



**KAREL DE GROTE  
COLLEGE**

## **KGC-MEDEDELINGEN SEPTEMBER 2024**



---

**BESTE OUDER/VERZORGER,**

Wij zijn nu ruim een maand onderweg en hopen dat uw kind een fijne start heeft gemaakt. Om deze start een goed vervolg te geven, vragen we uw aandacht voor de onderstaande mededelingen met actuele informatie over en belangrijke regels op onze school. We verzoeken u vriendelijk om dit bericht onder de aandacht van uw kind(eren) te brengen.

---

### **AFSCHEID ARDAN ALDERSHOF**

Ardan Aldershof, rector van het Karel de Grote College, gaat de school verlaten. Hij start per 1 oktober a.s. als rector van het Citadel College. Hij heeft de afgelopen 5 jaar veel voor het Karel de Grote College betekend. Ondertussen is de procedure voor zijn opvolging gestart, waarin wij worden ondersteund door 'Het Onderwijsbureau'. Na uitgebreide interne en externe raadpleging zijn wij gekomen tot een wervingsprofiel waarmee we in week 38 de werving zijn gestart. We koersen erop om begin 2025 een nieuwe rector welkom te mogen heten. In goede interne afstemming neemt de zittende schoolleiding, aangevuld met een deskundige in financiën en bedrijfsvoering, de waarneming op zich; met de heer Peter van Oosten als waarnemend rector. Inzake de externe vertegenwoordiging van de school in lokale en regionale verbanden zal ondergetekende waarnemen. Met een goed ingerichte wervingsprocedure en een prima waarneming zien wij de komende periode met vertrouwen tegemoet. (Allert de Geus, bestuurder)

---

### **ABSENTIE/VERZUIM**

#### Ziekmelden

Absentie wegens ziekte en medische afspraken graag telefonisch doorgeven via de absente-melder: 024-3820462, vóór 9:00 uur. Het is niet nodig om dagelijks opnieuw een ziekmelding te doen.

Dringend verzoek om afmeldingen van leerlingen (wegens ziekte, medische afspraken, etc.) zo tijdig mogelijk in te spreken op onze absente-melder. Dus op de dag zelf, zo vroeg mogelijk in de ochtend, of de avond ervoor. Dit is van belang om al tijdens het periodeonderwijs (8:45 – 10:15 uur) een compleet en betrouwbaar beeld te hebben van de leerlingen die afwezig zijn. Dat doen wij dagelijks door vanaf 8:00 uur de afmeldingen van ouders af te luisteren, in Magister in te voeren en te vergelijken met de absentie in de klassen. Op basis daarvan kunnen wij actie ondernemen wanneer een leerling absent is, maar niet is afgemeld.

---

#### Beter melden

Na ziekte moeten leerlingen bij de receptie een (handgeschreven) briefje inleveren om zich beter te melden. Graag vermelden: datum, naam van de leerling, klas, data absentie, naam ouder en handtekening. Beter melden kan ook via een ingesproken bericht op de absente-melder.

---

## Verlof

Voor meer informatie en voor verlofaanvragen: zie de richtlijnen in het verzuimprotocol en de regels voor het aanvragen van verlof op onze [website](#).

---

## Luxeverzuim

Op schooldagen, direct vóór en na een schoolvakantie, is er altijd verscherpt toezicht van leerplichtzaken. Dit betekent dat scholen vóór 12:00 uur aan Leerplicht moeten melden welke leerlingen afwezig zijn, zonder te zijn afgemeld door de ouders/verzorgers. Leerplichtambtenaren zullen de betreffende leerlingen vervolgens bellen of bezoeken. Dus wanneer een leerling de dag voor of na een schoolvakantie afwezig is en niet is afgemeld, betekent dit automatisch dat leerplichtzaken contact opneemt met de betreffende ouders/verzorgers.

