



Karel de Grote College
Scholengemeenschap voor voortgezet vrijeschoolonderwijs

Wilhelminasingel 15
6524 AJ Nijmegen

tel: 024 - 382 04 60
fax: 024 - 382 04 61
email: post@kgcnijmegen.nl

reknr: NL30 RABO 0129885134

Karel de Grote College

Schoolreglement 2021-2022

bijlage bij het leerlingenstatuut

Geldig van 1 augustus 2021 tot (ten minste) 1 augustus 2022

Preambule

Statuten en reglementen worden in deze tijd alsmat omvangrijker en ingewikkelder. De kans bestaat dat we daardoor de belangrijkste vraag uit het oog verliezen: wat was ook maar weer de bedoeling? Daarom onderstaand de bedoeling achter enkele (gedrags)regels die in dit reglement beschreven worden.

Onderwijs - iets leren, les krijgen en -geven - is een proces van interactie tussen mensen. De ontmoeting, het persoonlijke contact is daarbij essentieel; sterker nog: onderwijs is contact, ontmoeting: relatie tussen mensen. Het is dus van belang dat we in een onderwijsomgeving, in een school, al datgene vermijden wat het persoonlijke contact, de ontmoeting in de weg zit. We willen elkaar immers zien, begrijpen, aanvoelen. Het is daarom een basisvoorwaarde dat we op school letterlijk en figuurlijk zicht op elkaar hebben. We willen over en weer zien wie we zijn, hoe we erbij zitten en of we elkaar verstaan. Uit onderzoek weten we allang dat wat we zien, belangrijker is dan wat we horen; dat lichaamstaal, gezichtsuitdrukkingen, ons veel meer over elkaar vertellen dan de woorden die we uitspreken.

Dat vraagt van ons allemaal dat we onszelf (letterlijk) zoveel mogelijk durven laten zien en dat we al datgene weglaten wat ons het zicht op elkaar ontnemt en afleidt van waar het in de kern om gaat. Iedereen begrijpt dat we op een plaats waar het draait om onderwijs niet kunnen rondlopen met een integraalhelm, bivakmuts of zelfs een zonnebril. Maar ook de dingen die buiten een onderwijssetting inmiddels heel gewoon zijn – een pet, een hoodie, een muts, een koptelefoon of oortjes, een smartphone, enz. enz. – zorgen ervoor dat we minder zichtbaar zijn, niet volledig open staan voor onze omgeving, of zelfs, in het geval van een smartphone, in een andere omgeving zijn dan waar we wérkelijk zijn, namelijk bij een online gesprek, een filmpje, een bericht, of podcast, en dan zijn we afgeleid, weg van waar het om draait.

Hetzelfde geldt voor hoe wij onszelf presenteren, hoe we ons kleden. Als het goed is zal iedereen zich anders kleden voor een dagje aan het strand dan voor een uitvaart; we schatten in wat gepast is en passen onze keuzes daarop aan. En gelukkig leven wij in een land waar we veel vrijheid hebben om ons te presenteren zoals we zijn. In hoe we ons kleden kunnen we iets van onszelf uitdrukken en dat is mooi. Wanneer we naar een feest, festival of sportevenement gaan is dat vaak ook helemaal op z'n plaats en zelfs van toegevoegde waarde. Maar op een plaats waar het draait om aandacht, om concentratie, om focus, is dat maar zeer de vraag.

Dus: we laten ons zien, want we willen ongefilterd, onbelemmerd persoonlijk contact met elkaar. En alles wat ons kan afleiden houden we voor onszelf of tonen we op het juiste moment in een passende situatie buiten school.

Woord vooraf aan de leerlingen van de 7^e en 8^e klassen

Het schoolreglement is een bijlage bij het leerlingenstatuut. Het geldt vanaf 1 augustus 2021.

In het schoolreglement vind je de afspraken over hoe we hier op school met elkaar en allerlei zaken omgaan. De meeste regels liggen voor de hand en komen voort uit algemeen aanvaarde waarden. Natuurlijk gelden alle fatsoensregels ook op school. Andere dingen zijn meer praktisch van aard en moet je gewoon even weten.

De bedoeling van de schoolregels is er voor te zorgen dat we allemaal met plezier naar school gaan en goed kunnen werken.

Daarom staan in onze school drie waarden centraal:

veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

- Iedereen op school moet zich hier lichamelijk en gevoelsmatig veilig voelen (veiligheid).
- Dat kunnen we bereiken door met anderen op een normale en beleefde manier om te gaan (respect).
- Wat kan je eigen bijdrage zijn om er voor te zorgen dat we een goede sfeer hier op school hebben en houden? (verantwoordelijkheid).

