



Karel de Grote College

Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs

Brief voor stageadres

Onderwerp: stage leerling KGC
Aan: begeleider stageplek

Nijmegen, 2026

Geachte stagebegeleider,

Wat fijn dat u onze leerling wil begeleiden bij zijn/haar stage en eindwerkstuk. Om een duidelijk beeld te krijgen van de eisen en verwachtingen, hierbij een korte toelichting.

Het is de bedoeling dat de leerling vijf dagen stage gaat lopen (van 23 t/m 27 november). Daarbij dient er ruimte te zijn om mee te kijken met de werkzaamheden om een beeld te creëren van het vakgebied, maar wordt de stage ook aan het eindwerkstuk gekoppeld. Hiervoor gaat de leerling 'iets' maken. Dit kan een tastbaar object zijn, maar de leerling kan ook een activiteit organiseren. Als de activiteit of het ontwerp uitgevoerd zou kunnen worden, dan zou dat mooi zijn. Dit is geen must.

Het hangt uiteraard van het onderwerp en de richting af, wat de verhouding tussen stage en eindwerkstuk zal zijn.

Mochten er aanvullende vragen zijn, dan kunt u zich richten tot de contactpersoon, de persoonlijke eindwerkstukbegeleider van de leerling.

Datum stage: van 23 t/m 27 november 2026

Met vriendelijke groet,

Ook namens de eindwerkstukbegeleider,
Annemarieke Visser, stagecoördinator en
Maaïke Smedts, coördinator eindwerkstukken mavo

Naam eindwerkstukbegeleider: _____

Mailadres eindwerkstukbegeleider: _____

Telefoonnummer: 024-3820460



**KAREL DE GROTE
COLLEGE**

Praktijkovereenkomst

Vul via de QR-code de gegevens in van jouw praktijkplaats.

Overeengekomen werktijden

Maandag 23 november

Van: _____ Tot: _____

Dinsdag 24 november

Van: _____ Tot: _____

Woensdag 25 november

Van: _____ Tot: _____

Donderdag 26 november

Van: _____ Tot: _____

Vrijdag 27 november

Van: _____ Tot: _____

Scholen-gemeenschap voor
VOORTGEZET VRIJESCHOOLONDERWIJS

WILHELMINASINGEL 15, NIJMEGEN
024 38204 60 / WWW.KGCNIJMEGEN.NL
POST@KGCNIJMEGEN.NL
5 134

Overeenkomst Praktijkplaats



Leerling en praktijkplaats verklaren de volgende overeenkomst voor de praktijkervaring te hebben gesloten:

- De praktijkbegeleider zorgt ervoor dat de leerling zich een goed beeld kan vormen van de dagelijkse praktijk en begeleidt waar mogelijk bij het uitvoeren van het eindwerkstuk.
- De dagelijkse leertijd voor de leerling is in overeenstemming met de arbeidstijd die geldt voor het praktijkadres, waarbij wij als school uitgaan van minimaal 32 uur verdeeld over vijf dagen. De praktijkbegeleider neemt het arbeidsbesluit jeugdigen in acht. Indien na 18.00 uur wordt gewerkt, dan gebeurt dit in overleg met de contactpersoon van het Karel de Grote College (a.visser@kgcnijmegen.nl). De leerling blijft tijdens de periode volledig leerling van de school. Er is geen sprake van een arbeidscontract.
- De praktijkervaring kan ook arbeidsproductieve elementen bevatten. De door de leerling geleverde arbeid wordt gezien als leren en derhalve niet financieel gehonoreerd. De leerling zal niet worden belast met werkzaamheden c.q. activiteiten welke in strijd zijn met de arbeidswetgeving en/of veiligheidsvoorschriften en/of CAO voor het bedrijf/de instelling.
- De leerling houdt zich aan de bepalingen en regels die op de praktijkplaats gelden.
- In geval van ziekte of verhindering meldt de leerling dit bij de school en bij de praktijkbegeleider/praktijkplaats.
- De leerling volgt op de praktijkplaats de aanwijzingen van de praktijkbegeleider op.
- Geen van de partijen zal zonder overleg een praktijkovereenkomst voortijdig afbreken.

De school heeft voor haar leerlingen een ongevallen- en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Plaats: Datum:

Leerling		Namens praktijkplaats	Namens school
Naam			
Handtekening			

Lever uiterlijk 07-11 deze praktijkovereenkomst volledig ingevuld in.