Ook als de school aanwijzingen heeft, dat een leerling, zonder toestemming vooraf van de rector, buiten de schoolvakanties om op vakantie is, dan is er sprake van zogenaamd luxeverzuim. De leerplichtambtenaar neemt ook in deze gevallen altijd contact op met ouders/verzorgers. Zie voor alle informatie over verzuim

<https://www.kgcnijmegen.nl/verzuim-verlof>

---

## **BELEID LAATKOMEN '24-'25**

Als school met een grote regiofunctie is het altijd een uitdaging geweest om een goed evenwicht te vinden tussen het naleven van regels, oog voor de menselijke maat en de uitvoerbaarheid van ons beleid rond het op tijd komen van leerlingen. In het verleden hebben wij de aanvangstijd van de eerste les aangepast van 8:30 uur naar 8:45 uur. We constateren echter dat:

- Steeds meer leerlingen te laat komen;
- Leerplichtzaken streng toeziet op verzuim en hoge eisen stelt aan scholen;
- De uitvoerbaarheid van ons verzuimbeleid onder druk staat.

### **Toenemend laatkomen**

De meeste leerlingen (en hun ouders) doen hun best om op tijd op school te zijn, wat wij zeer waarderen. Veel leerlingen hebben een lange reistijd en tonen inzet om ons onderwijs te volgen. Desondanks merken we dat een groeiend aantal leerlingen de begintijd van 8:45 uur niet haalt. Uit cijfers van het vorige schooljaar blijkt dat laatkomen vooral tijdens het eerste lesuur voorkomt. In januari, februari en maart waren er in totaal 1816 te laatmeldingen, wat neerkomt op gemiddeld 33 per dag. Er zijn pieken, zoals op 15 januari met 167 te laatkomers, maar ook dalen, zoals op 8 maart toen slechts 2 leerlingen te laat waren.

### **Vanuit vertrouwen begrenzen**

De basis van onze benadering van verzuim en laatkomen is altijd vertrouwen: we gaan uit van de goede wil van leerlingen en ouders om dagelijks tijdig aanwezig te zijn op

school. Bijgevolg gaan wij ervan uit dat iedere leerling die te laat op school komt daarvoor een goede reden zal hebben en dat er daarover dan ook geen verantwoording hoeft te worden afgelegd. Dat scheelt bovendien tijd aan de receptie, waar uitsluitend wordt geregistreerd en geen gesprek hoeft plaats te vinden over het hoe en waarom van het laatkomen. En zo zijn leerlingen ook sneller in hun les aanwezig.

Wanneer een leerling voor de derde keer te laat komt, heeft het vertrouwen een nieuwe impuls nodig, namelijk door vóór – of bij uitzondering ná – schooltijd de school wat te ondersteunen in de vorm van het uitvoeren van een klusje, in afstemming met onze conciërge Ron. Daarna begint de leerling weer met een schone lei en heeft het onverhoopt te laatkomen de twee volgende keren geen consequentie. De derde keer echter weer wel, enz. Het is onze bedoeling om de leerlingen bij te brengen dat ergens op tijd komen – op school of waar dan ook – een basisvaardigheid is, waarbij ieders cirkel van invloed allengs kan groeien om dit voor elkaar te krijgen. Zeker in onze maatschappij, waarin op tijd komen; tijdig zijn, vaak essentieel is om volwaardig en succesvol deel te nemen aan de samenleving.

Dagelijks ontvangen we meldingen van ouders die vragen om het te laatkomen van hun kind als geoorloofd te registreren. Dit is niet langer nodig, behalve voor medische afspraken. De verantwoordelijkheid voor op tijd komen ligt bij de leerlingen en hun ouders. Laatkomen wordt standaard geregistreerd als 'te laat' (met een maatregel; voorheen 'ongeoorloofd') en na drie keer volgt dan de maatregel. Voor een klein aantal leerlingen die uitzonderlijk vroeg moeten vertrekken om op tijd te komen, hebben we een regeling waarbij zij een pasje kunnen krijgen. Hiermee telt te laatkomen tot 9:00 uur niet mee voor de maatregel. De mentor beoordeelt samen met de verzuimcoördinator of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

PS 1. We hebben in Magister de ov-gerelateerde registraties van leerlingen die woensdag 10-9 te laat waren aangepast, zodat deze niet meetellen voor de maatregel bij de 3e keer

PS 2. We hebben niet alle berichten / klachten van ouders beantwoord.