Het schoolreglement wordt door de schoolleiding opgesteld in overleg met de leerlingenraad. De rector stelt als bevoegd gezag het reglement vast.

A. Aldershof (rector)

Augustus 2021

- **Gedagsregels**
 - Je gaat respectvol om met de leraren, alle andere medewerkers, je medeleerlingen, het gebouw, het meubilair en de omgeving.
 - Je bent op tijd in de lessen.
 - Je hebt je schoolspullen bij je.
 - Je verzorgt je huiswerk.
 - Je veroorzaakt geen overlast.
- **De lesdag**
 - Een reguliere lesdag gaat altijd door, ook al blijft er maar 1 lesuur over. Je bent ook dan verplicht om naar school te komen, ongeacht de hoeveel reistijd die je hebt.
- **Roken**
 - Roken mag je alleen buiten het zicht van de school. De omgeving van de school is rookvrij. (zie het Nationaal Preventieakkoord)
- **In het gebouw**
 - Pet, muts, capuchon en oortelefoon zet je af wanneer je de school binnenkomt. Oortelefoons stop je in tas of jas.
 - Mobieltjes en muziekdragers e.d. zet je uit als je het gebouw binnen gaat. Het gebruik van mobiele telefoons is in de gangen, de kantine van de school en op het terrein van de school niet toegestaan. Wil je bellen of naar muziek luisteren dan mag dat buiten het terrein van de school.
 - In school is het maken van opnames (geluid, foto's en filmopnames) zonder toestemming van een medewerker niet toegestaan.
 - Eten en drinken doe je liefst in de kantine, buiten, of in de foyer tussen lokaal 1.01 en 1.05.
 - Het bestellen en door bezorgdiensten laten afleveren op of rond de school van eten en / of drinken is niet toegestaan.
 - Onze school willen we kauwgomvrij houden. Gooi voor je het gebouw binnenkomt je kauwgom in de prullenbak.
 - Hou het gebouw schoon. Gooi je afval in de juiste afvalbak!
 - Tijdens tussenuren of wanneer je klaar bent met je lessen, ga je naar buiten, naar de kantine of naar de mediatheek. Wij adviseren om je tijd nuttig te besteden en huiswerk te gaan maken, zodat je 's avonds eerder klaar bent. Blijf niet in de gangen, want daar stoor je de lessen van andere leerlingen.
 - De zilverkleurige 'vluchttrappen' gebruiken we niet als gewone trap om van de ene verdieping naar de andere te komen.

- **Te laat**
 - Wanneer je te laat bent voor een les, meld je je bij de receptie. De receptionist(e) geeft je een briefje mee waarop staat of je geoorloofd of ongeoorloofd te laat bent. Zonder briefje of bericht van ouders (vooraf of achteraf) zal dit altijd ongeoorloofd zijn. Met dat briefje heb je toegang tot de les.
 - Leerlingen kunnen zonder consequenties 2x te laat komen. Bij iedere derde keer geldt echter dat aan het laatkomen wél een consequentie verbonden is.
 - Consequenties. Leerlingen krijgen bij de 3e, 6e en 9e keer te laat een sanctie: de volgende ochtend een half uur voor de 1e les melden bij de receptie voor corvee. Alleen wanneer je van ver komt, kun je de conciërge vragen of je de volgende dag een half uur na mag blijven i.p.v. ‘vóórkomen’. Met “ver” bedoelen we dat je voor 7:00 uur van huis vertrekt om op tijd voor de eerste les op school te kunnen zijn.
- **In het klaslokaal**
 - Wanneer je docent er nog niet is, wacht je buiten de klas tot hij/zij komt.
 - Wanneer die docent tien minuten na begin van de les er nog niet is, dan meld je dit bij de receptie.
 - Jassen, dassen, helmen: buiten het lokaal aan de kapstok of in je kluisje.
 - In de klas doet uitsluitend de docent de ramen open of dicht.
 - Eten en drinken doen we bij voorkeur in de kantine. Je mag een flesje water in de les meebrengen en daarvan drinken.
 - Er worden twee leerlingen per week aangewezen voor de klassendienst. Vóór de pauzes en na het laatste lesuur in een lokaal ruimen zij het lokaal op: stoelen op tafels, vloer vegen, bord schoonmaken.
 - Mobiele telefoons mogen gebruikt worden als de leraar dit van toepassing vindt voor de les.
- **Huiswerk**
 - Huiswerk is een belangrijk onderdeel van het leerproces. Zorg dat je het altijd in orde hebt.
 - Wanneer je om een goede reden je huiswerk niet hebt kunnen maken, neem dan een briefje mee van je ouders waarop die reden vermeld wordt. Je moet er vervolgens zelf voor zorgen dat je geen achterstand oploopt.
- **Periodeschriften**
 - Je levert je periodeschrift op de laatste dag van de periode in bij je docent. Wanneer dit niet mogelijk is omdat je bijvoorbeeld ziek (geweest) bent, ga jij, zodra je beter bent, naar je docent toe en maak jij een afspraak met de docent, wanneer je het schrift gaat inleveren. Dat inleveren doe je altijd persoonlijk.
- **Klassenboek**
 - De docenten die lesgeven aan de klassen 7 t/m 9 gebruiken naast Magister het klassenboek om het huiswerk van iedere les te noteren. In elke klas wordt één leerling aangewezen als klassenboekdrager en één als reserveklassenboekdrager.
 - Alleen docenten mogen in het klassenboek schrijven.
 - De klassenboekdrager zorgt er voor dat het klassenboek in iedere les aanwezig is.
 - Je bent als gehele klas verantwoordelijk voor het klassenboek.

