Sil Vooijs (leerling)
Milla Rous (leerling)
Gusje Kuenen (leerling)

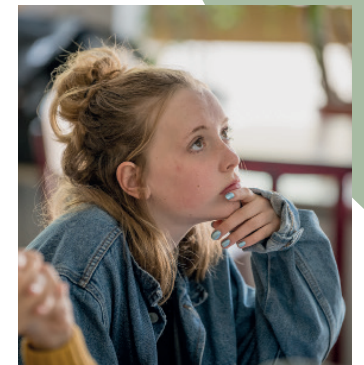
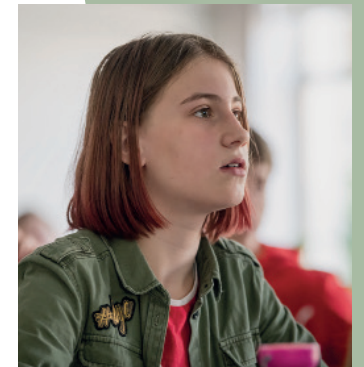
Samenwerkingsverbanden

Het Karel de Grote College maakt deel uit van, of participeert in de volgende verbanden.

Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS). Deze omvat de Stichtse Vrije School in Zeist, het Novalis College in Eindhoven, het Karel de Grote College in Nijmegen en de Tobiaschool (Vrijeschool voor speciaal basisonderwijs) in Zeist
Het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. (samenwerkingsverbandvo.nl)
Het Bestuurlijk Overleg Voortgezet Onderwijs Nijmegen en omstreken (BeVo)
Het Centraal Schoolleidersoverleg Nijmegen (CSN)
Het landelijk platform VO (vrijescholen)

Vereniging van algemeen bijzondere scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs (VBS).

Udens College (middenbouw)
Leerpark Arnhem (middenbouw)



De huidige activiteiten met de kosten schooljaar 2023-2024

ACTIVITEIT / BESTEMMING / ONDERWERP	BEDRAG	JAARLIJKS / EENMALIG
Geologie/biologie werkweek	€ 300,00	Eenmalig, 9e klas
Buitenlandse cultuurreis	€ 400,00	Eenmalig, 10e klas mavo
Wadlopen	€ 80,00	Eenmalig, 10e en 11e klas mavo
Parijsreis	€ 400,00	Eenmalig, 11e klas havo 4 en 11 vwo
Buitenlandse cultuurreis	€ 650,00	Eenmalig, 12e klas havo, vwo en 11e klas havo 5
Klassikale excursies (kosten afhankelijk van mogelijkheden, onderwerp etc.)	€ 10,00 tot € 50,00	Per leerjaar
Borg kluisje (retour bij inleveren sleutel)	€ 20,00	Eenmalig bij begin huurtermijn
Gymshirt	€ 7,50	Eenmalig
.	€ 12,50	Extra of nieuw shirt

FINANCIËN

Kinderbijslagformulieren

Kinderbijslagformulieren kunnen bij de administratie ter ondertekening worden aangeboden.

Tegemoetkoming studiekosten VO 18+

Alle leerlingen die binnen het Voortgezet Onderwijs volledig dagonderwijs volgen, hebben zodra zij 18 jaar zijn, recht op te-



gemoetkoming in de studiekosten VO 18+. Deze tegemoetkoming bestaat uit een zogenaamde basistoelage en eventueel uit een tegemoetkoming in de directe studiekosten. De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders, de tegemoetkoming in de directe studiekosten wel. De tegemoetkoming in de directe studiekosten is afhankelijk van het inkomen van de ouder en zijn of haar partner. Ongeveer drie maanden voor de 18e verjaardag dient een leerling deze tegemoetkoming aan te vragen bij de Informatie Beheer Groep. Formulieren hiervoor zijn bij de administratie te krijgen. Voor informatie zie <https://duo.nl/particulier>.

Verzekering

Personeel en leerlingen zijn collectief verzekerd tegen de kosten voortvloeiend uit ongevallen die plaatsvinden tijdens schooltijd. Bovendien dekt de verzekering kosten van ongevallen gedurende de reis naar en van school. Geneeskundige kosten worden door deze verzekering alleen gedekt voor zover dat niet al gebeurt door enige andere voorziening. Ook bij excursies, werkweken, e.d.

zijn de leerlingen verzekerd via deze collectieve verzekering.

Ouderbijdrage

Het vrijeschoolonderwijs heeft een uitgesproken visie op de ontwikkeling van jonge mensen en wat de school daaraan kan bijdragen. Die visie is beschreven in deze gids en op de website van de school. U kunt deze herkennen in het onderwijsaanbod van de school en aan de wijze waarop wij met de leerlingen omgaan. Vanuit die visie hebben we een breed onderwijsaanbod ontwikkeld. Een keuze om het onderwijs te volgen op het Karel de Grote College betekent een keuze voor dit aanbod.

De bekostiging van scholen in Nederland voldoet om leerlingen toe te leiden naar hun diploma. Het Karel de Grote College wil vanuit haar visie méér dan een diploma bieden. De bekostiging biedt onvoldoende ruimte om het gewenste brede onderwijsaanbod te betalen. Daarom dragen zowel de leraren als de ouders bij om het extra aanbod te realiseren: de leraren door genoeg te nemen met gemiddeld bescheiden salarissen, de ouders door het betalen van een (vrijwillige) ouderbijdrage. De school heeft samen met de ouders van de ouderkring en met instemming van de medezeggenschapsraad besloten aan welke activiteiten de ouderbijdrage wordt besteed. Die activiteiten zijn te verdelen in drie componenten: extra vrijeschoolaanbod, de kosten van extra onderwijsaanbod.