---

## **PRAKTISCH**

### Telefoonbeleid

Vanaf het begin van het schooljaar is de afwezigheid van telefoons een weldaad voor hoe het er op school aan toegaat. Leerlingen hebben het gezellig met elkaar, kletsen, of doen een spelletje. Op een enkele uitzondering na verloopt het handhaven in een goede verstandhouding. In de eerste 3 weken is er slechts 50 keer een telefoon van een leerling ingenomen.

---

### Fietsen stallen

Leerlingen die op de fiets naar school komen begrijpen inmiddels wat de bedoeling is v.w.b. het stallen van de fietsen. Er zitten nog wat verbeteringen in de pijplijn t.a.v. de toegankelijkheid van het terrein rond de school, maar daarin zijn we afhankelijk van (toestemming van) de Gemeente Nijmegen. Op termijn komt er cameratoezicht op de fietsenstallingen, om te beginnen aan de Wedrenzijde. En als de aannemer klaar is met

het vervangen van het dak van het Aulagebouw zijn we voornemens om aan de Bijleveldsingel een plek in te richten voor het stallen van scooters e.d.

Ouders vragen wel eens waarom wij rond de school geen betere (overdekte, afsluitbare) fietsstallingen realiseren. Het antwoord is helaas steeds dat de school zich bevindt in een van de drie beschermde stadsgezichten van de Gemeente Nijmegen. De eisen vanuit de bouwregelgeving voor het bouwen in beschermde gezichten zijn op enkele punten strenger dan bij gebieden zonder aanwijzing. Dat maakt het realiseren van dergelijke stallingen moeilijk, lees onmogelijk. Dit nog afgezien van de hoge kosten die daarmee gemoeid zouden zijn.

---

### Roosterschermen

In het kader van het nieuwe telefoonbeleid "thuis of in de kluis" zijn er een tweetal roosterschermen geplaatst. Naast de receptie en bij de ingang van het gebouw aan De Wedren kunnen leerlingen en docenten nu eenvoudig een rooster opzoeken, inclusief de laatste roosterwijzigingen. Hoewel het nog steeds handig is het eigen rooster in de agenda te noteren, geven deze schermen een extra mogelijkheid de roosters in te zien zonder dat er een telefoon aan te pas komt. Het is nu al mogelijk om klassenroosters en docentenroosters te bekijken. Binnenkort wordt daaraan toegevoegd dat leerlingen hun schoolpas kunnen scannen om hun individuele lesrooster te bekijken.



---

### Schoolpas

Alle leerlingen hebben onlangs een nieuwe schoolpas gekregen. zo niet, graag even melden bij de administratie. Leerlingen dienen de schoolpas altijd bij zich te hebben...

- voor het inchecken bij laatkomen;
- als legitimatie bij het onverhoopt inleveren van hun telefoon. Die bewaren we tot 16:00 uur in een kluisje dat elektronisch is gekoppeld aan de schoolpas)
- voor het checken van hun persoonlijk lesrooster op de roosterschermen.
- voor het openen (nog voor de kerstvakantie) van de schuifdeur aan de Wedren
- voor het vergrendelen en ontgrendelen van een telefoonkluisje (zie onder)
- als legitimatie bij reizen en excursies

---

### Schoolfoto's



De schoolfotoğraf heeft in de eerste schoolweek de aanwezige leerlingen gefotografeerd. Wie niet op de foto is geweest tijdens het maken van de schoolfoto's: op 28 oktober is de terugkomdag, waarop alsnog een portretfoto wordt gemaakt. Deze leerlingen krijgen daarna een schoolpasje.

---

### Kluisjes

De gewone kluisjes zijn inmiddels overgebracht naar het souterrain aan de Wedren. Leerlingen die een dergelijk kluisje niet willen, krijgen i.v.m. het telefoonbeleid een telefoonkluisje toegewezen.



### Telefoonkluisjes

Speciale telefoonkluisjes zijn toegewezen aan leerlingen die geen gewoon kluisje willen. Deze leerlingen hebben hierover een e-mail gehad met instructies en het nummer van het telefoonkluisje. Deze telefoonkluisjes zijn te vergrendelen en ontgrendelen met de schoolpas.