- **Uit de les gestuurd**
 - Wanneer je uit de les wordt gestuurd ga je naar de receptie en haalt daar een ‘verwijderformulier’. Dit formulier geeft je de mogelijkheid om het probleem, dat je met je docent hebt, op te lossen.
 - Je gaat naar de kantine en vult daar het formulier in. Je beschrijft op dat formulier, wat er is gebeurd en hoe je denkt een bijdrage te kunnen leveren aan de oplossing van je probleem.
 - Daarna ga je meteen terug naar het lokaal en meld je je bij je docent, die jou buiten het lokaal aan het werk zet. Aan het einde van de les laat je aan je docent zien wat je opgeschreven hebt. Samen probeer je er uit te komen, zodat jullie de volgende les weer normaal kunnen samenwerken.
- **Ziek**
 - Afmelden wegens ziekte of bezoek aan dokter, tandarts e.d. kan
 - door inspreken door je ouders op de absentsmelder tussen 8:00 en 9:00 uur (024 382 0462) of
 - met een handgeschreven briefje met datum, klas, voor- en achternaam van de leerling en voorzien van handtekening van de ouder.
 - Wegens fraudegevoeligheid accepteren wij geen afmeldingen via e-mail.
 - Alle ziektebriefjes, dokter- en tandartsbriefjes lever je in bij de receptie.
 - Wanneer je je ’s morgens niet helemaal lekker voelt, is het goed om toch te proberen naar school te gaan. Neem dan een briefje mee van je ouders. Als je in de loop van de schooldag ziek wordt, meld je je bij de receptie. Daar vul je zelf een formuliertje in ten behoeve van de verzuimadministratie, die dit aan het einde van de schooldag verwerkt in Magister. Wij zien er bovendien op toe dat je eerst telefonisch contact opneemt met een van je ouders / verzorgers om van hen toestemming te krijgen om ziek naar huis te gaan en om eventueel afspraken te maken over de reis naar huis. Zit je in klas 7 en 8 dan vertrekken je niet eerder dan dat het contact met thuis ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
 - Je moet er zelf voor zorgen dat je de lesstof, die je door ziekte gemist hebt, weer inhaalt. Je zou bijvoorbeeld de aantekeningen van een klasgenoot kunnen kopiëren; vraag aan je leraar of je een toets gemist hebt en wanneer je die in kunt halen. Wanneer je er niet meer uitkomt, bespreek dat dan met je klassenleraar.
- **Lesuitval**
 - De roostermaker zet roosterwijzigingen voor de volgende dag altijd z.s.m. in het roosterprogramma WebUntis.
 - Wanneer ’s morgens vroeg pas bekend wordt dat je periodeonderwijs uitvalt, wordt je z.s.m. gewaarschuwd met een sms-bericht.
 - Wij bevelen aan steeds een leesboek voor Nederlands of een van de vreemde talen, of ander werk bij je te hebben, zodat je bij een tussenuur je tijd op een nuttige manier kunt invullen.