Het gaat bij extra vrijeschoolaanbod om onder meer de volgende activiteiten: bouwkundeperiodes klas 12, Parcival- en biografieperiodes klas tien, elf en twaalf, toneellessen in klas negen, lessen koorzang (incl. de productie van het schoolconcert), pianobegeleiding bij eurutmie en koorzang, splitslessen kunstvakken in klas zeven t/m tien, vieringen van de jaarfeesten. Dit volledige overzicht is eveneens opgenomen in de brief over de ouderbijdrage.

De noodzakelijke vrijwillige ouderbijdrage voor komend schooljaar bedraagt € 50,- per kind per maand (gedurende negen maanden). Deze noodzakelijke ouderbijdrage vraagt een extra inspanning, die – nogmaals - vrijwillig is; de toelating van leerlingen en hun deelname aan het reguliere onderwijsprogramma en de examens is

niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. Maar de ouderbijdrage is wel noodzakelijk om goed vrijeschoolonderwijs te kunnen verzorgen.

Met de ouderkring en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad evalueert de school jaarlijks de opbrengsten van de ouderbijdragen en de uitgaven aan het extra onderwijsaanbod. Wanneer de opbrengsten achterblijven bij de uitgaven, zullen we in overleg met de ouderkring het extra onderwijsaanbod moeten terugbrengen. Hopelijk is dat dankzij de inspanning van de ouders niet nodig.

Met betrekking tot het innen van de ouderbijdrage maken we gebruik van WisCollect. In de loop van september ontvangen ouders een e-mailbericht waarin wordt vermeld dat de overeenkomst inzake de ouderbijdrage klaarstaat. Via de toegestuurde link loggen ouders direct



in op hun persoonlijke omgeving binnen WisCollect. Hierin kunnen zij aangeven wat zij aan vrijwillige, maar noodzakelijke ouderbijdrage gaan betalen en de betaalwijze hiervan.

Wij bieden de volgende betaalwijzen aan:

- Betaling in één keer: door middel van iDEAL.
- Betaling per automatische incasso in 9 termijnen (oktober t/m juni).
- Overboeking door de ouder(s) zelf.

WisCollect

De online applicatie Wis Collect maakt het voor ouders mogelijk om op een handige manier te betalen voor de vrijwillige ouderbijdrage, excursies en werkweken. De ouders krijgen een link toegestuurd naar het e-mailadres dat in Magister bekend is. Dit is het e-mailadres van ouder 1. Desgewenst kan ouder 1 deze e-mail ook doorsturen naar ouder 2. De link is het best te gebruiken op een PC of laptop. Met deze link komt de ouder in de online omgeving van de leerling. Er is dus geen wachtwoord nodig. In deze online omgeving kan de ouder de betaalwijze selecteren en - indien van toepassing - het aantal betalingstermijnen.

Regeling financiën reizen, werkweken en uitstapjes.

Het onderwijsprogramma bevat (gedurende de volledige onderwijsloopbaan) uitstapjes, werkweken en reizen. Deze

activiteiten worden tegen een zo laag mogelijke kostprijs georganiseerd. Door de ouderkring en het lerarencollege is een beleid geformuleerd dat leidt tot een zodanige verdeling van de genoemde activiteiten over de leerjaren dat een en ander voor de ouders betaalbaar blijft. Tevens weten de ouders welke kosten nog gaan komen en kunnen daar in hun eigen financiële planning rekening mee houden. Op 1 augustus 2021 is een wetswijziging

vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers op de hoogte zijn van het vrijwillige karakter

kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar van wie de ouders een laag inkomen hebben. Om te weten of een gezin in aanmerking komt voor ondersteuning moet men zich aanmelden als cliënt. Na een huisbezoek kan worden beoordeeld of de stichting de ouderbijdrage en de rekeningen voor sportieve of culturele activiteiten gaan betalen. Voor



van de ouderbijdrage. Daarom vermelden wij expliciet in deze schoolgids dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld kan in verschillende gemeentes, zoals o.a. Arnhem en Nijmegen, veel voor ouders betekenen. Voor sommige ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten doen aan buitenschoolse sportieve of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn soms niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan Leergeld ondersteuning bieden, zodat ook deze kinderen gewoon kunnen meedoen. De stichting helpt

informatie en contact: <http://www.leergeld.nl/doe-een-aanvraag>. Hier is te vinden in welke gemeentes Leergeld actief is. In de gemeentes waar Leergeld niet actief is, kan bij de gemeente gevraagd worden naar mogelijke andere vergelijkbare regelingen. De gemeente Berg en Dal heeft bijvoorbeeld zo'n Doe Mee! Regeling.

COLOFON

Samenstelling en redactie:
P. van Oosten

Voorwoord:
A. de Geus (bestuurder)

Grafisch ontwerp:
Teis Albers, Graphik

Foto's:
Hans Hebbink, Harry Romeijnders,
Archief KGC

Uitgave:
juli 2023

Oplage:
geen oplage,
alleen digitale uitgave