### Postvakken docenten

De docenten hebben inmiddels de beschikking over een (elektronisch) afsluitbaar postvak. Deze zijn qua formaat en afsluitbaarheid ook geschikt voor het inleveren van bijvoorbeeld periodeschriften.



## **BASISVAARDIGHEDEN**

Om de basisvaardigheden te monitoren wordt er een reken- en taaltoets afgenomen (alleen zevende klassen) in de activiteitenweek (14 oktober t/m 18 oktober) . Het rooster hiervoor volgt.

---

## **ACTIVITEITENWEEK**

In de week voor de herfstvakantie (14- 18 oktober) staat voor de klassen 9 t/m 12 de eerste activiteitenweek op het programma. In de komende weken worden, indien nodig, bijzonderheden over aanvangstijden en andere praktische zaken met u gedeeld. Mocht u al vragen hebben, dan kunt u terecht bij de mentoren. In de week zelf kunt u de begeleidende docenten bereiken via de receptie. De absenties kunnen op de gebruikelijke wijze worden doorgegeven.

### **Een overzicht van het programma in vogelvlucht:**

- Na een dubbele hoofdonderwijsperiode aardrijkskunde hebben de klassen 9A, 9B, 9E en 9H de geologieweek. Maandag t/m donderdag worden doorgebracht in en rond de Ardennen. Donderdag aan het eind van de dag zijn de groepen terug in Nijmegen om vrijdag de geologieperiode op school af te ronden.
- De leerlingen van klas 9D en 9G hebben hun winkelstage.
- De leerlingen van 10A, 10B en 10C gebruiken de activiteitenweek voor hun stage die gekoppeld is aan hun eindwerkstuk.
- De leerlingen van 10D, 10E , 10G en 10H hebben culturele landmeetactiviteiten of een industriële stage.
- De leerlingen van klas 11D en 11E hebben een ideële stage.
- De leerlingen van klas 11A, 11B , 11G en 11H gaan naar Parijs.
- Voor leerlingen uit klas 12 staat de week in het teken van architectuur en dat gebeurt in het schoolgebouw.

De verschillende onderdelen van het programma worden na elke activiteitenweek geëvalueerd waardoor wij als school ook in ontwikkeling blijven. In de tweede activiteitenweek zijn er ook activiteiten voor de klassen 7 en 8.

We kijken uit naar een week waarin de leerlingen waardevolle ervaringen kunnen opdoen.

---

## **UITGELEENDE LITERATUUR**

Leerlingen hebben de mogelijkheid om leesboeken/literatuur te lenen in de mediatheek. Deze boeken mogen ook mee naar huis, maar het is natuurlijk wel de bedoeling dat deze boeken geretourneerd worden en dat is voor een aantal boeken nog niet gebeurd. Ligt er bij u thuis dus nog een boek dat eigendom is van het KGC, wilt u dan zo vriendelijk zijn om dit door de leerling terug te laten brengen naar de mediatheek? (Hier is geen boete aan verbonden).



Foto 1

---

### **INLOGGEN OP MIJNVANDIJK**

Sinds dit schooljaar worden de leermiddelen voor het Karel de Grote College geleverd door de firma Van Dijk. De ouder(s)/verzorger(s) en ook de leerlingen hebben verschillende e-mails van hun ontvangen over de levering van de boeken en het kunnen inzien van de eigen gegevens op de website van VanDijk. Bij dit laatste is verwarring ontstaan omdat in die mails is genoemd dat leerlingen in kunnen loggen met hun schoolgebonden e-mailadres. Dat is helaas niet juist, vandaar bijgaande instructie. **Zie bijlage**

---

### **INSPIRERENDE LOCATIES GEZOCHT**

Omdat wij op het KGC graag op pad gaan met onze leerlingen, zijn we op zoek naar inspirerende locaties/bedrijven waar we zo nu en dan terecht kunnen met een klas. We vinden het fijn om samen met onze leerlingen aan de slag te kunnen in zo'n 'buitenlokaal'; een plek waar we onze handen uit de mouwen kunnen steken en een zinvolle bijdrage kunnen leveren. Heb jij of ken jij zo'n plek? Stuur dan een mailtje naar [k.gerritsen@kgcnijmegen.nl](mailto:k.gerritsen@kgcnijmegen.nl)