- **Vrij vragen voor bijzondere gebeurtenis**
 - Alle aanvragen voor verlof om lessen of lesdagen te verzuimen wegens een bijzondere gebeurtenis of omstandigheden moeten door je ouders tijdig schriftelijk ingediend worden bij de rector. (zie ook schoolgids en website). Hij is de enige die toestemming kan geven. Dit kan alleen via e-mail: j.vandieten@kgcnijmegen.nl Pas na toestemming is de afwezigheid geoorloofd.
- **Personeelskamer**
 - Alleen in de grote pauze kun je aankloppen bij de personeelskamer om een docent te spreken. De kleine pauze is daar te kort voor.
- **Pauzes**
 - In de pauze ga je naar buiten of naar de kantine. Alleen daar mag je eten en drinken.
 - Wanneer je naar buiten gaat, blijf je als leerling uit de 7^e of 8^e klas op het schoolplein of in de Arena. Je mag ook naar het Julianapark.
 - Op het schoolplein kunnen leerlingen in rust pauzeren. Hier gelden dezelfde regels t.a.v. mobiele telefoons als in het gebouw.
- **Kantine**
 - In de kantine gedraag je je rustig. Rennen en stoeien doe je buiten.
 - Vijf minuten voor het einde van de grote pauze wordt er in de kantine een bel geluid. Je gaat dan de kantine uit, ook wanneer je het vijfde uur een tussenuur hebt. De kantine wordt dan door een corveeploeg schoongemaakt. Dit duurt ongeveer 10 min. Als de kantine schoon is mag je er weer gebruik van maken.
- **Mediatheek**
 - Dagelijks open vanaf 8:15 tot 16:00 uur. Op woensdag en donderdag tot 17:00 uur. Wanneer je binnenkomt meld je je bij de mediathecaris, meneer Giesbers. Hij wijst je een plaats aan.
 - De mediatheek is een werkruimte, je moet er in alle rust individueel kunnen werken. Ontspannen, kletsen en overleggen doe je in de kantine of buiten.
 - Eten en drinken doe je in de kantine, niet in de mediatheek.
 - Zet je tas in de tassenkast.
 - Je mag alleen een hoofdtelefoon op wanneer dat nodig is voor een opdracht en je er toestemming voor gekregen hebt van de mediathecaris.
- **Kopiëren**
 - Je kunt kopiëren op het kopieerapparaten op diverse plekken in de school.
 - Wanneer je ziek bent geweest kun je hier aantekeningen e.d. kopiëren van een klasgenoot. Een kopie kost 0,03 euro voor zwart-wit en 0,07 voor een kleurenkopie.
- **Fietsen stallen**
 - Zet je fiets op het schoolterrein of binnen het hek in de fietsenstalling aan de Wedren, of in de fietsenkelder.
 - Stal je fiets niet onder de overkapping bij de ingang. Laat de rolstoelgangen vrij toegankelijk.

- **Wat voor gevolg heeft het, wanneer je je niet aan de regels houdt?**
 - Wanneer je 10 keer binnen één schooljaar ongeoorloofd te laat bent, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.
 - Wanneer je je mobiel gebruikt, kan hij die dag worden ingenomen. Op het eind van de dag kun je hem dan bij de receptie ophalen;
 - Wanneer je in het gebouw een pet/muts draagt, wordt je gevraagd deze af te zetten en op te bergen.
 - Wanneer je gespijbeld hebt, moet je het aantal gemiste uren dubbel nablijven.
 - Wanneer je 16 uur in vier weken niet op school bent wordt er melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Een keer ongeoorloofd te laat in een les wordt ook als een uur ongeoorloofd verzuim gerekend.
 - Een dag extra op vakantie (buiten het vakantierooster) zonder toestemming of luxeverzuim wordt direct bij leerplicht gemeld.
 - Wanneer je zonder je af te melden bij de receptie naar huis gaat omdat je je niet lekker voelt, beschouwen we dat als spijbelen.
 - Wanneer je herhaaldelijk spijbelt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar.
 - Wanneer je je in de mediatheek niet aan de regels houdt, word je er uit gestuurd. Wanneer je je echt storend gedraagt, loop je het risico een tijd lang een mediatheekverbod te krijgen.
 - Wanneer je vuurwerk bij je hebt of afsteekt, kun je geschorst worden. In andere gevallen krijg je een consequentie opgelegd door de schoolleiding.

A

aanvragen voor verlof · 7
absentenmelder · 6
Afmelden · 6
afval · 4

D

dokter, tandarts · 6

E

Eten · 4
Eten en drinken · 5, 7

F

Fietsen stallen · 7
filmopnames · 4
Foto's · 4

G

gebouw · 4
gedragsregels · 4

H

hoofdtelefoon · 7
Huiswerk · 5

J

Jassen, dassen, helmen · 5

K

kantine · 4, 5, 7
kauwgom · 4
klaslokaal · 5
klassenboek · 5
klassendienst · 5
kopieerapparaat · 7
kopiëren · 7

M

mediathecaris · 7
Mediatheek · 7
Mobieltjes · 4

O

ongeoorloofd te laat · 5
oortelefoon · 4

P

pauze · 7
periodeschrift · 5
personeelskamer · 7
Pet · 4

R

respect · 3
Roken · 4
rolstoelopgangen · 7
roosterwijzigingen · 6

S

sms-bericht · 6

T

Te laat · 5
tussenuren · 4

U

Uit de les gestuurd · 6

V

veiligheid · 3
verantwoordelijkheid · 3
verwijderbrief · 6

W

website · 6

Z

ziekte · 6